GLASNIK GRADA ZADRA

Godina: XXXI 20.prosinca 2024. Broj:19

Temeljem članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“, broj 29/19, 98/19 i 126/21- Odluka Ustavnog suda) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15- pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23- pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra na 33. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine, d o n o s i**

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici) za 2025. godinu koja su osigurana u Proračunu Grada Zadra za 2025. godinu.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Grada Zadra imaju političke stranke i nezavisni vijećnici koji su prema konačnim rezultatima izbora dobili mjesto člana u Gradskom vijeću Grada Zadra.

Članak 3.

Za svakog člana Gradskog vijeća Grada Zadra utvrđuje se mjesečni iznos od 180,00 eura, a pojedinoj političkoj stranci pripadaju novčana sredstva razmjerno broju njenih članova Gradskog vijeća Grada Zadra prema konačnim rezultatima izbora.

Za svakog člana podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada uvećana naknada u visini od 10% iznosa od utvrđenog iznosa iz stavka 1. ovog članka odnosno mjesečni iznos od 198,00 eura.

Red. br.	Politička stranka/nezavisni član izabran s liste grupe birača	Broj vijećnica	Broj vijećnika	Mjesečni iznos u EURO
1.	HDZ	3	6	1.677,00
2.	HSP	0	1	180,00
3.	Domovinski pokret	0	1	180,00
4.	Stranka umirovljenika	0	1	180,00
5.	SDP	2	3	938,00
6.	Akcija mladih	1	2	559,00
7.	Nezavisni vijećnik Vito Dovranić	0	1	180,00
8.	Nezavisna vijećnica Drita Dunatov	1	0	198,00
9.	Nezavisna vijećnica Adela Frank	1	0	198,00
10.	Nezavisna vijećnica Anadia Kožul	1	0	198,00
11.	Nezavisni vijećnik Željko Krizman	0	1	180,00
12.	Nezavisni vijećnik Enio Meštrović	0	1	180,00
13.	Nezavisni vijećnik Rino Rados	0	1	180,00

Članak 4.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se tromjesečno u jednakim mjesečnim iznosima nezavisnim vijećnicima te političkim strankama zastupljenim u Gradskom vijeću Grada Zadra razmjerno broju vijećnika.

Raspoređena sredstva doznačuju se na žiroračun političke stranke i žiroračune nezavisnih vijećnika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine, a objaviti će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 430-01/24-01/01
URBROJ: 2198-1-01-24-2
Zadar, 17. prosinca 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Marko Vučetić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 proč.tekst, 94/17 ispravak proč.teksta), Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 proč.tekst, 3/18, 7/18 proč.tekst, 5/19, 2/20, 3/21 i 14/23-pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra na 33. sjednici, održanoj dana 17. prosinca 2024. godine, d o n o s i**

O D L U K U

Članak 1.

Zakupcima koji imaju zaključene ugovore o zakupu s Gradom Zadrom, osim zakupaca za djelatnosti banke i igre na sreću, koji uredno podmire sve dospjele obveze prema Gradu Zadru koje proizlaze iz zaključenih Ugovora o zakupu, odnosno zakupninu i obveze s osnova javnih davanja do 31. prosinca 2024. godine, umanjiti će se zakupnina za 50 % za razdoblje od 01. siječnja 2025. godine do 31. ožujka 2025. godine.

Članak 2.

Upravni odjel za financije Grada Zadra dostaviti će zakupcima zaduženje za zakup sukladno članku 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 372-01/24-01/16
URBROJ: 2198-1-01-24-5
Zadar, 17. prosinca 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Marko Vučetić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 proč.tekst, 94/17 ispravak proč.teksta), Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 proč.tekst, 3/18, 7/18 proč.tekst, 5/19, 2/20, 3/21 i 14/23-pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra na 33. sjednici, održanoj dana 17. prosinca 2024. godine, d o n o s i**

O D L U K U

Članak 1.

Zakupcima javnih površina koji imaju zaključene ugovore o zakupu s Gradom Zadrom, koji uredno podmire sve dospjele obveze prema Gradu Zadru koje proizlaze iz zaključenih Ugovora, odnosno zakupninu i obveze s osnova javnih davanja do 31. prosinca 2024. godine, umanjiti će se zakupnina za 50 % za razdoblje od 01. siječnja 2025. godine do 31. ožujka 2025. godine.

Članak 2.

Upravni odjel za financije Grada Zadra dostaviti će zakupcima zaduženje za zakup javnih površina sukladno članku 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 400-01/24-01/15

URBROJ: 2198-1-01-24-2

Zadar, 17. prosinca 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Marko Vučetić, v.r.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 – pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 – pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 33. sjednici, održanoj dana 17. prosinca 2024. godine d o n o s i**

P R A V I L N I K
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura čiji je naručitelj Grad Zadar, a za koje nabave ne postoji obveza primjene odredbi Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. istog Zakona.

Članak 2.

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske, podzakonske propise te druge akte koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Za provedbu postupaka jednostavne nabave koristi se aplikacija e-jednostavna nabava i obrasci jednostavne nabave, a koji se primjenjuju sukladno Uputi za rad u aplikaciji ukoliko ovim Pravilnikom nije drukčije propisano.

Članak 3.

U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan, u odnosu na sve gospodarske subjekte, poštovati načela javne nabave.

Način izračunavanja procijenjene vrijednosti nabave ne smije se koristiti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili odredaba ovog Pravilnika niti se smije osmišljavati provedba jednostavne nabave s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Postupci jednostavne nabave iz ovog Pravilnika moraju biti provedeni na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

Članak 4.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 5.

Naručitelj je obvezan donijeti plan nabave za proračunsku godinu te ga ažurirati prema potrebi i obvezan je ažurno voditi registar ugovora za sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

Plan nabave i registar ugovora kao i sve njihove kasnije promjene moraju se objaviti u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

II. PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Upravna tijela su obvezna u planu nabave za proračunsku godinu planirati sve predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

Članak 7.

Priprema i provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura (za robe i usluge) odnosno manje od 26.000,00 eura (za radove) u nadležnosti je upravnog tijela kojem je jednostavna nabava potrebna i koji je Proračunom utvrđen kao nositelj sredstava (dalje u tekstu: upravno tijelo-korisnik nabave).

Sve postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura (za robe i usluge) odnosno jednaka ili veća od 26.000,00 eura (za radove) provodi Odsjek za javnu nabavu Upravnog odjela za financije na temelju zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave upravnog tijela-korisnika nabave.

1. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura, provodi upravno tijelo-korisnik nabave izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora o jednostavnoj nabavi na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda po prethodno istraženom tržištu.

Narudžbenicu potpisuje pročelnik upravnog tijela-korisnika nabave, u kojem se nabava izvršava.

Ugovor o jednostavnoj nabavi potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Članak 9.

Za provedbu postupaka jednostavne nabave iz članka 8. ovog Pravilnika ne imenuje se stručno povjerenstvo za nabavu niti se izrađuje zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, ali osobe koje sudjeluju u postupku nabave sukladno članku 4. ovog Pravilnika ne smiju biti u sukobu interesa i dužne su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.

2. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od 15.000,00 eura (za robe i usluge) odnosno 26.000,00 eura (za radove)

Članak 10.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od 15.000,00 eura (za robe i usluge) odnosno 26.000,00 eura (za radove) pokreće se temeljem zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave ovjerenog od pročelnika upravnog tijela-korisnika nabave.

U zahtjevu za pokretanje postupka jednostavne nabave moraju biti imenovana najmanje dva člana stručnog povjerenstva za nabavu od kojih najmanje jedan mora imati važeći certifikat u području javne nabave, a koji će pripremiti i provesti postupak jednostavne nabave. Ako u upravnom tijelu-korisniku nabave nema službenika koji posjeduje certifikat u području javne nabave, kao član stručnog povjerenstva za nabavu imenovati će se certificirani službenik iz Odsjeka za javnu nabavu.

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.

U zahtjevu se navode podaci o gospodarskim subjektima kojima će se poslati poziv na dostavu ponuda.

Članak 11.

Postupak jednostavne nabave iz članka 10. provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda putem

aplikacije e-jednostavna nabava najmanje trojici gospodarskih subjekata navedenih u zahtjevu za pokretanje postupka jednostavne nabave.

Minimalni rok za dostavu ponuda je tri dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

Članak 12.

Iznimno od odredbe članka 11. stavka 1. ovog Pravilnika poziv na dostavu ponude može se poslati najmanje jednom gospodarskom subjektu putem aplikacije e-jednostavna nabava, u sljedećim slučajevima:

- kada u provedenom postupku nije dostavljena nijedna ponuda te se postupak jednostavne nabave ponavlja, pod uvjetom da se nisu bitno izmijenili uvjeti i zahtjevi iz prvotnog poziva za dostavu ponuda,
- kada ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt zbog umjetničkih, tehničkih razloga ili zbog zaštite isključivih prava,
- iz razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti te nisu uzrokovani postupanjem od strane Naručitelja.

Razlozi iz stavaka 1. ovoga članka moraju biti obrazloženi u zahtjevu za pokretanje postupka jednostavne nabave upravnog tijela-korisnika nabave.

U slučaju drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu ili izvršenje predmeta nabave, a koji nisu taksativno navedeni, suglasnost za provedbu postupka daje odgovorna osoba Naručitelja na temelju obrazloženog prijedloga pročelnika upravnog tijela-korisnika nabave.

U pozivu mora biti određen primjereni rok za dostavu ponude.

Članak 13.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Ponude se dostavljaju putem aplikacije e-jednostavna nabava ili na drugi način.

Ako se ponuda ili njezini dijelovi zaprimaju na drugi način, a ne putem aplikacije e-jednostavna nabava, u pozivu na dostavu ponude odrediti će se način dostave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Članak 14.

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude se otvaraju nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti o odabiru ili obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Članak 15.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pravovremeno pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Na prijedlog upravnog tijela-korisnika nabave koji provodi postupak jednostavne nabave iz članka 10. ovog Pravilnika odgovorna osoba Naručitelja donosi obavijest o odabiru ponude ili obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave, ako postoje razlozi za poništenje iz članka 31. ovog Pravilnika.

Obavijest o odabiru ponude ili obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave obavezno se bez odgode šalje svakom ponuditelju putem aplikacije e-jednostavna nabava, a postaje izvršna istekom dana slanja.

Ako je Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave donesena jer nije pristigla nijedna ponuda, Obavijest se obvezno bez odgode šalje svakom pozvanom gospodarskom subjektu putem aplikacije e-jednostavna nabava, a postaje izvršna istekom dana slanja.

3. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura (za robe i usluge) odnosno 26.000,00 eura (za radove), a manje od 26.540,00 eura (za robe i usluge) odnosno 66.360,00 eura (za radove)

Članak 16.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće 15.000,00 eura (za robe i usluge) odnosno 26.000,00 eura (za radove), a manje od 26.540,00 eura (za robe i usluge) odnosno 66.360,00 eura (za radove) provodi Odsjek za javnu nabavu Upravnog odjela za financije temeljem prethodno zaprimljenog zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave od strane upravnog tijela-korisnika nabave.

U zahtjevu za pokretanje postupka jednostavne nabave moraju biti imenovani članovi stručnog povjerenstva za nabavu koji će pripremiti i provesti postupak jednostavne nabave.

Zahtjev mora biti ovjeren od strane pročelnika upravnog tijela-korisnika nabave te se mora dostaviti nadležnom Odsjeku javnu nabavu najkasnije 15 dana prije objave poziva na dostavu ponude.

Članak 17.

U pripremi i provedbi svakog pojedinog postupka jednostavne nabave iz članka 16. ovog Pravilnika moraju sudjelovati najmanje tri člana stručnog povjerenstva za nabavu od kojih najmanje jedan mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.

Članak 18.

Poziv na dostavu ponude objavljuje se na internetskim stranicama Grada Zadra, a zainteresirani gospodarski subjekti mogu ga preuzeti s internetskih stranica putem aplikacije e-jednostavna nabava.

Minimalni rok za dostavu ponuda je pet dana od dana objave poziva na dostavu ponude.

Članak 19.

Iznimno od odredbe članka 18. stavka 1. ovog Pravilnika poziv na dostavu ponude može se poslati najmanje jednom gospodarskom subjektu putem aplikacije e-jednostavna nabava, u sljedećim slučajevima:

- kada u provedenom postupku nije dostavljena nijedna ponuda te se postupak jednostavne nabave ponavlja, pod uvjetom da se nisu bitno izmijenili uvjeti i zahtjevi iz prvotnog poziva za dostavu ponuda,
- kada ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt zbog umjetničkih, tehničkih razloga ili zbog zaštite isključivih prava
- iz razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti te nisu uzrokovani postupanjem od strane Naručitelja.

Razlozi iz stavaka 1. ovoga članka moraju biti obrazloženi u zahtjevu za pokretanje postupka jednostavne nabave upravnog tijela-korisnika nabave.

U slučaju drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu ili izvršenje predmeta nabave, a koji nisu taksativno navedeni, suglasnost za provedbu postupka daje odgovorna osoba Naručitelja na temelju obrazloženog prijedloga pročelnika upravnog tijela-korisnika nabave i ista mora biti dostavljena zajedno sa zahtjevom za pokretanje postupka jednostavne nabave.

Poziv na dostavu ponude iz stavka 1. ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama Grada Zadra.

U pozivu mora biti određen primjereni rok za dostavu ponude.

Članak 20.

U postupku jednostavne nabave mogu se od gospodarskog subjekta tražiti sljedeće vrste jamstva:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora;
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza;

3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete;
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem pojedine djelatnosti.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je traženo gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3 % procijenjene vrijednosti nabave.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora se vratiti ponuditeljima u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, ukoliko je određeno, a presliku jamstva pohraniti.

Članak 21.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko se kao kriterij za odabir ponude koristi ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, kvalifikacije i iskustvo osoblja, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo, a u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno je obrazložiti odabranu ponudu.

Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude u svakom pojedinom postupku jednostavne nabave određuje pročelnik upravnog tijela-korisnik nabave.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude ne smiju biti diskriminirajući, moraju biti povezani s predmetom nabave te moraju omogućiti učinkovito tržišno natjecanje.

Članak 22.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Ponude se dostavljaju putem aplikacije e-jednostavna nabava ili na drugi način.

Ako se ponuda ili njezini dijelovi zaprimaju na drugi način, a ne putem aplikacije e-jednostavna nabava, u pozivu na dostavu ponude odrediti će se način dostave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Članak 23.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponude do isteka roka za dostavu ponuda, a sve izmjene i dopune bez odgode će se dostaviti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem aplikacije e-jednostavna nabava.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude.

Naručitelj nije obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

Ako je zahtjev dostavljen pravodobno, dodatne informacije, objašnjenje ili izmjene bez odgode će se dostaviti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem aplikacije e-jednostavna nabava.

Članak 24.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponude zbog tehničkih ili drugih razloga nije dostupna aplikacija e-jednostavna nabava, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost.

U slučaju nedostupnosti iz stavka 1. ovog članka obavezno se primjereno produžuje rok za dostavu ponude, a izmjene poziva na dostavu ponude radi produženja roka za dostavu ponuda dostavljaju se svim zaineresiranim gospodarskim subjektima putem aplikacije e-jednostavna nabava.

Članak 25.

U upisniku o zaprimanju ponuda evidentira se svaka zaprimljena ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 26.

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Članak 27.

U postupku pregleda i ocjene ponuda od ponuditelja se mogu tražiti dopune odnosno pojašnjena ponuda.

Ako se utvrdi računska pogreška u troškovniku ili ponudbenom listu, ponuditelj je dužan dostaviti prihvat ispravka računske pogreške u zatraženom roku.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, od ponuditelja se mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditeljima se daje primjereni rok.

Članak 28.

Sve tražene dokumente gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru

Nakon isteka roka za dostavu ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja mogu se tražiti izvornici ili ovjerene preslike jednog ili više traženih dokumenata.

Članak 29.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi obavijest o odabiru najpovoljnije ponude.

Za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude dovoljna je jedna valjana ponuda.

Kada se postupak jednostavne nabave provodi objavom poziva na dostavu ponude na internetskim stranicama Grada Zadra obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda objavljuje se putem aplikacije e-jednostavna nabava i dostupna je na internetskim stranicama, a postaje izvršna istekom dana objave.

Ako je poziv na dostavu ponude poslan sukladno članku 19. ovog Pravilnika, obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda obavezno se bez odgode šalje svakom ponuditelju putem aplikacije e-jednostavna nabava, a postaje izvršna istekom dana slanja.

Članak 30.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave iz članka 31. ovog Pravilnika odgovorna osoba Naručitelja donosi obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

Kada se postupak jednostavne nabave provodi objavom poziva na dostavu ponude na internetskim stranicama Grada Zadra, obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, ako postoji, objavljuje se putem aplikacije e-jednostavna nabava i dostupna je na internetskim stranicama, a postaje izvršna istekom dana objave.

Ako je poziv na dostavu ponude poslan sukladno članku 19. ovog Pravilnika obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, ako postoji, obavezno se bez odgode šalje svakom ponuditelju putem aplikacije e-jednostavna nabava, a postaje izvršna istekom dana slanja.

Ako je obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave donesena jer nije pristigla nijedna ponuda, a poziv na dostavu ponude je poslan sukladno članku 19. ovog Pravilnika, obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave obavezno se bez odgode šalje svakom pozvanom gospodarskom subjektu putem aplikacije e-jednostavna nabava, a postaje izvršna istekom dana slanja.

III. ZAJEDNIČKE ODREDBE O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 31.

Postupak jednostavne nabave mora se poništiti ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su bile poznate prije;
3. nije pristigla nijedna ponuda;
4. nakon isključenja ponuditelja i/ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
5. cijena najpovoljnije ponude veća je od procijenjene vrijednosti nabave, a manja je od pragova za javnu nabavu male vrijednosti, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva;
6. cijena svih ponuda u postupku jednostavne nabave je jednaka ili veća od pragova za javnu nabavu male vrijednosti.

Članak 32.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave donosi se u roku od 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 33.

Na postupak provođenja jednostavne nabave, kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenje postupka jednostavne nabave, žalba nije dopuštena.

Članak 34.

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave u roku od 30 dana od izvršnosti obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude sklapa se u pisanom obliku ugovor o jednostavnoj nabavi ili okvirni sporazum.

Ugovor o jednostavnoj nabavi ili okvirni sporazum potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Članak 35.

Okvirni sporazum ne može se sklopiti na rok duži od dvije godine.

Okvirni sporazum se izvršava sklapanjem ugovora o jednostavnoj nabavi ili izdavanjem narudžbenica.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora se sklopiti, a narudžbenica se mora izdati prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora ili narudžbenice ne smije biti duže od tri mjeseca od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

Članak 36.

Upravno tijelo-korisnik nabave i njegov pročelnik odgovorni su za pripremu i izvršavanje ugovora ili narudžbenice, a koji moraju biti u skladu s uvjetima i zahtjevima određenim u pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

Upravna tijela-korisnici nabave dužna su voditi evidenciju o izvršavanju ugovora odnosno narudžbenica.

Članak 37.

Izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora te da ugovorena vrijednost nabave i ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a ne prelaze vrijednost nabave za koju ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o jednostavnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 38.

Projektni natječaj je postupak koji omogućava stjecanje plana ili projekta koji je odabrao ocjenjivački sud nakon provedenog natjecanja s dodjelom nagrada ili bez dodjele nagrada i to uglavnom u području prostornog planiranja, arhitekture, inženjerstva ili obrade podataka.

Na organiziranje i provedbu projektnih natječaja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Pravilnika.

Članak 39.

Sva dokumentacija vezana za provođenje postupka jednostavne nabave mora se čuvati najmanje četiri godine.

Članak 40.

Naručitelj je obvezan voditi registar ugovora te ga ažurirati prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.

Tijekom izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi odnosno narudžbenice čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora odnosno narudžbenice Upravnog tijela-korisnika nabave obvezne su Odsjeku za javnu nabavu Upravnog odjela za financije dostaviti sve podatke potrebne za vođenje registra ugovora.

Podaci o datumu izvršenja ugovora odnosno narudžbenice moraju se dostaviti u roku od deset dana od dana izvršenja ugovora odnosno narudžbenice, a podaci o iznosima plaćanja po sklopljenim ugovorima odnosno narudžbenicama moraju se dostaviti najkasnije svakih šest mjeseci.

Članak 41.

Jednostavna nabava koja se obavlja podugovaranjem u projektima sufinanciranim od strane Europske unije, provodi se sukladno obvezama ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršiti će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u trenutku započinjanja postupka nabave.

Članak 43.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Glasnik Grada Zadra“, broj 10/23).

Članak 44.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 406-01/24-01/06
URBROJ: 2198-1-01-24-10
Zadar, 17. prosinca 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Marko Vučetić, v.r.

Temeljem članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj: 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) i članka 27. Statuta Grada Zadra (“Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23-pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 33. sjednici, održanoj dana 17. prosinca 2024. godine, d o n o s i**

O D L U K U
o sufinanciranju smještaja starijih i nemoćnih osoba u privatnim domovima

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, način i postupak te kriteriji za ostvarivanje prava na novčanu pomoć za sufinanciranje smještaja starijih i nemoćnih osoba u privatnim domovima.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava propisanih ovom Odlukom obavlja Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 3.

Novčanu pomoć u vidu refundacije troškova u privatnom smještaju mogu ostvariti starije i nemoćne osobe, pod uvjetom da:

- imaju prebivalište na području grada Zadra najmanje 5 godina prije podnošenja zahtjeva
- su smještene u privatnom smještaju (domovi sa statusom ustanove, obiteljski domovi...) koji imaju licencu za rad, a sjedište imaju ili usluge pružaju na području grada Zadra.
- nemaju mirovinu višu od cenzusa određenog posebnim aktom koji donosi Gradonačelnik za svaku proračunsku godinu posebno,
- nemaju sklopljen ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju.

Novčanu pomoć ne mogu ostvariti korisnici smještaja koji novčanu pomoć ostvaruju od strane nadležnog ministarstva, zavoda za socijalni rad ili po nekoj drugoj osnovi te koji su smješteni u ustanovama čiji je osnivač RH, jedinica područne (regionalne) samouprave ili druga pravna osoba s javnim ovlastima.

Članak 4.

Gradonačelnik Grada Zadra za svaku proračunsku godinu zaključkom utvrđuje mjesečni iznos sufinanciranja smještaja od strane Grada kao i cenzus visine mirovine kao preduvjeta za sufinanciranje smještaja.

Članak 5.

Postupak za ostvarivanje prava na refundaciju smještaja starijih i nemoćnih osoba u privatnom smještaju, ostvaruje se podnošenjem zahtjeva Upravnom odjelu do desetog u mjesecu za protekli mjesec, predočenjem potvrde o uplati.

Članak 6.

Prilikom prvog podnošenja zahtjeva za odobravanje refundacije troškova smještaja potrebno je priložiti sljedeće dokaze:

- kopiju ugovora s pružateljem usluge smještaja,
- dokaz o iznosu mirovine
- zadnju presliku potvrde o iznosu za smještaj uplaćenom na račun privatnog smještaja,
- presliku osobne iskaznice korisnika (ili opunomoćenika)
- izjavu o suglasnosti korisnika da se novčana pomoć isplaćuje na račun opunomoćene osobe,
- naziv banke i broj tekućeg računa korisnika (ili opunomoćenika).

Svaki sljedeći mjesec potrebno je priložiti samo kopiju potvrde o mjesečnom iznosu uplaćenom na bankovni račun privatnog smještaja.

Članak 7.

O zahtjevu za ostvarivanje prava na refundaciju troškova smještaja starijih i nemoćnih osoba u privatnom smještaju iz članka 3. ove Odluke Odjel odlučuje rješenjem najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

O žalbi protiv rješenja Odjela iz stavka 1. ovog članka odlučuje Gradonačelnik Grada Zadra.

Korisnik, odnosno opunomoćenik, ostvaruje pravo na refundaciju za onaj mjesec u kojem je, od datuma sklapanja ugovora, korisnik u privatnom smještaju proveo minimalno 14 dana.

Članak 8.

Upravni odjel ima pravo obavljati kontrolu vezanu uz smještaj i isplatu novčane pomoći, što uključuje traženje dokumentacije i informacija od korisnika, kao i od drugih javnopravnih tijela te i od samog doma.

Danom prestanka korištenja usluge u privatnom smještaju prestaje isplata novčane pomoći.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 402-01/24-01/91
URBROJ: 2198-1-01-24-9
Zadar, 17. prosinca 2024

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Marko Vučetić, v.r.

Temeljem članka 37. Zakona o dadiljama („Narodne novine“ broj 37/13 i 98/19) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ broj “, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23-pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 33. sjednici, dana 17. prosinca 2024. godine, donosi**

O D L U K U
o uvjetima i načinu sufinanciranja boravka djece predškolskog uzrasta u obrtima za djelatnost dadilja

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, način i postupak te kriteriji za ostvarivanje prava na sufinanciranje boravka djece predškolskog uzrasta u obrtima za djelatnost dadilja iz Proračuna Grada Zadra.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava propisanih ovom Odlukom obavlja Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 2.

Djelatnost dadilja, u smislu ove Odluke, obuhvaća čuvanje, brigu i skrb za djecu u stambenom ili poslovnom prostoru koji služi za obavljanje djelatnosti dadilja sukladno odredbama zakona kojim se uređuje djelatnost dadilja (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 3.

Ovom Odlukom Grad Zadar (u daljnjem tekstu: Grad) se obvezuje sufinancirati troškove smještaja i skrbi za djecu koja su smještena u jednom od obrta za djelatnost dadilja, registriranih na području grada Zadra, a s kojima je Grad zaključio ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Članak 4.

Pravo na sufinanciranje troškova čuvanja, brige i skrbi za djecu iz članka 2. ove Odluke ostvaruje se za djecu rane i predškolske dobi (od navršenih šest mjeseci do šest godina života).

Članak 5.

Sufinanciranje smještaja u obrtu za djelatnost dadilja može se ostvariti za dijete iz članka 4. ove Odluke pod sljedećim uvjetima:

1. da dijete i roditelj/i s kojim dijete živi u kućanstvu imaju prijavljeno prebivalište na području grada Zadra,
2. da su oba djetetova roditelja zaposlena, odnosno jedan roditelj ukoliko se radi o samohranom roditelju kao i u posebnim slučajevima (drugi roditelj pomorac trenutno bez ugovora ili drugi roditelj nije zdravstveno sposoban skrbiti o djetetu i sl.),
3. da dijete nakon provedenog upisnog postupka u tekućoj pedagoškoj godini, zbog ograničenih smještajnih kapaciteta nije upisano u predškolsku ustanovu koja djeluje na području grada Zadra, a koja je uvrštena u Plan mreže dječjih vrtića na području grada Zadra.

Uvjeti navedeni u prethodnom stavku moraju biti ispunjeni kumulativno.

Iznimno od stavka 1. podstavka 3. ovoga članka pravo na sufinanciranje djelatnosti dadilja može se odobriti i ako dijete nije prošlo postupak upisa u predškolsku ustanovu ukoliko se potreba za čuvanjem

djeteta pojavila nakon provedenog upisnog postupka zbog naknadnog zaposlenja oba roditelja ili prestanka roditeljskog dopusta jednog od roditelja.

Roditelji koji imaju status redovnog učenika ili studenta izjednačavaju se sa zaposlenim roditeljima iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka.

Pravo na sufinanciranje djelatnosti dadilja nije moguće ostvariti u slučaju da jedan od roditelja ili samohrani roditelj koristi pravo na mirovanje radnog odnosa do treće godine života djeteta, i to za dijete za koje se traži ostvarivanje prava.

Članak 6.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelja djeteta na odgovarajući način se primjenjuju i na osobu koja se na temelju odluke nadležnog tijela skrbi o djetetu ili kojoj je dijete povjereno na čuvanje.

Članak 7.

Gradonačelnik Grada Zadra za svaku proračunsku godinu zaključkom utvrđuje maksimalni broj djece koja se mogu upisati u jedan od obrta za dadilje te financijsku potporu Grada u mjesečnom iznosu koji predstavlja dvije trećine ekonomske cijene smještaja i skrbi o djetetu.

Članak 8.

Postupak za priznavanje prava na refundaciju troškova djelatnosti dadilje provodi se na temelju zahtjeva koji se dostavlja Upravnom odjelu.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnosi se na propisanom obrascu dostupnom na stranicama Grada ili u prostorijama Upravnog odjela.

Uz zahtjev potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. presliku potpisanog ugovora o pružanju usluge dadilje sklopljenog između obrta i roditelja,
2. potvrdu prebivališta za dijete i roditelja/e, ne starije od 30 dana,
3. potvrdu najmanje dvije predškolske ustanove koje su uvrštene u Plan mreže, da je roditelj u tekućoj pedagoškoj godini podnio prijavu za upis djeteta i da dijete nije upisano,
4. dokaz o zaposlenju za oba roditelja – potvrda ili elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o trenutačnom zaposlenju roditelja, ne starije od tri mjeseca. U posebnim slučajevima navedenim u čl. 5. podstavka 2. dostavljaju se dokazi o statusu pomorca ili medicinska dokumentacija iz koje je razvidno da drugi roditelj nije u mogućnosti skrbiti o djetetu,
5. dokaz o statusu redovitog učenika ili studenta – potvrda visokoškolske ili srednjoškolske ustanove o statusu redovnog učenika ili studenta, ne starija od tri mjeseca,
6. dokaz o prestanku roditeljskog dopusta – rješenje nadležnog tijela,
7. presliku izvoda iz matične knjige rođenih za dijete.

Iznimno, dokaz iz stavka 3. točke 4. ovoga članka nije potrebno podnositi za dijete koje u istom obrtu za čuvanje nastavlja s korištenjem usluga.

Članak 9.

O zahtjevu za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova smještaja djeteta iz čl. 7. ove Odluke Upravni odjel odlučuje rješenjem najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

O žalbi protiv rješenja Upravnog odjela iz stavka 1. ovog članka odlučuje Gradonačelnik Grada Zadra.

Članak 10.

Obrtnik s kojim je sklopljen ugovor o sufinanciranju iz čl. 3. ove Odluke dužan je dostaviti Upravnom odjelu evidenciju o prisutnosti djece i preslike izdanih računa roditeljima te zahtjev za isplatu financijskih sredstava za pruženu uslugu jednom mjesečno, do desetog u mjesecu za protekli mjesec.

Obrtnik je dužan do 15. siječnja tekuće godine dostaviti Upravnom odjelu godišnje financijsko izvješće o utrošenim sredstvima iz Proračuna Grada za prethodnu godinu.

Kontrolu namjenskog korištenja doznačenih sredstava obavlja Upravni odjel uvidom u financijsko izvješće iz stavka 2. ovoga članka te drugu financijsku i programsku dokumentaciju koju obrtnik dostavi na zahtjev Upravnog odjela.

Članak 10.

Dokaz o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje – pravomoćno rješenje nadležnog tijela o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje, za svaki obrt pribavlja Upravni odjel.

Članak 11.

Sufinanciranje djelatnosti dadilja obustavit će se bez odgode ako obrtnik prestane ispunjavati uvjete za obavljanje djelatnosti dadilje utvrđene Zakonom.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 402-01/24-01/90
URBROJ: 2198-1-01-24-9
Zadar, 17. prosinca 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Marko Vučetić, v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 27. Statuta Grada Zadra (“Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21, 14/23 – pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 33. sjednici, održanoj dana 17. prosinca 2024. godine, d o n o s i**

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA GRAD ZADAR ZA 2025. GODINU

Uvod

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19 (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 30. studenog tekuće godine, donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja te načina djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda. Osnovni cilj Zakona temeljem kojeg se donosi ovaj Plan, jest prikaz važnosti poljoprivrednih dobara te nužnosti uspostave Registra šteta.

Temeljem članka 17. stavka 2. Zakona, Plan djelovanja treba sadržavati sljedeće:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,

sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Državna tvrtka APIS IT u suradnji sa Državnim povjerenstvom za procjenu šteta od elementarnih nepogoda izradila je aplikaciju za prijavu šteta - „Registar šteta“, koja je za JLS-e u uporabi od 2014. godine. Korištenje aplikacije je besplatno, pri čemu se cijeli proces prijava šteta znatno ubrzava.

Registar šteta sadrži podatke koji se odnose na vrstu šteta, vrijeme nastanka prirodne nepogode, vrste korisnika (fizičke i pravne osobe) te na područje koje je zahvaćeno prirodnom nepogodom[1] . Također, sadrži evidenciju svih prijavljenih šteta na području proglašenja prirodne nepogode na jednom mjestu - omogućuje veću preciznost pri unosu podataka te smanjuje mogućnost pogrešnog zbrajanja više vrsta unesenih šteta.

1 Terminološki gledano elementarne nepogode su jednake prirodnim nepogodama te zbog perioda prilagodbe ponegdje će se još koristiti naziv elementarne nepogode

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19) propisan je sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda.

Obzirom na postupanje i obveze Županijskog povjerenstva za procjenu šteta, a koje se odnose i na Grad Zadar u ovom Planu su navedene i obaveze Županijskog povjerenstva.

1. Moguće ugroze na području Grada Zadra

1.1. Ugroze definirane Zakonom

Sukladno članku 3. Zakona, ugrozom se smatraju iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode koje obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprječavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima, ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Prirodnom nepogodom sukladno Zakonu smatraju se (Prilog 1):

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
7. mraz,
8. izvanredno velika visina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišt,a
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19) su određene skupine dobara za koje se utvrđuje šteta:

- građevine,
- oprema,
- zemljište,
- šume,
- poljoprivreda,
- biljna proizvodnja,
- višegodišnji nasadi,
- obrtna sredstva u poljoprivredi,
- stočarstvo,
- ribarstvo i akvakultura,
- divljač.

1.2. Moguće ugroze na području Grada Zadra

Uzimajući u obzir popis prirodnih nepogoda definiranih u Zakonu te prirodne nepogode obrađene u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Zadar (veljača, 2024. godine) ovim dokumentom će se za područje Grada Zadra obrađivati mjere i postupci u slučaju pojave sljedećih prirodnih nepogoda:

- potres*,
- poplava*,
- požar otvorenog tipa*,
- ekstremne temperature (toplinski val)*,
- suša,
- olujno i orkansko nevrijeme,
- snijeg i led,
- tuča,
- mraz.

***Napomena:** Navedeni rizici detaljnije su opisani u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Zadar, iz 2024. godine

Popis prirodnih nepogoda Grada Zadra sadrži prirodne prijetnje čija je pojava evidentirana i vjerojatna na području Grada Zadra, prirodne prijetnje koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi kao i prirodne prijetnje koje bi svojom pojavom prouzročile katastrofalne posljedice na području Grada Zadra.

U sljedećoj tablici prikazan je popis prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina na području Grada Zadra.

Tablica 1. Popis prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina na području Grada Zadra

Prirodne nepogode		**Uništene kulture/građevine**	**Štete uslijed prirodnih nepogoda**
Godina	**Uzrok**		
rujan 2017.	poplava	stambeni objekti, infrastruktura, komunalni objekti, javni objekti kao što su škole i zdravstvene ustanove, gospodarski objekti i poljoprivredne kulture	- za fizičke osobe: **1.348.235,10 eura** - za pravne osobe: **17.552.375,77 eura**

***Izvor:** Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Zadra za 2022. godinu, izrađivač Plana*

Od 01. siječnja 2023. godine službeni novac u RH je euro. Tečaj konverzije kune u euro iznosi 7,53450 kn, odnosno jednak je onom tečaju utvrđenom prilikom ulaska RH u Europski tečajni mehanizam (ERM II) u srpnju 2020. godine.

Dana 11. rujna 2017. godine dogodila se velika poplava na području Grada Zadra. Cjelokupno područje Grada Zadra i okolice bilo je izloženo plavljenju od intenzivne oborine, pa je veliki dio objekata sa podzemnim etažama bio poplavljen. Posebno kritično stanje je bilo uz vodotok Ričinu. Intenzivna oborina, pala je na gotovo cijelom slivu Ričine i izvan Grada Zadra, generirala je nezabilježen vodni val u gusto urbaniziranom području Grada Zadra. Uglavnom regulirano korito nije moglo primiti ni približnu količinu vode koja je protjecala, te je došlo do izlijevanja duž cijelog toka kroz Grad Zadar.

Pri tome je poplavljeno više desetaka stambenih i poslovnih objekata, gradsko groblje, uređaj za pročišćavanje, prodajni centar Supernova gdje je poplavljena podzemna garaža sa vozilima, te sve prometnice u blizini vodotoka. Vodni val je na pojedinim dionicama erodirao i raznio betonsko korito Ričine stvarajući betonske barijere u samom koritu. Raznesen je zid uz gradsko groblje i dio groblja. Velike su štete nastale i na svim mostovima i propustima prometnica preko Ričine jer se vodni val prelijevao preko njih, a erodirao područja upornjaka .

2. Proglašenje prirodne nepogode, procjena štete i postupanje nadležnih tijela

Pitanje dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u RH pravno je uređeno Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19), Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) te Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19).

Važećim Zakonom regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Nadležna tijela za provedbu Zakona navedena u članku 5. jesu: Vlada Republike Hrvatske, povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, nadležna ministarstva, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

2.1. Proglašenje prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Grad Zadar donosi župan Zadarske županije na prijedlog Gradonačelnika Grada Zadra. Odluka se donosi u slučaju da je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda Grada Zadra za prethodnu godinu, ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Grada Zadra ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Grada Zadra najmanje 30 %.

Imovina sukladno čl. 2. Zakona obuhvaća građevine, infrastrukturu, opremu, zemljišta, višegodišnje nasade, šume, stoku, obrtna sredstva u poljoprivredi te ostala sredstva i dobra. Realna procjena vrijednosti imovine je procjena od strane nadležnih ministarstava.

Ispunjenje ovih uvjeta utvrđuje povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Zadra.

2.2. Registar šteta, prva procjena štete te sadržaj prijave prve procjene štete

Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti koja je potrebna da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije nastanka štete, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije nepogode. Od 01. siječnja 2023. godine službeni novac u RH je euro. Tečaj konverzije kune u euro iznosi 7,53450 kn, odnosno jednak je onom tečaju utvrđenom prilikom ulaska RH u Europski tečajni mehanizam (ERM II) u srpnju 2020. godine.

Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara (Prilog 2):
a) građevine,
b) opremu,
c) zemljišta,
d) višegodišnje nasade,
e) šume,
f) stoku,
g) obrtna sredstva,
h) ostala dobra.

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila prirodna nepogoda. U vrijednost štete ubrajaju se i troškovi koji su vezani za prirodnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od prirodne nepogode ili sama nepogoda (npr. troškovi sprječavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada i dr.). Najmanja jedinica procjene štete za fizičke osobe je domaćinstvo, a za pravne osobe šteta cjelovite pravne osobe

Troškovi obuhvaćaju sve izdatke za privremene mjere obrane, za spašavanje i zbrinjavanje stanovništva, životinja i drugih dobara za trajanja ili neposredno nakon nastanka prirodne nepogode ili drugog uzroka koji je izazvao neposrednu (direktnu) štetu.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta .

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Sukladno članku 41. Zakona, obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Grada Zadra je Gradsko povjerenstvo. Gradsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Sukladno članku 25. Zakona, oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Gradskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu (Prilog 2.), najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Procjena štete na građevinama

Prema članku 6. Pravilnika o registru šteta od prirodnih nepogoda, šteta od prirodne nepogode na građevini procjenjuje se u kunama po formuli:

$$Š = C \cdot A \cdot P \cdot E$$

gdje je:

- C - važeća tržišna cijena (samo troškovi građenja) nove građevine po jedinici mjere (m3, m2, m1)
- A - veličina građevine izražena u m3, m2 ili m1
- P - oštećenje građevine kao cjeline koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu građevinu oštećenje je P=1,00.
- E - koeficijent istrošenosti građevine (Prilog 3.)

Veličina građevine (A) određuje se za jedinicu mjere koja je primjerena utvrđenoj cijeni, npr. za neto površinu, za dužni metar, za kubni metar i sl. Kod stambenih i poslovnih zgrada izračunava se bruto površina, kako bi se dobila neto površina koja je rezultat umnoška bruto površine s koeficijentom K (Prilog 4.). Oštećenje »P« utvrđuje Gradsko povjerenstvo pregledom oštećene građevine. Osim navedenom formulom, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje građevine u stanje prije nepogode. Za pojedinačnu štetu veću od 200.000, 00 kuna (26.544, 56 eura), potrebno je dostaviti fotodokumentaciju oštećene građevine.

Procjena štete na opremi

Prema članku 7. Pravilnika o registru šteta od prirodnih nepogoda, šteta od prirodne nepogode na opremi procjenjuje se u kunama po formuli:

$$Š = C \cdot E \cdot P$$

gdje je:

- C - nabavna maloprodajna cijena nove opreme
- E - koeficijent istrošenosti opreme u vrijeme nastanka prirodne nepogode (Prilog 5).
- P - oštećenje opreme koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0. Za potpuno uništenu opremu oštećenje je P=1,00.

Pri određivanju nabavne cijene (C) dopušteno je uzeti cijenu najsličnije opreme približno jednakih tehničkih svojstava. Vijek trajanja opreme i koeficijent istrošenosti (E) procjenjuje Gradsko povjerenstvo. Oštećenje »P« procjenjuje Gradsko povjerenstvo pregledom oštećene opreme. Osim formulom, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje

opreme u stanje prije nepogode. Istovrsna oprema procjenjuje se navođenjem broja istovrsnih komada.

Ostale procjene šteta, kao što su procjena štete u poljoprivredi, stočarstvu, biljnoj proizvodnji, višegodišnjim nasadima, ribarstvu i akvakulturi te na zemljištima, šumama, obrtnim sredstvima i divljači kao i razvrstavanje dobara vrši se prema izračunima navedenim u Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (od članka 8. – 17.).

Nakon isteka roka od 8 dana, Gradsko povjerenstvo unosi zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Gradskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za 8 dana. O produljenju navedenog roka odlučuje Županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva Gradskog povjerenstva.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. Zakona),
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

2.3. Konačna procjena štete

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačnu procjenu štete utvrđuje Gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu slijedom prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Grada Zadra,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke.

Način izračuna konačne procjene štete definiran je člankom 29. Zakona.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. Zakona, Gradsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu sa prethodno navedenim, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete. Prijavu konačne štete Gradsko povjerenstvo unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz stavaka 4. i 6. članka 28. Zakona.

Županijsko povjerenstvo potom prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima iz članka 5. Zakona (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu) u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Prilikom konačne procjene štete Županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo Gradsko povjerenstvo. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva iz članka 5. Zakona, a prilikom potvrde konačne procjene štete mogu angažirati i druge znanstvene ili stručne institucije sa svrhom utvrđivanja vrijednosti konačnih šteta.

Nakon potvrde konačne procjene štete, prethodno spomenuta nadležna ministarstva sastavljaju izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta iz svoje nadležnosti, te na temelju njega izrađuju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih od prirodnih nepogoda koji dostavljaju Državnom povjerenstvu. Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Nakon utvrđivanja prethodno navedenih uvjeta Državno povjerenstvo, a prije isplate sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na temelju kojeg Vlada donosi odluku.

2.4. Žurna pomoć te izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
- oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Grad Zadar može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna (proračunska zaliha). Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom.

Prijedlog žurne pomoći Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću koje na temelju njega donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava sljedeće:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada Republike Hrvatske također donosi odluku o dodjeli žurne pomoći te ju može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Grad Zadar dužan je dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete

nastale od prirodne nepogode.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna - s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
2. fondova Europske unije,
3. donacija.

U članku 20. Zakona navedeni su slučajevi kad se sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuju.

Gradsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske. Uz Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Gradsko povjerenstvo dostavlja Županijskom povjerenstvu i druge podatke, u pisanom i/ili elektroničkom obliku, koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

Županijsko povjerenstvo na temelju prikupljenih podataka i izvješća podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske, putem Registra šteta i pisanim putem. U izvješću Županijskog povjerenstva navode se sredstva koja se za tu štetu dodjeljuju na razini županije, grada ili općine, kao i sredstva za naknadu štete iz drugih izvora. Na temelju tih izvješća Državno povjerenstvo izrađuje skupno izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske, koji dostavlja Vladi Republike Hrvatske.

2.5. Gradsko i stručno povjerenstvo

Sukladno Zakonu, poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva. Predstavnička tijela županija i JLS dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a Odluka o imenovanju Gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.

Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:

- utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada Zadra,
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Sukladno članku 15. Zakona, kada Gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Gradu Zadru u roku u kojem su imenovana i surađuju s Gradskim povjerenstvom i Županijskim povjerenstvom.

Gradsko vijeće Grada Zadra je dana 25. srpnja 2023. godine donijelo Odluku o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (KLASA: 920-01/23-01/01, URBROJ:2198/01-1-23-4, od 25. srpnja 2023. godine).

Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda za Grad Zadar imenuje se na rok od četiri (4) godine. U Gradsko povjerenstvo imenovani su: predsjednik, zamjenica predsjednika te tri (3) člana povjerenstva (Prilog 8.).

3. Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode

Klimatske promjene Međuvladin panel o klimatskim promjenama (IPCC) definira kao »...svaku promjena u klimi tijekom vremena, bilo zbog prirodnih promjena bilo promjena koje su rezultat ljudskih aktivnosti.« Definicija klimatskih promjena prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) se posebno oslanja na ljudsko djelovanje kao: »promjena klime koja se pripisuje izravno ili neizravno ljudskim aktivnostima koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koja je, osim prirodnih klimatskih varijabilnosti, promatrana tijekom usporedivih razdoblja.«

Prilagodba klimatskim promjenama - IPCC definira prilagodbu kao »prilagodbu u prirodnim ili ljudskim sustavima kao odgovor na stvarne ili očekivane klimatske podražaje ili njihove učinke koji ublažavaju štetu ili iskorištavaju korisne mogućnosti«. Prilagodba se također može shvatiti kao učenje kako živjeti s posljedicama klimatskih promjena. Prilagodbu na klimatske promjene možemo sagledati i kao prilagodbu na prirodnu varijabilnost/promjenjivost, tj. pojavu ekstrema neovisno o tome povećava li se njihova frekvencija, trajanje ili prostorni obuhvat.

Klimatske promjene predstavljaju jednu od najvećih prijetnji današnjem društvu. Njihov utjecaj na učestalost pojava, jačinu i posljedice većine prirodnih nepogoda je neosporiv. Zbog navedenih razloga je Republika Hrvatska, 7. travnja 2020. godine usvojila Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (NN 46/20).

Navedeni dokument preporuča integriranje najbitnijih segmenata strategije u planske dokumente na lokalnoj razini. Cilj je sa ostalim inicijativama postići jačanje otpornosti cijelog hrvatskog društva na klimatske promjene.

Strategija prilagodbe temelji se na analizi onih sektora i međusektorskih područja koji su relevantni za prilagodbu zbog njihove socioekonomske važnosti za Republiku Hrvatsku i/ili su od važnosti za prirodu i okoliš. U tu je svrhu odabrano osam ključnih sektora (vodni resursi; poljoprivreda; šumarstvo; ribarstvo; bioraznolikost; energetika; turizam i zdravlje) i dva međusektorska tematska područja (prostorno planiranje i uređenje te upravljanje rizicima). U Strategiji je prikazan utjecaj i izazovi prilagodbe klimatskim promjena te mjere i aktivnosti kao mogući odgovori na smanjenje visoke ranjivosti.

Mjere su grupirane prema hitnosti i značaju provedbe u tri temeljne kategorije:

- mjere vrlo visoke važnosti provedbe,
- mjere visoke važnosti provedbe,
- mjere srednje važnosti provedbe.

U Strategiji je navedeno da osim na nacionalnoj razini, problematici prilagodbe klimatskim promjenama treba na jednako ozbiljan način pristupiti na područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini (JLP(R)S), prije svega jer je u mnogim aspektima prilagodba klimatskim promjenama pitanje od lokalnog značaja te se dionici na tim razinama smatraju ključnima u poduzimanju mjera prilagodbe. Tu spadaju djelatnosti koje, u manjoj ili većoj mjeri, imaju dodirnih točaka s aktivnostima prilagodbe klimatskim promjenama: uređenje naselja i stanovanja, komunalno gospodarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita.

Za što učinkovitije djelovanje JLP(R)S-a prema prilagodbi klimatskim promjenama, potrebno je značajno jačati njihove kompetencije i kapacitete. Kako na strateškoj razini (izrada regionalnih razvojnih i prostornih planova koji će uključivati komponentu prilagodbe klimatskih promjenama), tako i na tehničkoj razini obukom službenika i stručnjaka u pojedinim područjima prilagodbe klimatskim promjenama.

Nacionalna razvojna strategija je dugoročni akt strateškog planiranja koji definira nacionalnu politiku regionalnog razvoja i hijerarhijski je najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj. Nacionalna razvojna strategija služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske i ostali akti strateškog planiranja (između ostalog razvojni planovi) ne mogu biti u suprotnosti sa Nacionalnom razvojnom strategijom.

U Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine (NN 13/21) navedeno je da Ujedinjeni narodi procjenjuju da će klimatske promjene do 2030. godine uzrokovati pad gospodarske produktivnosti koji će koštati do 2.000 milijarde dolara godišnje, dok Međunarodna organizacija rada

predviđa da će globalno zatopljenje samo u ovom desetljeću uništiti preko 80 milijuna radnih mjesta. Isto tako procjenjuje se da bi, bez hitne akcije, klimatske promjene mogle do 2030. godine siromaštvu izložiti dodatnih 100 milijuna ljudi u svijetu. Svi ti izazovi povezani s okolišem i globalnim zatopljenjem, u središte pozornosti postavljaju način korištenja prirodnih resursa radi osiguranja dovoljne količine zdrave hrane, vode i »čiste« energije jer klimatske promjene već imaju stvarne i mjerljive učinke na ljudsko zdravlje. Ti će se učinci povećavati, a najviše će biti pogođeni siromašni i osjetljive skupine. Kao i za druge zemlje Sredozemlja, za Hrvatsku će to ponajprije značiti smanjenje bioraznolikosti, više ekstremnih vremenskih prilika, poplava, suša i požara te zabrinjavajući nastavak porasta razine mora, što su izazovi koji zahtijevaju ambiciozni zajednički i globalni odgovor na tragu Europskog zelenog plana.

Hrvatska je jedna od članica Europske unije koja je najviše izložena rizicima od klimatskih promjena zbog povećanja temperature, smanjivanja oborina, mogućnosti pojave ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave i suše, ali i daljnjeg podizanja razine mora. Sve to ukazuje da klimatske promjene koje imaju potencijal uzrokovati značajne štete za ljudsko zdravlje, fizičke objekte i gospodarsku aktivnost, naročito u poljoprivredi, ribarstvu, bioraznolikosti, turizmu, prometu, proizvodnji električne energije i sl.

Tablica 2. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine

Klimatski parametar	**Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem**	
	2011. – 2040.	**2041. – 2070.**
Oborine	Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatske osim u SZ dijelovima
	Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljeto i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska)
	Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao
Snježni pokrov	Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50 %)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
Površinsko otjecanje	Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 %	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
Temperatura zraka	Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent)
	Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C na otocima)

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. – 2040.	2041. – 2070.
		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 – 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi
Ekstremni vremenski uvjeti	Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 – 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja
	Hladnoća (broj dana s Tmin < -10 °C)	Smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C i porast Tmin vrijednosti (1,2 – 1,4 °C)	Daljnje smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C
	Tople noći (broj dana s Tmin ≥ +20 °C)	U porastu	U porastu
Vjetar	Sr. brzina na 10 m	Zima i proljeće bez promjene, no ljeti i osobito u jesen na Jadranu porast do 20 – 25 %	Zima i proljeće uglavnom bez promjene, no trend jačanja ljeti i u jesen na Jadranu.
	Max. brzina na 10 m	Na godišnjoj razini: bez promjene (najveće vrijednosti na otocima J Dalmacije) Po sezonama: smanjenje zimi na J Jadranu i zaleđu	Po sezonama: smanjenje u svim sezonama osim ljeti. Najveće smanjenje zimi na J Jadranu
Evapotranspiracija		Povećanje u proljeće i ljeti 5 – 10 % (vanjski otoci i Z Istra > 10 %)	Povećanje do 10 % za veći dio Hrvatske, pa do 15 % na obali i zaleđu te do 20 % na vanjskim otocima.
Vlažnost zraka		Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)	Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)
Vlažnost tla		Smanjenje u sjevernoj Hrvatskoj	Smanjenje u cijeloj Hrvatskoj (najviše ljeto i u jesen).
Sunčevo zračenje (tok ulazne sunčane energije)		Ljeti i u jesen porast u cijeloj Hrvatskoj, u proljeće porast u sjevernoj Hrvatskoj, a smanjenje u zapadnoj Hrvatskoj; zimi smanjenje u cijeloj Hrvatskoj.	Povećanje u svim sezonama osim zimi (najveći porast u gorskoj i središnjoj Hrvatskoj)

Klimatski parametar	Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
	2011. – 2040.	2041. – 2070.
Srednja razina mora	2046. – 2065. 19 – 33 cm (IPCC AR5)	2081. – 2100. 32 – 65 cm (procjena prosječnih srednjih vrijednosti za Jadran iz raznih izvora)

Izvor: *Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (NN 46/20)*

Tablica 3. Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode

Utjecaj klimatskih promjena na potres
Prilagodba klimatskim promjenama bavi se postojećim, ali i očekivanim utjecajima klime. Obzirom na specifičnost prirodne nepogode, klimatske promjene nemaju utjecaj na pojavnost prirodne nepogode.
Utjecaj klimatskih promjena na olujni orkanski vjetar
U odnosu na oluje, studije se uglavnom slažu o porastu broja najjačih oluja i onih koji proizvode najveću štetu u svim dijelovima Europe. Olujni i orkanski vjetrovi pripadaju u ekstremne vremenske pojave koje proizvode višestruke štete, posebice u poljoprivredi od polijeganja usjeva, uništavanja voćki, vinograda i povrtnjaka. Očekuje se utjecaj na bioraznolikost u smislu oštećivanja, degradacije i izumiranja.
Utjecaj klimatskih promjena na požar
Prema Strategiji, klimatske promjene će na ovu prirodnu nepogodu utjecati u dugoročnom razdoblju. Prema projekcijama rizik od šumskih požara biti će veći za područje cijele Republike Hrvatske, što će proizvesti veće štete na šumskim ekosustavima, smanjenja vrijednosti drvnih sortimenata, smanjenje populacije šumskih vrsta i gubitka općekorisnih funkcija šuma. Požari otvorenog tipa imati će utjecaj i na prostorno planiranje i uređenje.
Utjecaj klimatskih promjena na poplavu
U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetskih postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).
Utjecaj klimatskih promjena na tuču
Poljoprivreda je posebno osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja – temperatura, oborine i vremenski uvjeti utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost.
Utjecaj klimatskih promjena na mraz
Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javljaju se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja.

Utjecaj klimatskih promjena na veliku visinu snijega
Jače smanjenje snježnog pokrova u budućoj klimi očekuje se u onim predjelima koji imaju najveće snježne pokrove (Gorski kotar i ostali planinski krajevi).
Utjecaj klimatskih promjena na pojavu toplinskog vala i sušu
Povećanje broja sušnih razdoblja očekuje se u praktički svim sezonama do kraja 2070. godine. Ljeti se očekuje porast broja vrućih dana što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi).

Izvor: *Izvješće Europske agencije za okoliš o klimatskim promjenama, Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017., Strategija prilagodbe klimatskim promjenama za Republiku Hrvatsku*

4. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode

Pod mjerama se smatraju sva djelovanja od strane Grada Zadra vezana uz sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje i o posljedicama iste. Mjere mogu biti preventivne, u cilju umanjenja posljedica prirodne nepogode te mjere u cilju ublažavanja i otklanjanja izravnih posljedica prirodne nepogode.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela, navedena u članku 5. Zakona, obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

U slučaju prirodne nepogode nositelji mjera su Gradonačelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta te MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Zadar, koji su detaljno obrađeni u prilozima unutar Plana djelovanja civilne zaštite Grada Zadra.

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko – epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga radi žurne normalizacije života.

Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama:

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave zaštitom i spašavanjem osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene. Potrebna je suradnja skrbnika/izdržavatelja osoba sa invaliditetom sa snagama Civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Sustav informiranja

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,

- aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP)
- aplikaciji "Policija – sigurnost i povjerenje" za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao "poziv u pomoć" ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

Sustav uzbunjivanja

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavještavanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?),
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd.

Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

Pružanje pomoći i evakuacija:

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuira te mjesto na koje se evakuira, s mjesta prihvata.

Grad Zadar hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.

Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojas, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno

evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoć ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta,
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizicima,
- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizicima,
- provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta,
- osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom,
- prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom,
- razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu,
- pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova zaštite i spašavanja za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova.

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

Grad Zadar mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom (Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, NN 78/13).

Grad Zadar u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Područni ured Zadar, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

Osobe u invalidskim kolicima	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata. Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom. Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora. Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.

Nagluhe i gluhe osobe	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	Ponavljajući više puta upaliti /ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe. Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice" . Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem. Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta. Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove. Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora. Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno. Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku. Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti. Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija. Pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke. Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami.
Osobe s kognitivnim oštećenjima	Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište	Vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena. Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv. Koristiti jednostavne signale i /ili simbole. Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna. Upute / postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja. Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute / procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti. Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi. Pročitati napisane informacije. Osigurati pisane informacije na audio vrpcama.

Slijepe i slabovidne osobe	Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.	Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor. Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna. Neka osoba koristi svoj štap ako želi. Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati. Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku. Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute. Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gledaj" ili "slijep". Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd. Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima. Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi. Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice. Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke. Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine). Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku...). Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas.

		Pas se evakuira s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas. Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći. Bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti.

5. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

Grad Zadar svake godine izdvaja iz svog proračuna financijska sredstva za financiranje razvoja sustava civilne zaštite. Grad Zadar izdvaja sredstva za HGSS – Stanicu Zadar, GDCK Zadar, operativne snage vatrogastva, udruge i pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu, civilnu zaštitu te izradu planske dokumentacije.

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu (NN 144/21) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Grad Zadar je izradio Procjenu rizika od velikih nesreća u veljači 2024. godine na temelju koje će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati mjere odgovora na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću te u kojoj je provedena analiza sustava civilne zaštite Grada Zadra.

Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Zadar, spremnost sustava civilne zaštite, na temelju ocjena fiskalne situacije i njezine perspektive, posebno za prenamjenu dijela sredstava koja se koriste za reagiranje i provođenje preventivnih mjera, procjenjuje se visokom. Procjenom rizika od velikih nesreća, procijenjeno je da je ukupna spremnost sustava civilne zaštite Grada Zadra, u području provođenje preventivnih mjera i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti, koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća, visoka. Ujedno je i ukupna spremnost sustava civilne zaštite Grada Zadra u području reagiranja i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti, koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća, procijenjena visokom. Pri tom se misli na spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta, spremnost operativnih kapaciteta te stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta. Provedeno je osposobljavanje gradonačelnika Grada Zadra te je izrađen plan osposobljavanja i vježbi sudionika sustava CZ Grada Zadra. Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta procjenjuje se visokom.

Zaključuje se da je procijenjena spremnost cjelovitog sustava civilne zaštite za upravljanje rizicima od velikih nesreća (područje preventive) i za spašavanje svih kategorija društvenih vrijednosti izloženih štetnim utjecajima u velikim nesrećama (područje reagiranja) na području Grada Zadra visoka. Slijedom prethodno navedenog Grad Zadar mora i dalje raditi na unapređenju sustava civilne zaštite kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika te provođenjem vježbi, kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Grada.

U Planu djelovanja civilne zaštite Grada Zadra iz rujna 2024. godine utvrđen je način organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno – tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu civilne zaštite u slučaju određenih rizika.

Operativne snage civilne zaštite raspolažu vlastitim materijalno-tehničkim i komunikacijskim

sredstvima, te su u stanju dovoljne mobilnosti i samodostatnosti. Gospodarski subjekti, koji raspolažu opremom, u okviru svoje redovne djelatnosti provode dio preventivnih mjera za smanjenje šteta pri nastajanju prirodne nepogode, dok je raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu, koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe, teško procijeniti.

6. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda

Djelovanje se temelji na suradnji posebno sa znanstvenim sektorom i ključnim tijelima koja se bave okolišem (uz okolišno monitoriranje, razvoj alata za procjenu rizika, uključenje ključnih dionika, edukacija i trening, tj. jačanje kapaciteta za odgovor) te je osnova pravilnog djelovanja sukladno ciklusu upravljanja rizicima.

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda, sukladno Zakonu, su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Nadležna ministarstva (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu),
- Zadarska županija,
- Grad Zadar.

Znanstvene ustanove za područje prirodnih nepogoda:

- Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ),
- Zavod za seizmologiju.

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

6.1. Agrotehničke mjere

Agrotehničke mjere su mjere kojima su vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poljoprivredno zemljište obrađivati na način na koji ne umanjuju njegovu bonitetnu vrijednost i one su propisane Pravilnikom o agrotehničkim mjerama (NN 22/19).

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

a. redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
b. održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
c. održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje,

a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostatcima obuhvaćaju:

a. primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostatcima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
b. primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostatcima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
c. obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
d. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostatci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hraniva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva. Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

8. Održavanje plodnosti tla

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohranjiva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

7. Prirodne nepogode

U Tablici 5. prikazan je popis prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Grada Zadra te u skladu s time u tablici su prikazane moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje.

Tablica 5. Popis prirodnih nepogoda

Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
POTRES	Potres je prirodna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potresi mogu uzrokovati sljedeće: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, problemi u komunikaciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne opasnosti i posljedice.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
POPLAVA	Plavljenje poljoprivrednih površina, gospodarskih i stambenih objekata. Moguće posljedice: velike materijalne štete, devastiranje kulturnih dobara i štete po okoliš; uništenje poljoprivrednih kultura	U slučaju pada velike količine kiše u kratkom vremenu te nastanka velikih bujica najviše bi bile ugrožene prometnice i stambeni objekti koji se nalaze u području tokova bujica.	Izrada nasipa, čišćenje vodotokova i kanala te mjere zaštite od poplava u prostorno-planskim dokumentacijama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Zadra.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.

Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
POŽARI OTVORENOG TIPA	Požari otvorenog prostora zbog visokih temperatura u ljetnim mjesecima, nepristupačnog terena i velikog broja posjetitelja predstavljaju jednu od mogućih ugroza. Dobra organizacija vatrogastva treba te iste ugroze smanjiti ili dovesti do minimuma.	Neke od posljedica uslijed izbijanja požara su zatvaranje cesta požarom te stoga i otežan pristup ugroženim područjima, prekidi u distribuciji sa strujom ili plinom.	Osposobljavanje vatrogasnih snaga, opremanje, edukacija.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
SUŠA	Suša je pojava koja se javlja kada se na nekom području pojavi značajan manjak vode kroz neko vremensko razdoblje. Može uzrokovati značajne materijalne štete na prirodnim dobrima.	Može imati utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te infrastrukturu.	Izgradnja sustava za navodnjavanje. Planiranje priključenja OPG-ova na sustav za vodoopskrbu.	Obavješćivanje, zbrinjavanje, pružanje prve pomoći.
EKSTREMNE TEMPERATURE (TOPLINSKI VAL)	Toplinski val kao prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama nastaje naglo bez prethodnih najava, neočekivano. Toplinski val može uzrokovati zdravstvene smetnje kod ljudi te značajne gubitke u gospodarstvu.	Ekonomska analiza zdravstvenih učinaka i prilagodbe na klimatske promjene ukazuje na direktne i indirektne posljedice na zdravlje od pojave ekstremnih temperature uslijed klimatskih promjena. Ujedno učinci toplinskih valova mogu imati za posljedicu uginuće peradi i svinja u intenzivnom uzgoju, uvenuće dijela ratarskih kultura, smanjenja radnih učinaka fizičkih radnika.	Pridržavanje uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te županijskog zavoda.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, zbrinjavanje, pružanje prve pomoći.

Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME	Područje Grada Zadra izloženo je učincima olujnog/orkanskog i jakog vjetra.	Olujno i orkansko nevrijeme ima utjecaj na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) i mogu učiniti znatne materijalne štete. Nedostatak energenata kod stanovništva stvara probleme u svakodnevnim aktivnostima.	Poštivanjem urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjit će se posljedice uzrokovane navedenim prirodnim uzrocima.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
SNIJEG I LED	Snijeg i led mogu uzrokovati ozljede ili gubitke života, štete na građevinama i drugoj infrastrukturi, prekide u odvijanju i nesreće u prometu kao i prekide u opskrbi uslugama (struja i voda, telekomunikacije). U područjima gdje snijeg rijetko pada čak i male visine snijega mogu izazvati negativne posljedice na ljude i odvijanje normalnog života.	Snijeg i led imaju utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku.	Preventivne mjere su redovito čišćenje prometnica, pločnika, pristupnih putova, zatim čišćenje snijega i leda sa vozila prije uključivanja u promet te korištenje zimske opreme na vozilu i sl.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći

Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
TUČA	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Svojim intezitetom tuča nanosi velike štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi.	Pojava tuče za posljedicu ima smanjenje prinosa na ruralnom poljoprivrednom području. Tuča može na prometnice nanijeti polomljene grane i ostalu materiju zbog čega bi promet bio kratkotrajno onemogućen.	U područjima gdje je pojavnost tuče češća potrebno je planirati zaštitne mreže za trajne nasade i staklenike, odnosno, izbjegavati izgradnju na tuču osjetljive strukture.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, zbrinjavanje, sklanjanje, pružanje prve pomoći
MRAZ	Uslijed mraza mogu nastati posljedice materijalne štete na prirodnim i kulturnim dobrima.	Utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvenu stabilnost i politiku.	Preventivne mjere svode se na usporavanje vegetacije odnosno usporavanje faze cvjetanja i sprječavanje snižavanja temperature na kritičnu točku.	Obavješćivanje, zbrinjavanje.

7.1. Potres

Potres je nepogoda sa jednim od najvećih očekivanih razaranja. Utjecaj ovog razaranja na otvoreni prostor je manje izražen, izuzev mogućih razornih posljedica na elemente infrastrukture (vodovod, prometnice te energetski vodovi).

Potres se očituje podrhtavanjem tla zbog naglog oslobađanja energije u Zemljinoj kori te pojava potresa pripada skupini prirodnih uzroka koji se ne mogu predvidjeti, s s određenom vjerojatnošću mogu se dogoditi u bilo kojem trenutku. Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave, od iznimne su važnosti. Za područje Grada Zadra očekuje se potres max inteziteta VIII° MSK ljestvice koji može izazvati znatnu materijalnu štetu i ljudske žrtve.

Način gradnje objekata za stanovanje i gustoća naseljenosti diktira povredljivost nekog naselja. Poznajući vrijeme izgradnje pojedine skupine zgrada može se dobiti grubi zaključak o njihovoj seizmičkoj otpornosti. Tako su zgrade zidane do 1920. godine imale stropne konstrukcije isključivo od drvenih greda. Armiranobetonski stropovi postupno su primjenjivi u razdoblju od 1920. do 1940. godine. Od 1945. do 1964. godine prevladavaju armiranobetonski monolitni stropovi polumontažnih tipova ili izvedeni na licu mjesta. Nakon 1964. godine zgrade se sustavno grade s horizontalnim i vertikalnim serklažima. Zgrade s armirano betonskim nosivim sustavom počinju se graditi nakon 1960. godine. Te zgrade su izgrađene prema odredbama seizmičkih propisa iz 1964. i 1981. godine.

Prema procijenjenim podacima za područje Grada Zadra klasifikacija izgrađenih stambenih objekata raspodijeljena je po kategorijama gradnje kako slijedi:

- 10 % zidane zgrade Tip I,
- 5 % zidane zgrade s armiranobetonskim serklažima Tip II,
- 15% armiranobetonske skeletne zgrade Tip III,
- 45 % zgrade sa sustavom armiranobetonskih nosivih zidova Tip IV,
- 25 % skeletne zgrade s armiranobetonskim nosivim zidovima Tip V, novogradnja.

U skladu s izračunima navedenim u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Zadar (2024. godine) pri intenzitetu potresa VIIIo MSK ljestvice procjenjuje se da na području Grada Zadra:

- I kategorija stambenih objekata (do 1920. godine) - ukupan procijenjeni broj objekata koji su svrstani u ovu kategoriju je 3.813. Od ovog broja 305 objekata neće doći do oštećenja, na 381 objekata će doći do neznatnog oštećenja, 1.144 objekta će pretrpjeti umjereno oštećenje, 1.716 objekata će biti jako oštećeno, potpuno oštećeno će biti 153 objekta, a srušeno 114 objekta.
- II kategorija stambenih objekata (1921.-1945.) - ukupan procijenjen broj objekata svrstanih u ovu kategoriju je 1.907. 953 objekta iz ove kategorije neće imati nikakva oštećenja, 477 će biti neznatno oštećeno, 286 umjereno, a 191 jako oštećeno. Objekti ove kategorije neće biti potpuno oštećeni iliurušeni.
- III kategorija stambenih objekata (1946.-1964.) - ukupan procijenjen broj objekata koji su svrstani u ovu kategoriju je 5.720. Prema analizi procijenjeno je da 858 objekata neće imati nikakve posljedice u slučaju potresa VIIIo intenziteta, 1.430 neznatno će biti oštećeno, 2.002 umjereno oštećeno, 972 jako oštećeno, 343 potpuno i 114 objekata urušeno.
- IV kategorija stambenih objekata (1965.-1985.) - u ovo kategoriju spada 17.160 stambenih objekata. Od navedenih objekata na 858 neće biti zabilježena nikakva oštećenja, 12.012 će biti neznatno oštećeno te 4.290 umjereno.
- V kategorija stambenih objekata (1985.-do danas) - ovdje spada 9.533 stambenih objekata. Prema analizi 1.430 objekata neće pretrpjeti nikakva oštećenja, na 1.907 objekata ćemo imati neznatna oštećenja, na 4.767 objekata ćemo zabilježiti umjerena oštećenja, dok će jako oštećeno biti 1.430 objekata.

Procjenjuje se da bi u slučaju potresu intenziteta VIII° MSK ljestvice na području Grada Zadra bilo ranjeno ukupno 908, a poginulo bi ukupno 114 osoba.

Kao posljedica učinka potresa moguća je i pojava zaraznih bolesti te psihičke posljedice koje se javljaju kod rodbine poginulih osoba, povrijeđenih i zatrpanih osoba, te spasilaca.

7.1.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju potresa

Mjere civilne zaštite u slučaju potresa uključuju:

- Organizaciju obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ Grada Zadra	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	Gradonačelnik	članovi Stožera CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Pozivanje djelatnika Grada Zadra	Gradonačelnik	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana operativnih snaga vatrogastva	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednik PON CZ
Mobilizacija operativnih snaga vatrogastva i pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga, zapovjednici PON CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga, zapovjednici PON CZ
Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga	načelnik Stožera CZ	vatrogasne snage, članovi udruga
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS, PON CZ
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrjebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Grada Zadra, načelnik Stožera upućuje Gradonačelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Zadra

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica potresa

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mjestima gdje je moguća veća šteta uzrokovana potresom i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	Načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ, seizmiološka služba
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata kritične infrastrukture
• čišćenje površina oko zdravstvenih ambulanti • čišćenje površina oko školskih objekata (slobodni djelatnici škole) • čišćenje površina oko društvenih domova • čišćenje zelenih površina (djelatnici komunalnog poduzeća) • čišćenje površina oko trgovina i pošta (slobodni djelatnici trgovine i pošte) • čišćenje javnih površina ispred kuća (vlasnici i korisnici objekata na kućnom broju)	Načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, PON CZ

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelj Doma zdravlja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veteinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od potresa

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Grada Zadra	- aktiviranje vatrogasnih snaga - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
	materijalno-tehničkih sredstava - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama - analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU zadarska i PP Zadar - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja - uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom - uspostavljanje kontakta s MUP PP Zadar zbog prometnog osiguranja evakuacije - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Koordinator na lokaciji	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - u suradnji s Stožerom CZ usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava CZ
Koordinator na lokaciji	- usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne snage	- raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Grada - pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
	- logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu
GDCK Zadar	- pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti - pomoć pri provođenju deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije - evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
HGSS-Stanica Zadar	- spašavanje ugroženog stanovništva - - logistika
Pravno osobe od interesa za sustav CZ	- sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Grada - saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) - provođenje deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije - odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi - sahranjivanje poginulih i umrlih - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe - transport unesrećenih s područja ugroze - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama

Nositelji mjera (gradonačelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta, Služba civilne zaštite Zadar) u slučaju nastajanja potresa postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Grada Zadra.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.1.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju potresa s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Unatoč suvremenim uvjetima i uz naprednu tehnologiju, predviđanje potresa koje bi omogućilo pravovremeno reagiranje i evakuiranje ugroženih građana nije moguće.

Razvijene države u seizmički aktivnim područjima pokušavaju ostvariti barem kratkoročno upozoravanje na pojavu potresa s namjerom ostvarivanja barem minimalne vremenske prednosti u slučaju katastrofalnog događaja. Posebnim senzorima moguće je zabilježiti dolazak valova, identificirati položaj žarišta i odrediti očekivanu jačinu potresa. Djelovanje se temelji na suradnji posebno sa znanstvenim sektorom i ključnim tijelima koje se bave okolišem.

U slučaju potresa bitna je suradnja sa Zavodom za seizmologiju.

U provođenju mjera zaštite od potresa ujedno problem predstavlja nedostatak pouzdanih parametara:

- ne postoje sistematizirane baze podataka o tipologiji gradnje,
- veliki broj nezakonito izvedenih građevina (bez valjane dokumentacije) koje uključuju i nepovoljne intervencije (npr. rušenje nosivih zidova za izloge) u nosivu konstrukciju odnosno promjenu bitnih zahtjeva za građevinu,
- nesigurnost u procjeni ranjivosti pojedinih građevina zbog razlike u znanju o starim građevinama

u odnosu na građevine projektirane sukladno suvremenim propisima,
- ne postoje podaci o izvedbi građevina, korištenim materijalima, mogućim pogreškama u gradnji, naknadnim sanacijama,
- ne postoje podaci o djelovanju potresa na građevine (kvartove) kroz povijest i eventualnim posljedicama,
- građevine su obično projektirane na vijek trajanja od 50 godina što je premašeno (degradacija materijala) kod većeg dijela postojećeg stambenog fonda.

Posebno važan element, neposredno nakon potresa, je neprekinuto funkcioniranje odgovornih institucija (prihvatni centri, kapaciteti bolnica, opskrba hrane i vode itd.).

Posebno su važni sustavi javnog informiranja koji ne smiju biti prekinuti.

7.2. Suša

Suša je prirodna pojava, prirodna nepogoda koja je primarno vezana uz deficit oborine kroz dulje vremensko razdoblje u odnosu na prosječne oborinske prilike na određenom području. Sušu definira i povećana temperatura zraka u odnosu na prosječne temperaturne prilike na određenom području. U usporedbi s drugim prirodnim nepogodama, na primjer poplavama, suša se relativno sporo razvija, dugo traje i teško je odrediti njezin vremenski početak i kraj.

Postoje 4 vrste suša: meteorološka, hidrološka, agronomska i socio-ekonomska suša.

Meteorološka suša je suša uzrokovana smanjenom količinom oborine u odnosu na višegodišnji prosjek ili potpunim izostankom oborine u određenom vremenskom razdoblju.

Manjak oborine se može pojaviti tijekom tjedana, mjeseci ili godina što može imati za posljedicu smanjenje površinskih i podzemnih voda te smanjenje protoka vode u vodotocima uzrokujući hidrološku sušu. **Hidrološka suša** i kratkoročni manjak oborine u vegetacijskom razdoblju može uzrokovati nedostatak vode u tlu koja je potrebna za razvoj biljnih kultura te biljke zaostaju u rastu i razvoju što se u konačnici odražava smanjenjem prinosa i nestabilnošću biljne proizvodnje.

Pojava suše u biljnoj proizvodnji naziva se **agronomska suša**. Agronomska suša se može pojaviti tijekom sva četiri godišnja doba i imati posljedice na opskrbu biljaka vodom. Kada je zima bez oborina (kiša, snijeg ili pojava suhog snijeg), ne stvaraju se zalihe vode u tlu. Za vrijeme sušnijeg proljeća i uz pojavu vjetrova isušuje se površinski sloj, te jare kulture ne mogu kvalitetno i pravodobno nicati.

Pojava suše može nepovoljno utjecati na raspoložive zalihe vode i posljedično na opskrbu vodom radi zadovoljavanja ljudskih (zdravlje) i gospodarskih (poljoprivreda) potreba tada je riječ o **socijalno-ekonomskoj suši.**

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:
- poljoprivredna proizvoda se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi, voćnjaci, maslinici),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada,
- zbog smanjena protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,
- uništenje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i uginuće stoke i do 40 %.

Obzirom na klimatske promjene koje su nastupile posljednjih godina, a koje karakteriziraju dugi ljetni sušni periodi, kao i zbog promjene vodnog režima, u budućnosti se mogu očekivati veće i češće suše.

Raspored padalina nije ravnomjeran, najveći dio je u zimsko doba, dok su ljetni periodi sušni (donja tablica). Od padalina prevladava kiša, rijedak je snijeg. Najveća količina padalina padne tijekom jeseni i zime s maksimumom u rujnu.

Tablica 6. Analiza mjesečnih i godišnjih količina oborina za meteorološku postaju Zadar za razdoblje od 2011. - 2020. godine

Mjesečne i godišnje količine oborine													
GOD	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII.**	**VIII.**	**IX.**	**X.**	**XI.**	**XII.**	**zbroj**
2011.	35.6	5.6	35.2	11.9	24.3	44.1	43.6	0.0	19.9	122.7	26.0	139.9	508.8
2012.	12.4	16.4	0.2	111.3	39.8	27.5	14.0	0.6	259.8	154.5	147.1	137.2	920.8
2013.	171.5	85.6	136.5	79.2	134.2	80.4	0.9	54.6	123.6	109.0	195.7	16.0	1187.2
2014.	83.0	182.2	46.8	69.8	40.2	49.8	341.3	61.1	239.7	13.7	108.4	128.5	1364.5
2015.	61.6	148.2	47.0	28.1	116.9	8.9	10.1	85.3	85.9	283.1	72.9	0.3	948.3
2016.	95.7	124.6	81.3	35.2	111.8	55.8	0.7	60.9	93.3	85.8	97.9	0.3	843.3
2017.	73.5	104.6	43.5	98.7	38.7	15.6	16.8	1.1	459.6	54.2	142.8	90.1	1139.2
2018.	87.1	125.6	176.9	30.1	85.6	50.3	31.0	67.5	39.3	47.7	124.0	56.8	921.9
2019.	94.7	13.0	41.8	80.5	176.7	5.4	76.5	16.2	118.9	86.0	246.4	167.2	1123.3
2020.	3.8	11.2	32.1	12.1	22.0	103.4	6.4	67.8	136.6	206.4	104.1	176.9	882.8
Zbroj	718.9	817.0	641.3	556.9	790.2	441.2	541.3	415.1	1576.6	1163.1	1265.3	913.2	9840.1
Sred	71.9	81.7	64.1	55.7	79.0	44.1	54.1	41.5	157.7	116.3	126.5	91.3	984.0
Std	45.8	62.1	50.7	34.6	51.0	29.8	98.2	31.4	124.0	76.4	58.7	65.1	222.4
Cv	0.64	0.76	0.79	0.62	0.65	0.67	1.81	0.76	0.79	0.66	0.46	0.71	0.23
Maks	171.5	182.2	176.9	111.3	176.7	103.4	341.3	85.3	459.6	283.1	246.4	176.9	1364.5
God	2013	2014	2018	2012	2019	2020	2014	2015	2017	2015	2019	2020	2014
Min	3.8	5.6	0.2	11.9	22.0	5.4	0.7	0.0	19.9	13.7	26.0	0.3	508.8
God	2020	2011	2012	2011	2020	2019	2016	2011	2011	2014	2011	2015!	2011
Ampl	167.7	176.6	176.7	99.4	154.7	98.0	340.6	85.3	439.7	269.4	220.4	176.6	855.7

Izvor: *DHMZ*

Kako na području Grada nema većih vodotoka potrebno je u suradnji s Hrvatskim vodama razraditi mogućnost akumulacije i sabirnih rezervoara u slučaju velikih oborinskih kapaciteta te osigurati dvostruko smanjenje štete kako od suše, tako i od bujičnih tokova. Važno je istaknuti da ukupna količina oborinskih voda kapacitetom u potpunosti zadovoljava potrebe za navodnjavanjem.

Akumulirani kapaciteti otvaraju više kvalitetnih mogućnosti iskorištavanja kapaciteta vode u njima, a istovremeno pozitivno djeluju na povećanje bioraznolikosti i kvalitetne promjene u krajobrazu, čime se otvaraju dodatne mogućnosti za financiranje i realizaciju akumulacije - vodne katete.

7.2.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju suše

Mjere civilne zaštite u slučaju suše uključuju:

- Organizaciju obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba civilne zaštite Zadar	Gradonačelnik
Pozivanje Stožera CZ Grada Zadra	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o lokacijama pogođenih sušom	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik kritične infrastrukture, povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku	član Stožera CZ	povjerenici CZ, djelatnici Grada Zadra
Utvrđivanje punktova na koje će se vršiti dovoz vode za piće i na taj način osigurati snabdijevanje stanovništva vodom za piće i tehnološkom vodom	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ, koordinatori na lokaciji
Informiranje stanovništvu koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ, djelatnici Grada Zadra
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe sljedećim prioritetom: 1. zdravstveni objekti 2. zgrada gradske uprave 3. škole 4. pekare 5. objekti za pripremu hrane 6. vatrogasni dom 7. društveni domovi 8. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera civilne zaštite	Gradonačelnik	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	Gradonačelnik	članovi Stožera CZ
Pozivanje upravljačke skupine Postrojbe opće namjene civilne zaštite (PON CZ)	Gradonačelnik	načelnik Stožera, zapovjednik upravljačke

		skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	Gradonačelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Gradonačelnik	djelatnici Grada Zadra
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrjebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Grada Zadra, načelnik Stožera upućuje Gradonačelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Zadra
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica suše

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava suše i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, vodovodno poduzeće, povjerenici CZ
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata kritične infrastrukture

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelj Doma zdravlja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veterinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od suše

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Grada Zadra	- prikupljanje informacija o zahvaćenom području - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu vodom - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	- provesti/potvrditi početnu procjenu - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture
Vodovodno poduzeće	- briga o osiguranju vode za piće
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	- pomoć pri distribuciji vode ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Gradonačelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Služba civilne zaštite Zadar.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.2.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju suše s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Prateći i analizirajući brojne meteorološke, hidrološke i hidrogeološke parametre, sušu je ipak moguće predvidjeti.

Navodnjavanje poljoprivrednih površina na kojima su zasijane poljoprivredne kulture ključna je stvar za poljoprivrednu proizvodnju u vrijeme opaženih klimatskih promjena. Jedno od važnih polazišta za planiranje navodnjavanja jest utvrđivanje raspoloživosti i kvalitete vodnih resursa. Kada se radi o racionalnom gospodarenju vodnim resursima za potrebe navodnjavanja tada se to prvenstveno odnosi na stvaranje uvjeta za osiguranje zaliha vode za navodnjavanje. Kao mjere za ublažavanje posljedica potrebno je mjerama i instrumentima agrarne politike poticati proizvođače na ulaganje u sustav navodnjavanja za što danas stoje na raspolaganju i sredstva fondova EU.

Jedna od mjera je i uzgoj poljoprivrednih kultura, odnosno, sorti otpornijih na sušna razdoblja.

Tijekom obrade tla, cilj je povećanje njegove sposobnosti da akumulira što veću količinu oborina te da je zadrži u tlu i spriječi isparavanje kako bi u zadanom trenutku bila biljkama na raspolaganju. Na zadržavanje vlage u tlu utječu struktura tla, organska tvar u tlu i biljni ostaci na tlu koji pospješuju upijanje oborina, a ujedno štite tlo od erozije i utječu na mikrobiološku aktivnost tla. Prilikom obrade tla zahtijeva se primjereno korištenje mehanizacije na način da se mehanizacija ne koristi na poljoprivrednim površinama ako je tlo zasićeno vodom, poplavljeno (osim prilikom berbe/žetve uroda).

Nakon žetve žitarice, najpoželjnije je odmah obaviti plitko oranje kako bi se zaustavio kapilarni uspon vode, spriječilo isparavanje i sačuvala voda u tlu. Osim same obrade tla, veoma je bitna i gnojidba tla. U periodu suše, način gnojidbe treba prilagoditi vremenskom periodu trajanja sušnih uvjeta. Ako biljke pokazuju teže posljedice suše, uvenuće/žućenje listova, gnojidba im ne može pomoći. Tijekom visokih temperatura i nedostatka vlage, treba izbjegavati gnojidbu dušičnim gnojivima (KAN, UREA), prije svega na travnjacima jer u nedostatku vlage gnojiva ne mogu djelovati kako treba.

Za ublažavanje posljedica suše moguće je provoditi preventivne mjere i to:

- selekcijsko-genetičku metodu:stvaranje sorti biljka otpornih na sušu ili onih koji se brzo obnavljaju od njenih posljedica,
- zemljopisna podjela:odabir područja povoljnih za uzgoj različitih biljaka obzirom na trajanje, učestalost i vjerojatnost pojave suše,
- agrotehničke mjere:podrazumijeva povećanu opskrbu biljaka vlagom (navodnjavanje, ispravna obrada zemlje, vjetro-zaštitni šumski pojasevi, zadržavanje snijega i dr.).

7.3. Ekstremne temperature – toplinski val

Ekstremne temperature zraka mogu uzrokovati zdravstvene probleme i povećani broj smrtnih slučajeva i stoga predstavljaju javnozdravstveni problem. Očekuje se da bi zatopljenje uzrokovano klimatskim promjenama moglo povećati učestalost toplinskih valova. Osobito ugrožene skupine ljudi su mala djeca, kronični bolesnici, starije osobe te ljudi koji rade na otvorenom prostoru. Toplinski val, kao prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama, nastaje naglo bez prethodnih najava, neočekivano. Ekstremni događaji poput vrućih dana i tropskih noći postaju učestaliji i vjerojatno će se pojavljivati čak i češće u budućnosti. Temperature veće od 35oC s velikim postotkom vlažnosti zraka mogu kod građana izazvati zdravstvene smetnje, a kod osjetljivih osoba i teže zdravstvene posljedica pa čak i smrt. Veoma je važno pravovremeno prepoznati simptome toplotnog udara te što prije započeti s hlađenjem tijela: hladni oblozi, prskanje vodom, hlađenje klima uređajem/ventilatorom.

Analiza zdravstvenih učinaka i prilagodbe na klimatske promjene ukazuje na direktne i indirektne posljedice na zdravlje od pojave ekstremnih temperatura uslijed klimatskih promjena to su: povećana smrtnost i broj ozljeda, povećan rizik od zaraznih bolesti, prehrana i razvoj djece, negativan utjecaj

na mentalno zdravlje i kardio-respiratorne bolesti. Zbog gubitka tekućine i soli iz organizma, daljnjim izlaganjem povišenim temperaturama dolazi do toplinske iscrpljenosti: hladna, vlažna koža, žeđ, nervoza, glavobolja, mučnina, povraćanje, ubrzanje pulsa i disanja te nesvjestica. Simptomi sunčanice su suha koža uz osjetno povišenu tjelesnu temperaturu. Osoba se žali na glavobolju, vrtoglavicu, nemir, smušenost. Vidljivo je crvenilo lica. Blagi ili umjereni simptomi su crvenilo, edemi, sinkopa, grčevi, iscrpljenost. Najopasnije stanje je toplinski udar koji zahtjeva hitnu medicinsku intervenciju. Manifestira se povišenom tjelesnom temperaturom iznad 40 °C, crvena i topla suha koža, jaka glavobolja, mučnina, smetenost, gubitak svijesti, smanjenje količine urina. Neprovođenje pravovremenih mjera zaštite rezultira simptomima toplotnog udara koji može imati i smrtonosne posljedice.

Ekstremne klimatske prilike kao toplinski valovi te ekstremno sušna i vlažna razdoblja znatno utječu na život i zdravlje stanovništva i gospodarstvo.

Odstupanje srednje mjesečne temperature zraka za srpanj 2024.

Odstupanja srednje temperature zraka, u odnosu na normalu 1991. – 2020. nalaze se u rasponu od 2,1 °C (Makarska, Zadar) do 3,8 °C (Bilogora).

Prema raspodjeli percentila, u najvećem dijelu Hrvatske srpanj je bio ektremno topao i na većini postaja najtopliji mjesec od kad postoje mjerenja. Samo su u unutrašnjosti Istre, Rijeci i Kvarneru temperaturne prilike ocijenjene kao vrlo tople, ali također s vrlo visokim vrijednostima percentila.

Slika 1. Odstupanje srednje mjesečne temperature zraka za srpanj 2024. godine
Izvor: *DHMZ*

Prema prikazu odstupanja srednje mjesečne temperature zraka zaključuje se da je područje Grada Zadra u srpnju 2024. godine bilo ekstremno toplo.

Najtopliji mjesec u godini je srpanj sa srednjom temperaturom zraka od 25,6°C, dok je najhladniji siječanj, sa srednjom temperaturom zraka od 8,1°C (tablica 7.). Na meteorološkoj postaji Zadar srednja godišnja temperatura zraka kreće se oko 16.3°C.

Tablica 7. Pregled srednjih mjesečnih i godišnjih temperatura zraka na meteorološkoj postaji Zadar za razdoblje od 2011. – 2020. godine

GOD.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	SRED
2011.	7.3	7.7	10.3	15.0	19.0	23.5	24.4	25.4	23.5	16.0	12.2	10.6	16.2
2012.	7.4	4.4	12.2	13.8	17.6	23.8	27.0	26.1	21.1	17.2	14.6	8.5	16.1
2013.	8.7	7.3	10.0	14.7	17.4	21.7	25.9	24.9	20.5	17.0	12.9	10.1	15.9
2014.	10.9	11.0	11.9	14.9	17.4	22.4	23.7	24.0	19.9	17.5	15.0	9.8	16.5
2015.	8.7	8.1	10.8	13.5	18.6	23.2	27.3	25.6	21.1	16.3	12.2	10.4	16.3
2016.	8.5	10.9	10.9	14.9	17.6	22.7	25.8	24.2	21.2	15.5	12.1	9.0	16.1
2017.	4.3	9.6	12.0	13.9	18.8	24.2	26.0	26.4	19.7	16.4	11.9	8.6	16.0
2018.	10.1	5.9	9.8	16.4	20.9	23.7	25.5	26.4	21.8	18.2	13.3	8.8	16.7
2019.	6.3	9.9	11.8	14.5	15.8	24.6	25.6	26.2	21.7	17.4	15.1	10.6	16.6
2020.	9.0	11.1	11.1	14.7	18.9	22.2	24.6	25.9	21.8	16.3	12.7	10.7	16.6
Zbroj	81.3	85.9	110.8	146.2	182.1	232.0	256.1	255.2	212.2	167.8	132.1	97.0	163.2
Sred	8.1	8.6	11.1	14.6	18.2	23.2	25.6	25.5	21.2	16.8	13.2	9.7	16.3
Srd	1.8	2.2	0.8	0.8	1.3	0.9	1.1	0.8	1.0	0.8	1.2	0.8	0.3
Maks	10.9	11.1	12.2	16.4	20.9	24.6	27.3	26.4	23.5	18.2	15.1	10.7	16.7
God	2014	2020	2012	2018	2018	2019	2015	2018!	2011	2018	2019	2020	2018
Min	4.3	4.4	9.8	13.5	15.9	21.7	23.7	24.1	19.7	15.5	11.9	8.5	15.9
God	2017	2012	2018	2015	2019	2013	2014	2014	2017	2016	2017	2012	2013
Ampl	6.6	6.7	2.4	2.9	5.1	2.9	3.6	2.4	3.8	2.6	3.2	2.2	0.8

Izvor: *DHMZ*

Ljeti apsolutne maksimalne temperature sežu do 36.3°C (tablica 8.). Prema podacima Državnog hidrometeorološkog zavoda najviša dnevna temperatura zabilježena je u kolovozu 2017. godine (04.08.2017.) i iznosila je 36.3°C.

Tablica 8. Pregled apsolutnih maksimalnih temperatura za meteorološku postaju Zadar za razdoblje 2011. – 2020. godine

GOD	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	MAKS
2011.	15.0	15.0	17.9	21.7	30.7	32.1	32.8	34.1	31.0	27.2	19.8	18.1	34.1
2012.	14.1	16.1	22.5	24.7	26.5	34.6	34.7	34.9	28.9	25.0	21.6	15.0	34.9
2013.	15.0	15.5	16.2	24.1	25.5	31.8	34.2	35.5	29.0	22.5	22.8	16.2	35.5
2014.	16.3	16.6	20.0	23.0	26.0	31.7	31.5	30.2	28.0	25.0	20.8	18.7	31.7
2015.	16.2	16.6	18.6	23.3	26.9	31.0	36.1	35.9	31.2	23.9	21.1	16.8	36.1
2016.	17.4	17.3	18.8	22.0	26.7	32.8	33.5	31.2	31.4	22.9	20.2	17.3	33.5
2017.	13.0	15.1	21.8	21.4	28.5	32.0	34.9	36.3	27.4	23.2	18.5	15.8	36.3
2018.	16.6	13.7	16.1	26.5	28.7	32.6	36.0	35.1	29.2	25.1	21.5	15.8	36.0
2019.	12.8	18.6	20.0	22.0	23.3	35.1	32.6	35.0	31.9	26.0	21.4	17.9	35.1
2020.	16.1	17.3	19.0	23.1	25.8	31.5	33.0	35.0	34.1	24.4	20.5	17.2	35.0
Maks	17.4	18.6	22.5	26.5	30.7	35.1	36.1	36.3	34.1	27.2	22.8	18.7	36.3
God	2016	2019	2012	2018	2011	2019	2015	2017	2020	2011	2013	2014	2017
Dan	10.01	26.02	26.03	20.04	25.05	28.06	22.07	04.08	14.9	02.10	04.11	01.12	04.08

Izvor: *DHMZ*

Na području Grada Zadra, a prema podacima iz Popisa stanovništva 2021. godine živi 70.779 stanovništva. Ugrožene skupine stanovništva u periodu toplinskog vala su mala djeca, kronični bolesnici, starije osobe te ljudi koji rade na otvorenom prostoru (tablica 8.).

Tablica 9. Ugrožene skupine stanovništva u periodu toplinskog vala na području Grada Zadra

R.B.	Skupine stanovništva	Broj stanovnika
1.	Djeca od 0-14 godina	11.210
2.	Osobe starije od 60 godina	19.730
3.	Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti*	29.509
4.	Radnici na otvorenom (poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo građevinarstvo)*	1.987

Izvor: *Popis stanovništva 2011. i 2021. godine*

*Popis stanovništva 2011. godine

Pojavnost ekstremnih temperatura poklapa se s razdobljem turističke sezone kada je koncentracija osoba, a samim time i opasnost, veća. Obzirom da nisu objavljeni podaci Popisa stanovništva 2021. godine, a koji se odnose na osobe s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti, kao ni popis osoba prema područjima zaposlenja, ne može se dati točan podatak koliko je stanovništva Grada Zadra ugroženo u slučaju toplinskog vala.

7.3.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju toplinskog vala

Mjere civilne zaštite u slučaju toplinskog vala uključuju:
- Organizaciju obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba civilne zaštite Zadar	Gradonačelnik
Pozivanje Stožera CZ Grada Zadra	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik kritične infrastrukture, povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Gradonačelnik	Stožer CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera
Traženje angažmana PON CZ	Gradonačelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Gradonačelnik	djelatnici Grada Zadra
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica toplinskog vala

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava ekstremnih temperatura i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, vodovodno poduzeće, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage
Pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva	načelnik Stožera CZ	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava
Snabdijevanje vodom stanovništva i životinja	načelnik Stožera CZ	Vlasnici kritične infrastrukture - vodopskrba
Organizacija logistike	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa Grada Zadra
Pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura te njihovo medicinsko zbrinjavanje Provođenje higijensko – epidemioloških mjera	načelnik Stožera CZ	Zdravstvene službe
Pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura	načelnik Stožera CZ	HGSS - Stanica Zadar
Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih	načelnik Stožera CZ	Veterinarska ambulanta

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
bolesti		
Prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora	Stožera CZ	Lovačka udruga

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ voditelj Doma zdravlja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veteinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od toplinskog vala

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Grada Zadra	- prikupljanje informacija o ugroženom stanovništvu i životinjama - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - informiranje stanovništva
Vodovodno poduzeće	- briga o osiguranju vode za piće
Vatrogasne snage	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - pomoć stanovništvu i životinjama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	- pomoć stanovništvu i životinjama
Zdravstvene službe	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske snage	- zbrinjavanje živih i uginulih žvotinja u ugroženim područjima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crveni križ Zadar	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz zbrinjavanje
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Gradonačelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Služba civilne zaštite Zadar.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.3.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju toplinskog vala s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Kako bi se građani što bolje zaštitili uveden je sustav upozoravanja na opasnost od vrućine koji se provodi u razdoblju od 15. svibnja do 15. rujna. Temeljem prognoze temperature zraka za tekući dan i sljedeća četiri dana, Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine na sljedeće četiri razine:

a) Nema opasnosti,
b) Umjerena opasnost,
c) Velika opasnost,
d) Vrlo velika opasnost.

Pravovremene preventivne mjere mogu smanjiti broj umrlih odnosno oboljelih od toplotnog udara, te su zbog toga veoma bitne preporuke za zaštitu od velikih vrućina. Neke od preporuka za zaštitu od velikih vrućina su: rashlađenje privatnih i poslovnih prostorija, sklanjanje od vrućine, unos dovoljne količine tekućine i dr.

Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ) prati povećanje pobola i smrtnosti vezano uz povišene temperature prikupljajući izvješća o pobolu i smrtnosti iz Zavoda za javno zdravstvo Zadar. Prema Svjetskoj zdravstvenoj organizaciji (SZO), mortalitetna statistika je jedan od najpouzdanijih izvora zdravstvenih podataka.

Mortalitetni pokazatelji su ključni za ocjenu zdravstvenog stanja stanovništva, kreiranje zdravstvenih politika, evaluaciju nacionalnih zdravstvenih programa te za regionalnu i međunarodnu usporedbu.

Stupnjevi rizika od toplinskih valova za maksimalnu i minimalnu temperaturu zraka te za bio-meteorološki indeks se izračunavaju za fiziološku ekvivalentnu temperaturu.

Kritična temperatura (heat cut point) je temperatura iznad koje se pojavljuje povećana smrtnost, umjerena opasnost – smrtnost 5% viša od prosječne, velika opasnost – smrtnost 7,5% viša od prosječne i vrlo velika (ekstremna) opasnost – smrtnost 10% viša od prosječne.

Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske za razdoblje od svibnja do rujna propisuje provođenje preventivnih mjera u skladu s Protokolom o postupanju i preporukama za zaštitu od vrućine, kako bi se pravovremeno i učinkovito djelovalo na očuvanje zdravlja i spriječile moguće posljedice visokih temperatura na zdravlje populacije. Uočen trend povećanja zdravstvenih rizika kao i povećanja stope smrtnosti tijekom ljetnih toplinskih valova, navodi na nužnost provedbe preventivnih mjera kako bi se ublažile moguće negativne posljedice po zdravlje, te smanjio broj umrlih zbog vrućina.

7.4. Olujno i orkansko nevrijeme

Olujni i orkanski vjetrovi manifestiraju se jakim oborinama (često u obliku pljuskova), olujnim ili orkanskim vjetrom, jakim električnim izbijanjima, a nerijetko i tučom. Karakteristično je za nevrijeme njegova prostorna i vremenska ograničenost i veliki intenzitet. U načelu zahvaća mala područja i kratko traje, uglavnom se pojavljuje u toploj polovici godine, osobito svibanj - srpanj. Učinci nevremena su raznovrsni, ovisno o tome u kojim se vremenskim pojavama ono manifestira i to kao: olujni i orkanski vjetar, pljusak, tuča, atmosferskim električnim izbijanjima i sl.

Prema definiciji olujni vjetar je onaj koji, prema Beafortovoj ljestvici (tablica 10.) za ocjenu jačine vjetra ima 8 stupnjeva – bofora (na ljestvici od 1 do 12). On njiše cijela veća stabla, lomi velike grane, sprječava svako hodanje protiv vjetra. Takvom vjetru odgovaraju brzine od 17,2 do 20,7 m/s, odnosno 62 do 74 km/h. Pod orkanskim smatra se onaj koji prema Beafortovoj ljestvici ima oznaku 12, najveću moguću na Zemljinoj površini. Prema opisu učinka ima uništavajuće djelovanje i pustoši cijeli kraj. Takvom vjetru odgovara brzina vjetra od 32,7 do 36,9 m/s odnosno od 118 do 133 km/h. Odgovarajuće brzine vjetra odnose se na izmjerene na 10 metara iznad tla. Olujni i orkanski vjetar ima prije svega rušilačko, razorno djelovanje na različite objekte.

Tablica 10. Beaufortova ljestvica

BEAUFORT (Bf)	Naziv	Razred brzine (m/s)
0	tišina	0.0-0.2
1	lahor	0.3-1.5
2	povjetarac	1.6-3.3
3	slab vjetar	3.4-5.4
4	umjeren vjetar	5.5-7.9
5	umjereno jak vjetar	8.0-10.7
6	jak vjetar	10.8-13.8
7	žestok vjetar	13.9-17.1
8	olujni vjetar	17.2-20.7
9	jak olujni vjetar	20.8-24.4
10	orkanski vjetar	24.5-28.4
11	jak orkanski vjetar	28.5-32.6
12	orkan	32.7-36.9

Izvor: *https://www.enciklopedija.hr/natuknica.aspx?id=70347*

Olujni i orkanski vjetar opaža se u slijedećim vremenskim situacijama:

- za vrijeme lokalnog nevremena, povezanog s kumulonimbusima,
- prilikom vrlo izraženih prodora hladnog zraka, najčešće sa sjeverozapada, kad zahvaća šire područje,
- prilikom puhanja određenih lokalnih vjetrova, kao što su bura i jugo.

Slika 2. Maksimalni izmjereni udari vjetra (trenutne brzine vjetra) na meteorološkim postajama u Hrvatskoj

Izvor: *DHMZ*

Prema 10-godišnjem razdoblju jak vjetar na meteorološkoj postaji Zadar zabilježen je prosječno u 75 dana u godini, a olujni vjetar u 16 dana.

Tablica 11. Broj dana s jakim i olujnim vjetrom, te maksimalnim udarima vjetra na meteorološkoj postaji Zadar za razdoblje od 2011.-2020. godine

Broj dana s jakim vjetrom													
GOD	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Zbroj**
2011.	.	1	4	.	.	1	.	.	1	4	1	1	13
2012.	2	4	1	3	1	3	.	1	4	5	6	4	34
2013.	5	6	4	3	3	.	.	.	1	2	12	2	38
2014.	8	11	2	2	3	2	1	1	1	3	6	6	46
2015.	3	6	9	13	7	6	4	6	10	9	6	4	83
2016.	20	24	23	17	19	15	12	18	17	16	22	10	213
2017.	19	8	10	9	5	7	7	4	6	6	11	10	102
2018.	7	9	8	2	1	1	1	2	3	6	6	3	49
2019.	11	12	7	7	8	3	6	2	.	3	14	10	83
2020.	2	6	8	2	7	5	10	11	9	13	5	14	92
Sred	7.7	8.7	7.6	5.8	5.4	4.3	4.1	4.5	5.2	6.7	8.9	6.4	75.3
Max	20	24	23	17	19	15	12	18	17	16	22	14	213
Min	.	1	1	.	.	.	.	.	.	2	1	1	13
Broj dana s olujnim vjetrom													
2011.	.	.	.	.	.	.	.	.	1	.	.	.	1
2012.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1	.	1
2013.	.	.	1	.	.	.	.	.	.	.	4	1	6

2014.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2015.	.	.	2	.	.	.	.	.	1	.	2	.	5
2016.	8	15	10	4	4	4	3	5	5	4	9	3	74
2017.	10	.	4	3	.	2	.	.	2	2	.	4	27
2018.	.	.	1	.	.	.	1	.	.	1	.	.	3
2019.	1	3	.	2	.	.	1	1	.	1	3	1	13
2020.	.	1	.	.	.	2	2	5	5	5	2	7	29
Sred	1.9	1.9	1.8	0.9	0.4	0.8	0.7	1.1	1.4	1.3	2.1	1.6	15.9
Max	10	15	10	4	4	4	3	5	5	5	9	7	74
Min	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Izvor: *DHMZ*

S obzirom na svoje rušilačko djelovanje, olujni i orkanski vjetar vrlo štetno djeluje na građevinarsku djelatnost jer onemogućava radove, ruši dizalice, krovove i loše izvedene građevinske objekte. U području elektroprivrede i telekomunikacija, kidaju se električni i telekomunikacijski vodovi, ruše njihovi nosači. Ujedno uzrokuje velike materijalne štete na objektima (nosi krovove), nasadima i ostalim materijalnim sredstvima. Uslijed olujnog ili orkanskog nevremena može doći do štete na staklenicima, krovištima, drvenim stupovima javne rasvjete, gubitka električne energije zbog kvara na dalekovodu, kidanja telekomunikacijskih vodova, lomljenja grana i čupanja stabala te pojave posolice, po cestama može biti odlomljenih grana, prometnih znakova, kontejnera za smeće što znatno otežava promet.

Na cestama može doći do prekida prometa uslijed, primjerice, pada stabla na dio prometnice. Olujno ili orkansko nevrijeme može prouzročiti materijalne štete na brojnim objektima i vozilima.

Olujno ili orkansko nevrijeme za sobom često nosi jaku kišu i nerijetko pojavu tuče što još više otežava svakodnevno funkcioniranje života stanovništva, kao i dodatne materijalne štete.

Planske mjere zaštite od olujnog ili orkanskog nevremena i jakog vjetra uključuju projektiranje konstrukcija, osobito krovnih konstrukcija i pokrova prema važećim propisima s otpornošću na utjecaje vjetra, te sadnju visokog zelenila u sklopu građevnih čestica na minimalno propisanim površinama.

7.4.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju olujnog i orkanskog nevremena

Mjere civilne zaštite u slučaju olujnog i orkanskog nevremena su:

- Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba civilne zaštite Zadar	Gradonačelnik
Pozivanje Stožera CZ Grada Zadra	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnici KI, povjerenici CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	Zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ.	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata KI
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada gradske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1.državne ceste 2. nerazvrstane ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica	Gradonačelnik	načelnik Stožera, odgovorna osoba kritične infrastrukture

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Gradonačelnik	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	Gradonačelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Gradonačelnik	djelatnici Grada Zadra
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje Stožera CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Grada Zadra, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavilo najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrjebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Grada Zadra, načelnik Stožera upućuje Gradonačelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Zadra
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica olujnog i orkanskog nevremena

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava orkanskog nevremena i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, vodovodno poduzeće, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata kritične infrastrukture
Organizacija logistike	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Čišćenje prometnica i javnih površina	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage, Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava, HGSS Zadar
Pružanje prve pomoći stanovništvu	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa Grada Zadra, HGSS Zadar
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Zdravstvene službe

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelji objekata zdravstvene zaštite
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelji objekata zdravstvene zaštite	zdravstveni djelatnici, članovi Gradskog društva Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj Doma zdravlja	zdravstveni djelatnici, članovi Gradskog društva Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od olujnog i orkanskog nevremena

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Grada Zadra	- prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom, sustava za opskrbu vodom te sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU zadarska i PP Zadar - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica - pomoć stanovništvu i životinjama
Koordinator na lokaciji	- usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	- pomoć stanovništvu i životinjama - osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Komunalno poduzeće	- osiguranje prohodnosti prometnica - osiguranje pristupa objektima - odvoz porušenih granja, otpada na predviđeno mjesto
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	- transport unesrećenih s područja ugroze - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Zdravstvene službe	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima
Veterinarske snage	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima
Gradsko društvo Crvenog križa Zadar	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
HGSS – Stanica Zadar	- pomoć ugroženom stanovništvu - logistika
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su gradonačelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Služba civilne zaštite Zadar.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.4.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju olujnog i orkanskog nevremena s nadležnim tijelima i raznim institucijama

DHMZ može prognozirati pojavu olujnog i orkanskog nevremena s vrlo velikom vjerojatnošću.

Pojavnost jake oluje (10 stupanj Baufortove ljestvice) i posljedice koje bi ona izazvala zahtijevaju angažman većeg broja ljudi, budući da je on takve snage da pomiče predmete i baca crijep sa krovova, obara drveće i čupa ga s korijenjem te čini znatne štete na građevinskim objektima.

7.5. Snijeg i led (poledica)

Snijeg

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Iako mali, rizik od snijega javlja se od prosinca do ožujka.

Za prikaz godišnjeg hoda snijega na ovom području koriste se podaci s meteorološke postaje Zadar u razdoblju od 2011.- 2020. godine za snijeg visine ☐ = 1 cm. Godine 2012., zabilježeno je 5 dana sa snijegom, dok u ostalim godinama snijega nije bilo (donja tablica).

Tablica 12. Pregled broja dana sa snijegom na meteorološkoj postaji Zadar, za razdoblje od 2011. - 2020. godine

Pregled broja dana sa snijegom													
GOD	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**9.**	**10.**	**11.**	**12.**	**ZBROJ**
2011.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2012.	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
2013.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2014.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2015.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2016.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2017.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2018.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2020.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zbroj	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Sred	0.0	0.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.5
Std	0.0	1.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.5
Maks	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
God	2011	2012	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2012
Min	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
God	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011
Ampl	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5

Izvor: *DHMZ*

Maksimalna visina snijega koja je zabilježena te 2012. godine iznosila je 14 cm.

Ugrožena područja su svakako prometnice na kojima može doći do otežanog prometovanja ili čak do prekida prometa. Ugrožene prometnice na području Grada Zadra su sljedeće ceste koje se klasificiraju kao državne, a koje su navedene u Odluci o razvrstavanju javnih cesta (NN 86/24):

- DC 8: Brdce (GP Pasjak (granica RH/Slovenija)) – Matulji – Rijeka – Zadar – Split – Pelješac – Dubrovnik – Pločice (GP Karasovići (granica RH/Crna Gora)),
- DC 306: Vir (LC63017) – Nin – Zadar (DC8),
- DC 407: Zadar (trajektna luka – DC8),
- DC 422: Bibinje (DC424/ŽC6039) – Zemunik Donji (ŽC6040),
- DC 424: Zadar (luka Gaženica) – Sukošan – Zemunik Gornji (A1).

Mogući su problemi na prometnicama gdje uslijed iznenadnog nanosa snijega može doći do prekida ili otežanog odvijanja cestovnog prometa i prohodnosti do udaljenih dijelova naselja, što za posljedicu ima otežano pružanja zdravstvene skrbi. U periodu pojave većeg snijega mogu nastupiti i štete u gospodarstvu, elektroprivredi, poljoprivredi, graditeljstvu i sl.).

Mjere zaštite od snježnih oborina obuhvaćaju redovne akcije čišćenja snijega od strane zimske službe. Planirana širina prometnica omogućuje efikasno čišćenje snijega. Sustav oborinske odvodnje planiran je za količine koje mogu nastati otapanjem očekivanih količina snijega.

Led (Poledica)

Poledica je glatka i prozirna ledena prevlaka debljine 10 – 30 mm na predmetima ili na tlu koja nastaje smrzavanjem kapljica rosulje ili kišnih kapi (kad je njihova temperatura niža od 0 oC). Ledena kiša odnosi se na kišu koju čine kapljice koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica.

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi Republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Na meteorološkoj postaji Zadar, na godišnjoj razini nema povoljnih dana za poledicu. Povoljni, odnosno potencijalni meteorološki uvjeti za stvaranje poledice pri tlu pojavljuju se u onim danima kada se javlja oborina (oborinski dani s dnevnom količinom oborine Rd ≥ 0.1 mm) i temperatura zraka je pri tlu ≤ 0 °C odnosno na 2 m ≤ 3 °C. Na meteorološkoj postaji Zadar u posljednjih 10-tak godina nije zabilježen niti jedan dan s poledicom, a što je prikazano u sljedećoj tablici.

Tablica 13. Pregled broja dana s poledicom za meterološku postaju Zadar za razdoblje od 2011.-2020. godine

Pregled broj dana s poledicom													
GOD	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**9.**	**10.**	**11.**	**12.**	**ZBROJ**
2011.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2012.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2013.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2014.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2015.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2016.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2017.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2018.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2019.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2020.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
Sr	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
Max	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
Min	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Izvor:*DHMZ*

Mjere zaštite od poledice obuhvaćaju redovno zasoljavanje prometnica od strane zimske službe. Planske mjere zaštite od poledice uključuju efikasnu površinsku odvodnju oborinskih voda s prometnih i drugih javnih površina.

Zimska služba obuhvaća cijelo zimsko razdoblje od 15. studenog tekuće godine do 15. travnja naredne godine.

7.5.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju snijega i leda

Mjere civilne zaštite u slučaju snijega i leda su:

- Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba civilne zaštite Zadar	Gradonačelnik
Pozivanje Stožera CZ	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnici kritične infrastrukture, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici		
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ.	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada gradske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1. državne ceste 2. nerazvrstane ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorna osoba kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Gradonačelnik	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjednik upravljačke skupine

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	Gradonačelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Gradonačelnik	djelatnici Grada Zadra
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Gradonačelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Grada Zadra, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavilo najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: vozila vatrogasnih službi	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ, djelatnici Grada Zadra
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Zadra
Kada su prethodno upotrjebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Grada Zadra, načelnik Stožera upućuje Gradonačelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica snijega i leda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava snijega i leda i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata kritične infrastrukture
Organizacija logistike	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Čišćenje prometnica i javnih površina	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage, Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava, HGSS Zadar
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa Grada Zadra, HGSS Zadar, zdravstvene službe

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ voditelji zdravstvenih ustanova
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelji zdravstvenih ustanova	zdravstveni djelatnici, članovi Gradskog društva Crvenog križa Zadar pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelji zdravstvenih ustanova	zdravstveni djelatnici, članovi Gradskog društva Crvenog križa Zadar, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od snijega i leda

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Grada Zadra	- prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU zadarska i PP Zadar - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Koordinator na lokaciji	- usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne snage	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu - medicinsku skrb - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	- pomoć stanovništvu i životinjama - osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Komunalno poduzeće	- osiguranje prohodnosti prometnica - osiguranje pristupa objektima - odvoz porušenih granja, otpada na predviđeno mjesto
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Veterinarske snage	- zbrinjavanje žive i uginulih životinjana ugroženim područjima
Gradsko društvo Crvenog križa Zadar	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
HGSS – Stanica Zadar	- spašavanje ugroženog stanovništva - logistika - pružanje prve medicinske pomoći - distribucija vode, hrane, lijekova ugroženom stanovništvu
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Gradonačelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Služba civilne zaštite Zadar.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.5.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju snijega i leda s nadležnim tijelima i raznim institucijama

DHMZ može prognozirati pojavu snijega i leda s vrlo velikom vjerojatnošću.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta i sigurnog odvijanja prometa, za režim prometa u zimskim uvjetima koji je određen posebnim propisima. Cesta se smatra prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme, u skladu s posebnim propisom o prometovanju vozila u zimskim uvjetima.

Pod redovnim održavanjem ulica u zimskim uvjetima podrazumijeva se:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- organiziranje mjesta pripravnosti zimske službe,
- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice, snježnih nanosa, zapuha,
- čišćenje snijega s kolnika i prometne signalizacije i pješačkih prijelaza,
- u slučaju velikih snježnih oborina stalno obavješćivanje o stanju prohodnosti,
- uklanjanje vozila koja su ostala na kolniku i onemogućuju normalno čišćenje ulica od snijega,
- osiguranje odvodnje s kolnika i nogostupa kad nastupa otapanje snijega.

S obzirom na tehničke karakteristike i prometno-ekonomski značaj svakog prometnog pravca Planom zimske službe utvrđuje se:

- mjesto pripravnosti zimske službe (zimska baza),
- stupnjevi pripravnosti,

- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipanje i njihov razmještaj po mjestima pripravnosti,
- redoslijed izvođenja radova, uzimajući u obzir utvrđene razine prednosti,
- dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
- uvjete kada se zbog sigurnosti prometa isti ograničava ili zabranjuje za pojedine vrste vozila,
- sistem veze,
- procjenu troškova zimske službe,
- obavješćivanje o stanju i prohodnosti cesta.

7.6. Tuča

Tuča je oborina oblika ledenih kuglica ili komada leda različitog oblika, promjera između 5 i 50 mm, a katkad i većeg. Sugradica je isto kruta oborina sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 00C. Tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini.

Ako se ledene kapljice za vrijeme padanja tuče sastanu s jakom strujom zraka koja se diže uvis, ona ponese sa sobom ove smrznute kuglice, na koje se lijepe nove kišne kapljice. Prilikom ponovnog prolaza kroz hladni zračni pojas, nove naljepljene kišne kapi oko njih stvaraju sloj koji se smrzava i tako se stvaraju veća zrna tuče. Ovaj proces dizanja i spuštanja ledenih kuglica u zraku može se ponavljati sve dok njihova težina ne postane tolika da ih zračna struja više ne može podizati i one tada padaju na zemlju. Zrna tuče ponekad mogu biti krupna kao kokošje jaje i težiti i do pola kilograma. Oborina tog tipa može nanijeti štetu od 50-80%, a nerijetko se dogodi da za jakih oluja u samo 15-20 minuta nastane 100%-tna šteta. Komadi leda svojim padom s velike visine nanose direktnu mehaničku štetu svim izloženim dijelovima biljke pa nakon kratkog vremenskog roka usjevi mogu biti potpuno uništeni.

Glavna karakteristika tuče je nepravilnost u pojavljivanju tako da može proći i nekoliko godina da je na jednom mjestu nema, a zatim je jedne godine bude na pretek. Kod toga veća je vjerojatnost da pogodi ista područja pa su neka više ugrožena od pojave tuče.

Uz grmljavinsko nevrijeme su česte popratne pojave kao što su jak vjetar i tuča. Pojavnost tuče kao prirodne nepogode u posljednje vrijeme sve je češća u različita doba godine čemu je osnovi uzrok prisutnost globalnih klimatskih promjena. Kraj proljeća i početak ljeta predstavlja razdoblje gdje u našem podneblju postoji velika mogućnost od nastajanja tuče. Osim velikih šteta u poljoprivredi (sezonske kulture, trajni nasadi, šume) učinci tuče izazivaju i velike štete građevinama (krovovi, staklenici, infrastruktura).

Tablica 14. Prikaz veličine komada leda i karakterističnih šteta nastalih tučom

Veličina zrna	Promjer zrna (mm)		Karakteristične štete
	od	do	
Zrno pšenice	-	3	Nema štete
Zrno graška	4	8	Mala šteta na biljnim kulturama
Zrno graha	9	12	Značajna šteta na voću, poljoprivrednim kulturama i vegetaciji
Lješnjak	13	20	Velika šteta na vegetaciji, šteta na staklu, plastici, boji i drvu
Orah	21	30	Velika šteta na staklu i karoseriji vozila
Golublje jaje	31	35	Potpuno uništenje staklenih površina, štete na krovovima i mogućnost ranjavanja
Kokošje jaje	36	50	Udubljenja na karoserijama vozila i oštećenja zidova

Danas se koriste razne metode obrane od tuče. U drugoj polovici dvadesetog stoljeća osobito su bile popularne protugradne rakete koje bi se ispaljivale u olujne oblake. Rakete su bile napunjene kemijskim

spojevima koji bi se u oblacima ponašali kao kondenzacijske jezgre pa bi nastao veći broj manjih zrnaca tuče, samim time bi se šteta smanjila. Ipak, nema pouzdanih dokaza o uspješnosti ove zastarjele metode koja se uglavnom još koristi u nekoliko istočnoeuropskih zemalja. Efikasnija, ali znatno skuplja metoda je «oprašivanja oblaka» specijaliziranim zrakoplovima. Važno je istaknuti da je ipak, najsigurniji način otklanjanja štete nastale zbog tuče i drugih prirodnih pojava osiguranje poljoprivrednih površina. Poštivanjem urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjit će se posljedice uzrokovane tučom.

U ožujku, travnju, svibnju, lipnju, srpnju i listopadu nije zabilježen ni jedan dan s krutom oborinom. Na meteorološkoj postaji Zadar srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi 1,2 dana.

Tablica 15. Pregled broja dana s tučom na meteorološkoj postaji Zadar za razdoblje 2011. - 2020. godine

Broj dana s tučom													
GOD	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**9.**	**10.**	**11.**	**12.**	**ZBROJ**
2011.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1	1
2012.	1	.	.	.	.	.	.	.	1	.	2	1	5
2013.	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1
2014.	.	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1
2015.	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1
2016.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2017.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1	1
2018.	.	.	.	.	.	.	.	1	.	.	.	.	1
2019.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1	1
2020.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
Sr	0.3	0.1	.	.	.	.	.	0.1	0.1	.	0.2	0.4	1.2
Max	1	1	.	.	.	.	.	1	1	.	2	1	5
Min	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Izvor: *DHMZ*

7.6.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju tuče

Mjere civilne zaštite u slučaju tuče uključuju:

- Organizaciju obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba civilne zaštite Zadar	Gradonačelnik
Pozivanje Stožera CZ Grada Zadra	Gradonačelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnici kritične infrastrukture, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	član Stožera CZ	povjerenici CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	Zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. smještajni kapaciteti 5. objekti za pripremu hrane 6. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera - odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ.	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. objekti za pripremu hrane 3. smještajni kapaciteti 4. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada gradske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. smještajni kapaciteti 5. objekti za pripremu hrane 6. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području	Gradonačelnik	načelnik Stožera, odgovorna osoba kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Gradonačelnik	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	Gradonačelnik	ŽC 112, načelnik Stožera
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Gradonačelnik	djelatnici Grada Zadra
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Gradonačelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Grada Zadra, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrjebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Grada Zadra, načelnik Stožera upućuje Gradonačelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Zadra
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica tuče

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava snijega i leda i	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području		
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata kritične infrastrukture
Organizacija logistike	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Čišćenje prometnica i javnih površina	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage, Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava, HGSS Zadar
Pružanje prve pomoći stanovništvu	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa Grada Zadra, HGSS Zadar
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Zdravstvene službe

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj Doma zdravlja	Djelatnici zdravstva, članovi Gradskog društva Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	Voditelj Doma zdravlja	Djelatnici zdravstva, članovi Gradskog društva Crveni križ, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od tuče

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Grada Zadra	- prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU zadarska i PP Zadar - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	- provesti / potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	- pomoć stanovništvu i životinjama - osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Komunalno poduzeće	- osiguranje prohodnosti prometnica - osiguranje pristupa objektima - odvoz porušenih granja, otpada na predviđeno mjesto
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima,
Veterinarske snage	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima
Gradsko društvo Crvenog križa Zadar	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz zbrinjavanje
HGSS-Stanica Zadar	- spašavanje ugroženog stanovništva i životinja - logistika
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
	- informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Gradonačelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Služba civilne zaštite Zadar.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.6.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju tuče s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Na području Zadarske županije se ne provodi obrana od tuče. Mreže su izvrstan način obrane od tuče, no njihov veliki nedostatak je njihova visoka cijena po hektaru.

Autonomne mjere su promjena sortimenta, datuma sjetve/žetve, upotreba gnojiva i pesticida i sl. Dugoročne mjere podrazumijevaju strukturne promjene u svrhu prilagodbe na klimatske promjene. To uključuje način korištenja poljoprivrednog zemljišta, njegovu lokaciju, tip uzgoja, sorte te razne agrotehničke mjere. Jedno od rješenja i odgovora na klimatske promjene svakako je prelazak na ekološku poljoprivredu. Iako je prelazak na ovaj tip proizvodnje dugotrajan proces te zahtijeva znatno podizanje kapaciteta u smislu edukacije i tehnologija, on se svakako može nazvati mjerom prilagodbe klimatskim promjenama.

7.7. Požar otvorenog tipa

Požar je svako nekontrolirano gorenje koje nanosi materijalnu štetu i ugrožava živote i zdravlje ljudi te životinja.

Požari se razlikuju po: fazama razvoja, veličini, mjestu nastanka i vrsti gorive tvari. Prema mjestu nastanka požari mogu biti: požari otvorenog tipa i požari građevina.

Obzirom na geografski položaj i značajne površine pod šumama i drugim raslinjem, kao i periode suša, Grad Zadar ima određeni potencijal ugroze požarima otvorenog tipa.

Požar otvorenog prostora, pri čemu se prije svega misli na požare raslinja, složena su pojava u kojoj se isprepliću različita termodinamička i aerodinamična događanja. Na njih značajno utječe konfiguracija terena kojim se požar kreće, karakteristike vegetacije koja gori te lokalni meteorološki uvjeti na mjestu požarišta. Opasnosti od požara ljeti pridonosi smanjena pojava oborina i pojave ljetnih suša.

Požari raslinja stvaraju znatne izravne i neizravne štete, a njihovo gašenje ponekad iziskuje angažiranje velikog materijalnog, tehničkog i kadrovskog potencijala sustava civilne zaštite.

Zbog izrazito velike opasnosti od izbijanja požara na otvorenom prostoru, prvenstveno šumama i poljoprivrednim površinama zabranjeno je bilo kakvo loženje vatre u blizini šumskih površina ili površina pod usjevima, stambenih naselja, željezničkih pruga, vodova dalekovoda, plinovoda, naftovoda i sl. Prije početka spaljivanja površinu na kojoj se vrši spaljivanje treba izolirati od ostalih površina odoravanjem ili na drugi pogodni način. Zabranjeno je spaljivanje za vjetrovita vremena, a za vrijeme spaljivanja potrebna je stalna nazočnost izvršioca spaljivanja s priručnom opremom za gašenje požara, sve do potpunog završetka procesa gorenja. Upravo zbog nekontroliranog spaljivanja biljnog i drugog gorivog otpada, u zadnje vrijeme je evidentirano više požara na otvorenim prostorima.

Svako mjesto ima svoj požarni režim koji se može opisati izvedenim veličinama koje su rezultat međudjelovanja vlažnosti/suhoće prirodnog gorivog materijala i klimatskih prilika određenog kraja. Jedna od takvih bezdimenzionalnih veličina je ocjena žestine. Ona može biti mjesečna (Monthly Severity Rating,

MSR) i sezonska (Seasonal Severity Rating, SSR), a određuje se kanadskom metodom za procjenu opasnosti od požara raslinja (Canadian Forest Fire Weather Index System, CFFWIS) ili poznatija kao skraćenica FWI (Fire Weather Index). Ocjena žestine u sebi sadrži meteorološke uvjete i stanje vlažnosti mrtvog šumskog gorivog materijala i služi za klimatsko-požarni prikaz prosječnog stanja na nekom području. Općenito se smatra da je potencijalna opasnost od požara raslinja vrlo velika ako je SSR > 7. Prema analizi razdoblja 1981. – 2010. srednje vrijednosti SSR na području oko Grada Zadra su veće od sedam.

Prostorna analiza srednjih sezonskih žestina (SSR) posljednja tri desetljeća je pokazala širenje područja s velikom potencijalnom opasnošću od požara raslinja od dalmatinskih otoka i obale prema zaleđu u odnosu na standardno klimatsko razdoblje 1961. – 1990. Analiza linearnih trendova pokazuje produljenje požarne sezone na Jadranu od svibnja do listopada zbog klimatskih promjena.

Najvjerojatniji neželjeni događaj u vidu požara raslinja u načelu se događa svake godine. Tijekom sušnih razdoblja, kao i ljeti na području priobalja nastaje više istovremenih požara raslinja. Požari mogu mjestimično ugrožavati ljude i imovinu te je moguće kratkotrajno (od nekoliko sati ili jedan do dva dana) premještanje ljudi i imovine na sigurna područja. Takvi požari na jednom području neće trajati dulje vremensko razdoblje.

3. Prostorna analiza srednjih sezonskih žestina (SSR) posljednja tri desetljeća

Izvor: *DHMZ*

Dva su kritična razdoblja povećane pojave požara na otvorenom prostoru:

1. Proljetno – mjeseci veljača, ožujak i travanj (osobito praćeno sušom i vjetrom, dok nije počeo proces ozelenjivanja vegetacije) kada nastaje povećan broj požara, najviše u kontinentalnom području, ali nije isključeno i u priobalnom području. Povećani broj požara osobito je izražen poradi spaljivanja korova i ostalog biootpada zaostalog nakon čišćenja poljoprivrednih i šumskih površina.
2. Ljetno – mjesec srpanj, kolovoz, rujan, također nastaje povećan broj požara, najvećim dijelom na priobalnom području s otocima, ali i u području Slavonije. Žestina takvih požara osobito je

pojačana ukoliko se poklopi i sušno razdoblje i ostalih ekstremni meteorološki uvjeti (jak vjetar, visoka temperatura i suhoća zraka, udari groma).

7.7.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju požara otvorenog tipa

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

Na području Grada Zadra djeluje JVP Zadar te 7 dobrovoljnih vatrogasnih društava:

1. DVD Ist,
2. DVD Silba,
3. DVD Olib,
4. DVD Otoka Molata,
5. DVD Rava,
6. DVD Rutnjak – Veli Iž,
7. DVD Zadar.

Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Grada Zadra, Općine Poličnik, Općine Bibinje i Općine Zemunik Donji.

- Organizaciju obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ Grada Zadra	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Dojava o izbijanju požara	zapovjednici vatrogasnih snaga	ŽC 112, vatrogasni djelatnici
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	Gradonačelnik	članovi Stožera CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Uzbunjivanje vatrogasnih snaga ustrojenih izvan prostora Grada Zadra	Zapovjednik vatrogasnihg snaga, načelnik Stožera CZ	Županijski vatrogasni zapovjednik
Pozivanje djelatnika Grada Zadra	Gradonačelnik	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o broju uništenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije požara i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednik PON CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera
Mobilizacija operativnih snaga vatrogastva i PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednici PON CZ
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednici PON CZ
Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga	načelnik Stožera CZ	vatrogasne snage, članovi udruga
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS, PON CZ
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrjebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Grada Zadra, načelnik Stožera upućuje Gradonačelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Zadra
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru sa snagama s područja Grada Zadra	Zapovjednici vatrogasnih snaga	Pripadnici vatrogasnih snaga
Isključenje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja – voda	zapovjednik akcije gašenja	Vlasnici kritične infrastrukture
Uključivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite koje mogu sudjelovati u akcijama gašenja požara (vlasnici materijalno tehničkih sredstava)	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	Odgovorne osobe pravnih osoba
U slučaju potrebe zatvaranja prometnica na području Grada Zadra zbog izvođenja intervencija gašenja požara	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	Vlasnici kritične infrastrukture
U slučaju potrebe zatvaranja vode u vodovodnoj mreži ili ograničenja potrošnje vode određenim područjima ili potrošačima u svrhu osiguranja propisanog tlaka i protoka vode za gašenje požara	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	Vlasnici kritične infrastrukture
U slučaju nastanka požara na šumskim površinama potrebno pozvati nadležnu šumariju	Koordinator na lokaciji ili Načelnik Stožera CZ	Šumarija Zadar
Uključivanje službi za pružanje prve medicinske pomoći u akciju gašenju požara	Načelnik Stožera CZ	djelatnici zdravstvenih ustanova
Uključivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite zaduženih za opskrbu hranom i vodom u akcijama gašenja požara	Načelnik Stožera CZ	Pravne osobe u sustavu civilne zaštite – osiguranje prehrane
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekata	Zapovjednici vatrogasnih snaga	Pripadnici vatrogasnih snaga
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	Djelatnici komunalnih tvrtki, pravne osobe u sustavu civilne zaštite – nositelji materijalno-tehničkih sredstava

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske	član Stožera CZ	liječnici u

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala		ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelj Doma zdravlja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od požara

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Grada Zadra	- aktiviranje vatrogasnih snaga - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina - analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom, sustava za opskrbu vodom, sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU zadarske i PP Zadar - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja - uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom - uspostavljanje kontakta s MUP PP Zadar zbog prometnog osiguranja evakuacije - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Koordinator na lokaciji	- usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne snage	- gašenje i sprječavanje širenja požara - pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu
GDCK Obrovac	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
HGSS – Stanica Zadar	- spašavanje ugroženog stanovništva - logistika - pružanje prve medicinske pomoći - distribucija vode, hrane, lijekova ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Gradonačelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici, Služba civilne zaštite Zadar, te u slučaju nastajanja požara otvorenog tipa postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Grada Zadra.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.7.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju požara otvorenog tipa s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Nastanak požara raslinja uglavnom je povezan s ljudskom djelatnošću. Najčešći način izazivanja je nemar ili nepažnja. Prisutno je i namjerno paljenje zbog pretvorbe zemljišta u građevinsko, tradicija obnove pašnjaka paljenjem suhe trave, a u manjoj mjeri i piromanija, osveta, krivolov i terorističko djelovanje. Najčešći uzroci požara su otvoreni plamen, a nešto manji postotak požara je uzrokovan pražnjenjem atmosferskog elektriciteta ili toplinom koja nastaje trenjem (kao npr. kočenje vlaka i ispadanje užarenih kočionih obloga).

Potrebno je poduzimanje prevencijskih mjera u fazama dozrijevanja (nadzor prostora, prosjeci uz prometnice i pružne pravce, informiranje i edukacija stanovništva). Tereni su relativno teško pristupačni za vatrogasnu tehniku, pronalaženje drugih načina. Požari na otvorenom prostoru su prirodna pojava koju se ne može zaustaviti i koji će se i pored svih provedenih mjera i dalje pojavljivati.

Navedeno preventivno djelovanje podrazumijeva:

- sadnju vegetacije koja je obzirom na kemijski sastav otpornija na početno paljenje i širenje požara,
- znanstveno istraživanje povezanosti aspekata požara raslinja, vegetacije, klime, meteorologije,
- sadnja mješovitih nasada koji neće ovisno o svojim karakteristikama biti ugroženi od požara u istom vremenskom periodu,
- obavljanje preventivno uzgojnih radova (njega sastojina, proreda, kresanje i uklanjanje suhog granja),
- gradnju i održavanje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste,
- održavanje i uređivanje postojećih izvora vode,
- izgradnju i održavanje nadzemnih spremnika vode za gašenje požara i zahvat vode pomoću helikoptera i podvjesnog kontejnera,
- organiziranje i provođenje promidžbene aktivnosti radi upoznavanja i edukacije građana (posebno vrtićke i školske djece, turista i drugih korisnika takvih područja),
- povećanje svijesti stanovništva o značaju i koristima koje donosi šuma, odnosno sva ostala vegetacija i potrebu poduzimanja osnovnih prevencijskih mjera,
- ustrojavanje, osposobljavanje i opremanje motriteljsko dojavnih službi, razvoj video nadzora ugroženih prostora, edukacija i razvoj službi zaštite od požara i interventnih skupina šumskih radnika opremljenih potrebnom opremom za gašenje početnih požara,
- zbrinjavanje ložišta i roštilja za pripremu hrane,
- izrada i donošenje planova zaštite te stalno neposredno kontaktiranje i komunikacija sa stanovništvom, jedinicama lokalne i regionalne samouprave, policijom i vatrogascima,
- pojačano djelovanje inspekcijskih službi (šumarske inspekcije, poljoprivredne inspekcije, inspekcije zaštite od požara, policijskih uprava, inspekcije zaštite okoliša) te strogo provođenje propisa i zabrana (paljenja, odlaganja otpada).

7.8. Poplava

Poplave su prirodni fenomeni čije se pojave ne mogu izbjeći, ali se poduzimanjem različitih preventivnih građevinskih i ne građevinskih mjera rizici od poplavljivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu. One su među opasnijim prirodnim nepogodama i na mnogim mjestima mogu uzrokovati ljudske gubitke, velike materijalne štete, devastiranje kulturnih dobara i ekološke štete.

Kratkotrajne i vrlo intenzivne kiše prouzrokuju brzo otjecanje sa slivova, stvaranje toka vode u dotada suhim koritima te formiranje bujice, kao vodotoka sa ogromnom erozijskom snagom. Pri tome u najvećem broju slučajeva, osim protoka vode koja dolazi u kratkom vremenu nakon kiše, područje biva ugroženo i s materijalom koji se prenosi koritom bujice (nanos, blato, kamenje i druge nečistoće sa sliva).

Upravljanje i održavanje svih vodotoka su u nadležnosti Hrvatskih voda.

Sukladno Zakonu o vodama (NN 66/19, 84/21, 47/23), obranom od poplava upravljaju Hrvatske vode, a poslovi obrane od poplava su hitna služba. Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđena je Državnim planom obrane od poplava (NN 84/10) i Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (Hrvatske vode, ožujak 2022. godine).

U svrhu zaštite od bujica i njihovih erozijskih procesa potrebno je planirati i raditi: zaštitne vodne građevine (uređenja korita, izraditi kaskade), izvoditi zaštitne radove (pošumljavanje, održavanje vegetacije, trasiranje, krčenje raslinja, čišćenje korita i sl.), te provoditi mjere zaštite (ograničavanje sječe, prikladan način korištenja poljoprivrednog i drugog zemljišta i druge odgovarajuće mjere).

Odstupanje količine oborine za srpanj 2024.

Odstupanja količine oborine, u odnosu na normalu 1991. – 2020. nalaze se u rasponu od 12 % (Komiža 2,8 mm) do 417 % (Lastovo 57,5 mm).

Prema raspodjeli percentila, na većini postaja prevladavale su normalne oborinske prilike. U pojedinim dijelovima kontinentalne Hrvatske (Bilogora, Daruvar, Varaždim i Karlovac) i Dalmacije (Šibenik, Komiža) zabilježene su sušne prilike. Kišno je bilo u unutrašnjosti Istre, najvišem gorju (Zavižan) te na području Križevaca i Zagreba, a na postaji Lastovo srpanj je bio ekstremno kišan. U Gradištu i Ogulinu je zabilježena do sada najveća dnevna količina oborine u srpnju.

Područje Grada Zadra za srpanj 2024. godine okarakterizirano je normalnom kategorijom.

Slika 4. Odstupanje količine oborine za srpanj 2024. godine

Izvor: *DHMZ*

Uslijed velikih kiša moguće je plavljenje većih površina. Uslijed dužeg zadržavanja vode na površinama koje su bile pod vodom smanjeni su prinosi poljoprivrednih kultura. Također, može doći do nanosa materijala na prometnice koji tako ometa promet.

Na području Grada Zadra ne postoje veliki vodotoci koji mogu prouzročiti poplave. Potencijalni vodotoci su bujice nastale uslijed velikih kiša. Na teritoriju Grada Zadra proteže se vodotok Ričina čija dužina glavnog toka iznosi 4,3 km i koja je bila uzrokom katastrofalnih poplava na području Grada Zadra u rujnu 2017. godine.

Kratkotrajne i vrlo intenzivne oborine pojavljuju se gotovo isključivo prilikom jakih lokalnih nevremena i stoga su lokalne prirode, dok su dugotrajne i intenzivne oborine posljedica atmosferskih

procesa većih razmjera-jakih razvijenih ciklona i stoga zahvaćaju široka područja, pa su i njihove posljedice štete.

Smatra se da pljusak ima narav prirodne nepogode kad u vremenu kraćem od 15 minuta padne više od 15 mm kiše po m2, dok ja za jaku kišu ta mjera više od 15 mm u razdoblju kraćem od 3 sata. Kratkotrajne i vrlo intenzivne kiše prouzrokuju bujice. Bujične vododotoke karakterizira velika razorna moć, koji sa svojim pritocima ugrožavaju urbana područja, melioracijske objekte, prometnice, poljoprivredno zemljište i druge objekte. Bujične poplave se javljaju dva-tri puta godišnje, i sve nemaju razoran karakter. Međutim, svaka bujična poplava oštećuje objekte, te objekti imaju manju propusnu moć ili čvrstoću, zbog čega kod malo jačih bujičnih voda dolazi do njegovog rušenja. Na slici 5. prikazano je područje ugroženosti od vodotoka Ričina.

Slika 5. Područje ugroze od vodotoka Ričina

Područje Grada Zadra (obalni dio) je ugroženo i poplavama izazvano plimnim valom.

Plimni val (uspor)

Uspori (“storm surge”), u narodu znani kao plimni val, predstavljaju promjene razine mora pod utjecajem meteoroloških parametara, poglavito tlaka zraka i vjetra, na granici atmosfera-more. Prisilne oscilacije razine mora se odvijaju bez značajnijeg poremećaja hidrostatske ravnoteže u moru. Njihovo ponašanje je neperiodičko te je uzrokovano uglavnom jakim i dugotrajnim puhanjem vjetrova i neobično visokim ili niskim tlakom zraka. Ove promjene na otvorenom moru ne uzrokuju veća kolebanja razine mora, najviše do 1 metar, dok u obalnim područjima zbog topografskih efekata mogu dosegnuti i više metara te uzrokovati poplavljivanja, štetu i uništavanje obalne infrastrukture. U Jadranu vjetrovi koji pušu iz jugoistoka (Jugo) povisuju razinu mora. Posljedica pozitivnih uspora je poplavljivanje obalnih područja.

Osim pozitivnih uspora koji uzrokuju poplavljivanje obalnih područja, u Jadranu se javljaju i negativni uspori kod puhanja dugotrajne olujne bure koja potiskuje vodene mase prema talijanskoj obali Jadrana. Pri tome, zbog njezine nehomogene prostorne razdiobe, sniženje razine mora uz istočnu obalu Jadrana nije uniformno. Utjecaj tlaka zraka u odnosu na vjetar je ovdje značajan, te u ekstremnim situacijama može sniziti razinu mora i preko 30 cm. Iako je ova pojava znatno manje opasna od visoke vode, ipak može izazvati štete na plovilima na privezištima u lukama gdje su manje dubine.

Plimni valovi iako se pojavljuju gdje god postoje uvjeti kod plime i oseke u većini slučajeva njihov efekt nije vidljiv. Vidljivost i utjecaj plimnog vala prepoznaje se samo u područjima gdje nastaju visoke razlike između plime i oseke (obično gdje je razlika oko 6 m između visoke i niske vode) te gdje plima plavi plitke, sužavajuće zaljeve. Plimni valovi ne samo da povisuju razinu plime nego isto tako mogu produžiti vrijeme plimne poplavljenosti određenog područja zahvaćenog plimnim valom te pri tom stvoriti efekt iznenadnog porasta razine vode koji nije uobičajen.

Uzrok plimnih valova su morske mijene koje označavaju periodično dizanje i spuštanje razine

mora koje nastaje pod utjecajem gravitacijskih sila nebeskih tijela, poglavito Mjeseca i Sunca što ima za posljedicu promjenu dubine mora na određenoj poziciji i pojavu struja morskih mijena. Kako je Mjesec bliži Zemlji nego Sunce to je utjecaj gravitacijske sile Mjeseca na morske mijene znatno veći nego li je to utjecaj gravitacijske sile Sunca, pa se mijene odvijaju unutar jednog mjesečevog dana. Obično se tijekom jednog mjesečevog dana kod tzv. poludnevnog tipa morskih mijena javljaju dvije visoke i dvije niske vode.

Plimni valovi se javljaju u nekoliko oblika, varirajući od vodenog zida koji nadolazi u obliku jednog vala, u obliku udarnog vala, te višestrukih valova predvođenih jednim primarnim jačim valom te nizom sekundarnih smirujućih valova. Kod izrazito velikih plimnih valova postoji mogućnost ugrožavanja plovidbe brodova i odvijanja plovnih aktivnosti.Posljedice koje plimni valovi u vidu poplavljivanja mogu izazvati su sljedeće:

- štete prouzročene poplavljivanjem podruma objekata uz obalu,
- plavljenje sustava kanalizacije (istjecanje kanalizacije),
- štete na brodicama,
- onečišćenjei oštećenje obale.

7.8.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju poplave

Radi očuvanja i održavanja zaštitnih vodnih građevina te drugih vodnih građevina i sprječavanja pogoršanja vodnog režima ne preporuča se:

- na zaštitnim vodnim građevinama kopati i odlagati zemlju, pijesak, šljunak, prelaziti i voziti motornim vozilima osim na mjestima na kojima je to izričito dopušteno, te obavljati druge radnje kojima se može ugroziti sigurnost ili stabilnost tih građevina,
- u uređenom i neuređenom inundacijskom pojasu orati zemlju, saditi i sjeći drveće i grmlje,
- u vodotoke odlagati zemlju, kamen, otpadne i druge tvari, te obavljati druge radnje kojima se može utjecati na promjenu toka, vodostaja, količine ili kakvoće vode ili otežati održavanje vodnog sustava,
- betoniranje i popločenja dna korita,
- graditi stambene i druge objekte u zoni propagacije vodnog vala.

Potrebno je zaštiti postojeće lokalne izvore vode, bunare i cisterne te je iste potrebno održavati i ne smiju se zatrpavati ili uništavati na drugi način. U područjima gdje je prisutna vjerojatnost od plavljenja bujičnih voda (prostor uz vodotoke), a prostorno planskom dokumentacijom je dozvoljena gradnja, preporuča se gradnja objekata od čvrstog materijala na način da dio objekta ostane nepoplavljen i za najveće procijenjene visine vode.

Na bujičnim tokovima potrebno je provesti zaštitu od erozije i uređenje bujica koja obuhvaća biološke i hidrotehničke radove (čišćenje korita bujica, po potrebi obloga korita i dr.). Utjecaj vegetacijskog pokrivača, prvenstveno šuma, zatim travnjaka i mnogih višegodišnjih kultura je vrlo značajan za režim otjecanja i razvoj erozijskih procesa na bujičnom slivu, stoga je potrebno voditi računa o održavanju istog. Biološki radovi na zaštiti od štetnog djelovanja bujica odnose se na održavanje zelenila u slivnom području, krčenje raslinja i izgradnju terasa.

Izgradnjom i uređenjem područja u urbaniziranim područjima postojeći bujični kanali postaju glavni odvodni kolektori oborinskih voda s urbaniziranih područja te površinskih voda s ostalih dijelova slivnog područja.

Nositelj obrane od poplava je Ministarstvo nadležno za vodno gospodarstvo koje usklađuje politiku obrane od poplava, a mjere obrane od poplava na vodama provode Hrvatske vode.

Mjere civilne zaštite u slučaju poplave uključuju:

- Organizaciju obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba civilne zaštite Zadar	Gradonačelnik
Pozivanje Stožera CZ Grada Zadra	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	Gradonačelnik	članovi Stožera CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Pozivanje djelatnika Grada	Gradonačelnik	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o broju poplavljenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije poplave i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana operativnih snaga vatrogastva	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednik PON CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Mobilizacija operativnih snaga vatrogastva i PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednici PON CZ
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga	načelnik Stožera CZ	vatrogasne snage, članovi udruga
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS, PON CZ
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz poplava – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrjebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Grada Zadra, načelnik Stožera upućuje Gradonačelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Zadra
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica poplave

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjeru požara, prohodnosti prometnica, funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu i telekomunikacije	Načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata kritične infrastrukture
• čišćenje površina oko zdravstvenih ambulanti • čišćenje površina oko školskih objekata (slobodni djelatnici škole) • čišćenje površina oko društvenih domova • čišćenje zelenih površina (djelatnici komunalnog poduzeća) • čišćenje površina oko trgovina i pošta (slobodni djelatnici trgovine i pošte) • čišćenje javnih površina ispred kuća (vlasnici i korisnici objekata na kućnom broju)	Načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage, Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava, HGSS Zadar
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa Grada Zadra, HGSS Zadar, zdravstvene službe

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera CZ, voditelji zdravstvenih ustanova
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelji zdravstvenih ustanova	zdravstveni djelatnici, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelji zdravstvenih ustanova	zdravstveni djelatnici, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od poplava

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Grada Zadra	- aktiviranje vatrogasnih snaga - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz poplava - analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU zadarska i PP Zadar - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja - uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom - uspostavljanje kontakta s MUP PP Zadar zbog prometnog osiguranja evakuacije - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
	- analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Koordinator na lokaciji	- usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne snage	- pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu
HGSS – Stanica Zadar	- spašavanje ugroženog stanovništva - dostava vode, hrane, lijekova ugroženim kućanstvima - logistika
GDCK Zadar	- sušenje i dezinfekcija prostora - pomoć pri dostavi vode, hrane lijekova ugroženim kućanstvima - pružanje prve medicinske pomoći zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje

Nositelji mjera (gradonačelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta, Služba civilne zaštite Zadar) u slučaju nastajanja poplave postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Grada Zadra.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.8.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju poplave s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (NN 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2022.), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom

obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja.

Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelje obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

Zahtjevi civilne zaštite u slučaju poplave obuhvaćaju:

- pokrivenost ugroženog područja uređajima za uzbunjivanje građana,
- mjere i putove evakuacije sa ugroženog područja,
- zaštitne građevine (nasipi, retencije, odteretni kanali, propusti i sl.),
- analizom kriterija nadvišenja izraziti potrebe rekonstrukcije vodnih građevina.

7.9. Mraz

Mraz je oborina koje nastaje pri tlu. Ako je temperatura niža od 0°C, izravnim prijelazom vodene pare u led (depozicijom) na tlu, niskom bilju i predmetima koji nisu dobri vodiči topline nastaje naslaga bijelih ledenih kristala koju nazivamo mraz. Mraz najčešće nastaje u dolinama u koje se slijeva hladan zrak s okolnih obronaka. Mraz iščezava nakon izlaska Sunca, kad se tlo i sloj zraka uz tlo zagriju. Na svim postajama mraz se pojavljuje u hladnom dijelu godine kad su najpovoljniji uvjeti za njegov nastanak, a najčešći je u prosincu i siječnju.

Mraz je normalna pojava u hladnom dijelu godine u umjerenim geografskim širinama. Pored proljetnih i jesenskih mrazeva postoje i zimski mrazevi, koji predstavljaju nepovoljnu pojavu jedino ako biljke u hladnim danima nisu zaštićene snježnim pokrivačem. Mrazevi koji

se javljaju na početku hladnog dijela godine zovu se jesenski ili rani mrazevi, dok se oni na kraju hladnog perioda zovu proljetni ili kasni mrazevi.

Na Jadranu je mraz mnogo rjeđi nego u unutrašnjosti, a broj dana s mrazom smanjuje se od sjevernog prema južnom Jadranu.

Mraz se najčešće pojavljuje na površinama blizu tla kao nježni bijeli kristali u umjerenim područjima; u hladnim klimatskim uvjetima pojavljuje se u širem rasponu oblika. Tipovi mraza uključuju kristalni mraz (inje) od taloženja vodene pare iz zraka koji ima nisku vlažnost, bijeli mraz u uvjetima visoke vlažnosti zraka, mraz na prozorima i drugim staklenim površinama, advekcijski mraz koji nastaje puhanjem hladnog vjetra preko ohlađenih površina te crni mraz koji zapravo čine prozirni kristalići leda koji se formiraju na niskim temperaturama i vrlo niskoj vlažnosti.

Proljetni i jesenski mrazevi prema porijeklu se mogu podijeliti na tri tipa:

- advektivne,
- radijacijske, i
- advektivno-radijacijske.

Advekcijski mraz nastaje kad su naši krajevi pod utjecajem hladnih zračnih masa u kojima je temperatura ispod 0,0°C. Zbog dužeg zadržavanja hladnih zračnih masa nad našim krajevima, spomenuti mraz traje i po nekoliko dana, vjetar je koji put jak, njime je ugroženo veliko područje, te njegova pojava vrlo malo ovisi o konfiguraciji terena. Potrebno je spomenuti da je u prizemnom sloju zraka razlika u temperaturi na 200 cm i na 5 cm od tla vrlo mala.

Radijacijski mraz je posljedica intenzivnog hlađenja zemljine površine. Radijacijski mraz je lokalna pojava čiji intenzitet ovisi o obliku terena, stanju zemljine površine (obrađeno ili neobrađeno tlo), vlažnosti tla, ali i zraka. Do pojave tog mraza dolazi noću, kad je vedro i nema vjetra. Temperatura zraka svoju najnižu vrijednost postigne upravo u trenutku izlaska Sunca. Pad temperature zraka počinje oko ponoći. Negativne vrijednosti temperature zraka traju 6 do 7, a nije isključeno još i koji sat, dva dulje od toga.

Advektivno – radijacijski mraz je posljedica, ne samo kad dođe do prodora hladne zračne mase nego i kad tijekom vedre noći bez vjetra dođe do hlađenja zemljine površine. Zbog posljedica ovog tipa mraza se uglavnom proglašava prirodna nepogoda.

Podjela mraza po intenzitetu mraza možemo podijeliti na:

- slabi mraz je mraz kad je temperatura zraka od -0.1°C do -2.0°C
- umjereni mraz je mraz kad se temperatura zraka spušta od -2.1°C do -4.0°C
- jaki mraz nazivamo mraz kad se temperatura spusti ispod -4.0°C

Kod temperatura od -2°C do -4°C dolazi do djelomičnog oštećenja cvjetova i lisne mase mnogih biljaka, a pri temperaturi nižoj od -4°C dolazi do potpunog smrzavanja, te su štete nenadoknadive. Mrazevi koji se javljaju na početku hladnog dijela godine zovu se jesenski ili rani mrazevi, dok se oni na kraju hladnog perioda zovu proljetni ili kasni mrazevi.

Mraz može ozbiljno oštetiti usjeve, te uništiti cijele biljke i plodove. Biljke s tankom kožom, poput rajčice ili tikvice, mogu biti potpuno uništene. Ako je mraz dovoljno jak, krumpir u zemlji može smrznuti. U samo nekoliko ledenih noći mraz je poljoprivrednicima ponekad uništio cijela polja.

Agrumi su osjetljivi na niske temperature, najosjetljiviji su četrun, zatim limun dok je mandarina otpornija. Kritične temperature za mandarinke su -6 do -8oC ovisno o podlozi na kojoj su cijepljene. Limun pozebe već kod -4oC dok kod -8oC stablo može uginuti.

Cvjetni pupovi su najosjetljiviji organi na stablima voćaka te ukoliko u vrijeme bubrenja cvatnih pupova i samoj cvatnji nastupe mrazevi i niske temperature dolazi do djelomičnog ili potpunog propadanja cvjetnih pupova ili njegovih organa, a kao posljedica se javljaju manji ili nikakav urod.

Otpornost masline na niske temperature ponajprije ovisi o starosti stabla, sorti, mikrolokaciji i duljini trajanja hladnog vremena. U kraćim vremenskim razdobljima maslina podnosi hladnoću od -8oC, a pozebe kod -12oC. Maslina najbolje podnosi niske temperature u periodu dubokog zimskog mirovanja (tijekom prosinca i siječnja). Starija stabla sorte Oblice u periodu mirovanja mogu izdržati temp. od -15oC. Mlade masline pozebu već kod -12oC, a uz vlažno vrijeme i duže zahlađenje mogu djelomično pozepsti na temp. od -3oC. Ukoliko zahlađenje nastupi poslije kretanja sokova tada masline mogu pozepsti kada je temp. nekoliko stupnjeva ispod nule. Uz niske temperature, ne treba zanemariti nit utjecaj bure. Tako npr. kada bura puše brzinom od 120 kilometara na sat, to je adekvatno temperaturi od -15oC što je kritična temperatura za pozebu masline.

7.9.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju mraza

Mjere civilne zaštite u slučaju mraza uključuju:

- Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba civilne zaštite Zadar	Gradonačelnik
Pozivanje Stožera CZ	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnik kritične infrastrukture, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada gradske uprave 3. pošta i telekomunikacije 4. škola 5. zdravstveni objekti 6. pekare 7. objekti za pripremu hrane 8. vatrogasni dom 9. društveni domovi 10. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera , odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija po sljedećim prioritetima: 1. zgrada gradske uprave 2. pošta i telekomunikacije 3. vatrogasni dom 4. zdravstveni objekti 5. škola 6. pekare i objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe sljedećim prioritetom: 1. zdravstveni objekti 2. zgrada gradske uprave 3. škole 4. pekare 5. objekti za pripremu hrane 6. vatrogasni dom 7. društveni domovi 8. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju prometnica po sljedećim prioritetima: 1. državne ceste	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
2. nerazvrstane ili kako utvrdi načelnik Stožera		
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prohodnosti cestovnih prometnica	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Gradonačelnik	Stožer CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: 1. zdravstveni objekti 2. škola 3. zgrada gradske uprave 4. vatrogasni dom 5. privatni objekti prema stupnju oštećenja	Gradonačelnik	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ,
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera
Traženje angažmana PON CZ	Gradonačelnik	ŽC 112, načelnik Stožera
Mobilizacija pripadnika PON	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Gradonačelnik	djelatnici Grada
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Grada Zadra, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ , djelatnici Grada Zadra
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Zadra
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja od mraza

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava snijega i leda i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata kritične infrastrukture
Organizacija logistike	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Čišćenje prometnica i javnih površina	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage, Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava, HGSS Zadar
Pružanje prve pomoći stanovništvu	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa Grada Zadra, HGSS Zadar
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Zdravstvene službe

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj Doma zdravlja	Djelatnici zdravstva, članovi Gradskog društva Crvenog križa Zadar, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj Doma zdravlja	Djelatnici zdravstva, članovi Gradskog društva Crvenog križa pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od mraza

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Grada Zadra	- prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU zadarska i PP Zadar - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	- provesti / potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	- transport unesrećenih s područja ugroze
Zdravstvene službe	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći te zbrinjavanje unesrećenih
Veterinarske snage	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crvenog križa Zadar	- pružanje prve medicinske pomoći
HGSS-Stanica Zadar	- pružanje prve medicinske pomoći - sudjelovanje u organizaciji prijevoza do mjesta za trijažu/bolnice - sudjelovanje u čišćenju javnih površina
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ, Postrojba civilne zaštite opće namjene	- logistika na mjestima prihvata - potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva -organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva

Nositelji mjera su Gradonačelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Služba civilne zaštite Zadar.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.9.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju mraza s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Mjere zaštite od mraza u voćnjacima, maslinicima i vinogradima mogu biti aktivne i pasivne. Pasivna zaštita se široko prakticira u svim zemljama koje imaju problema s mrazom.

Pasivne mjere su zapravo učinkovitije i isplativije od aktivnih mjera te uključuju:

- odabir mjesta za sadnju koje je manje podložno mrazu,
- sadnja na padinama okrenutim od Sunca,
- odabir tolerantnih sorti, te onih koje cvatu kasnije u proljeće,
- sadnja u zaštićenim prostorima (staklenik) i presađivanje nakon zatopljenja,
- stvaranje fizičke barijere (zidovi i grmlje) za kontrolu odvođenja hladnog zraka,
- minimiziranje ili uklanjanje pokrovnih usjeva (trava i korova) između redaka u voćnjacima i maslinicima,
- pokrivanje okopavina plastičnim tunelima.

Ako pasivne mjere ne pružaju adekvatnu zaštitu, tada je potrebno koristiti aktivne mjere. Koje aktivne mjere koristiti za zaštitu od mraza ovisi o kombinaciji vremena i ekonomskih čimbenika. Većina aktivnih mjera je najučinkovitija kada je prisutna temperaturna inverzija. U vjetrovitim mjestima, češće se stvaraju advekcijski nego radijacijski mrazevi, te mnoge mjere pružaju ograničenu zaštitu. Kako bi spriječili mraz, poljoprivrednici diljem svijeta koriste grijače na kruta i tekuće gorivo. Međutim, cijena i dostupnost goriva vremenom je postala sve veći problem.

Zbog visokih troškova i ventilatori se najčešće koriste na usjevima visoke vrijednosti (agrumi i vinova loza). Prskalice koje prskaju biljke odozdo i odozgo, umjetno kišenje, u mnogim se zemljama koriste

za zaštitu raznih vrsta stabala, loza te okopavina. Međutim, u sušnim podnebljima ova mjera zaštite je isplativija, gdje koristi od navodnjavanja dijelom plaćaju trošak zaštite od smrzavanja.

Mjere za ublažavanje smrzavanja prskalicama mora odabrati proizvođač za svako mjesto. Kako bi se ublažavanje smrzavanja uspješno primijenilo, mora se postupati jednako pažljivo kao i kod ostalih agrotehničkih mjera. Uspjeh ovisi o pravilnoj upotrebi odgovarajuće opreme, iskustvene prosudbe, pažnje na detaljima i predanosti. Kišenje, prvenstveno prskalicama (raspršivačima), pokazalo se kao najpouzdaniji i najisplativiji način smanjivanja ili ublažavanja mraza. Uspješna primjena sustava navodnjavanja može značiti razliku između potpunog gubitka usjeva i minimalne štete.

Sustavima kap na kap i navodnjavanjem raspršivačima bori se protiv mraza. Razvoj inovativnih tehnologija, uz najveći standard kvalitete omogućili su prilagođavanje sustava za borbu protiv mraza svakom nasadu i njegovim potrebama.

Pravilan odabir sustava za ublažavanje smrzavanja je ključno pitanje. Prije svega, to je ekonomski izazov. Cilj je osigurati dovoljnu zaštitu usjeva, osiguravajući redovitu količinu i kvalitetu berbe i trenutne operativne troškove nasuprot mogućem trošku izbjegavanja oštećenja.

Kako bi se odabrao odgovarajući sustav za ublažavanje mraza, treba uzeti u obzir:

- dostupnost vode,
- dostupnost energije,
- veličinu zaštićenog područja,
- meteorološka svojstva mjesta,
- topografiju mjesta i posebnosti mikroklime,
- očekivanu učestalost pojave mraza,
- očekivano trajanje pojave mraza,
- udaljenost između stabala/redova i promjera drveća (za lokalnu pokrivenost),
- kritičnu temperaturu biljke u svakoj svojoj fazi rasta.

Obično se koristi jedan od tri raspoloživa sustava:

1. **Puna prekrivenost prskanja nasada raspršivačima** - Raspršivači pokrivaju čitavu površinu nasada, postavljaju se iznad krošnji i stvaraju ravnomjernu kišu.
2. **Prskanje raspršivačima podloge ispod krošnji nasada** - Za razliku od prethodne metode, ova ne pokriva pupoljke i cvijeće na krošnjama. Led se stvara na podlozi ispod nasada i u procesu zamrzavanja vode dolazi do oslobađanja energije koja zagrijava zrak u krošnjama.
3. **Lokalizirano navodnjavanje sa raspršivačima (Strip aplikacija)** - Toplinska energija usmjerena je samo na usjev. Tretira se samo površina krošnji nasada što značajno štedi količinu vode i energije potrebne u borbi protiv mraza.

8. Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (NN 33/17, 156/22).

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (jedinica lokalne samouprave – Grad Zadar) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava Grad Zadar)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava Grad Zadar).

Obveza Grada Zadra je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

Tablica 16. Pregled troškova

Naknada	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	19,91 eura	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun
	8 – 12 sati	9,95 eura	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava Grad Zadar	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,10 eura/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06). Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Grad Zadar podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu. Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatiti će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

9. Zaključak

Sukladno članku 17. stavku 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19), Gradonačelnik će podnijeti Gradskom vijeću Grada Zadra do kraja mjeseca ožujka 2026. godine, Izvješće o izvršenju ovog Plana.

Ovim se Planom uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Grada Zadra, Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Ovim Planom su evidentirane moguće prirodne nepogode na području Grada Zadra, na temelju kojih će se preventivne radnje, koje je Grad u mogućnosti provesti, kontinuirano provoditi tijekom godine.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Plana djelovanja osigurat će se u proračunima izvršitelja zadataka.

10. Završne odredbe

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.
KLASA: 920-01/24-01/01
URBROJ: 2198-1-01-24- 4
Zadar, 17. prosinca 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Marko Vučetić, v.r.

11. Prilozi

PRILOG 1 – Razvrstavanje prirodnih nepogoda
PRILOG 2 – Prijava štete od prirodne nepogode
PRILOG 3 – Koeficijent istrošenosti građevina
PRILOG 4 – Koeficijent za izračun veličine građevine
PRILOG 5 – Koeficijent istrošenosti opreme
PRILOG 6 – Gradsko izvješće o utrošku sredstava pomoći
PRILOG 7 – Županijsko izvješće o utrošku sredstava pomoći
PRILOG 8 – Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta

Sadržaj

POJMOVI - pojašnjenja 115
Uvod 14
1. Moguće ugroze na području Grad
a Zadra 15
1.1. ..... Ugroze definirane *Zakonom* 15
1.2. ..... Moguće ugroze na području Grada Zadra 16
2. Proglašenje prirodne nepogode, procjena štete i postupanje nadležnih tijela 18
2.1. ..... Proglašenje prirodne nepogode 18
2.2. ..... Registar šteta, prva procjena štete te sadržaj prijave prve procjene štete 19
2.3. Konačna procjena štete 22
2.4. Žurna pomoć te izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda 23
2.5. Gradsko i stručno povjerenstvo 24
3. Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode 26
4. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode 31
5. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva 38
6. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda 39
6.1. Agrotehničke mjere 39
7. Prirodne nepogode 41
7.1. Potres 45
7.1.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju potresa 46
7.1.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju potresa s nadležnim tijelima i raznim institucijama 50
7.2. Suša 51
7.2.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju suše 52
7.2.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju suše s nadležnim tijelima i raznim institucijama 57
7.3. Ekstremne temperature – toplinski val 57
7.3.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju toplinskog vala 60
7.3.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju toplinskog vala s nadležnim tijelima i raznim institucijama 64
7.4. Olujno i orkansko nevrijeme 65
7.4.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju olujnog i orkanskog nevremena 67
7.4.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju olujnog i orkanskog nevremena s nadležnim tijelima i raznim institucijama 72

7.5. Snijeg i led (poledica) 72
7.5.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju snijega i leda 74
7.5.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju snijega i leda s nadležnim tijelima i raznim institucijama 80
7.6. Tuča 81
7.6.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju tuče 82
7.6.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju tuče s nadležnim tijelima i raznim institucijama 87
7.7. Požar otvorenog tipa 87
7.7.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju požara otvorenog tipa 89
7.7.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju požara otvorenog tipa s nadležnim tijelima i raznim institucijama 93
7.8. Poplava 94
7.8.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju poplave 98
7.9. Mraz 103
7.9.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju mraza 104
7.9.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju mraza s nadležnim tijelima i raznim institucijama 109
8. Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi 110
9. Zaključak 111
10. Završne odredbe 111
11. Prilozi 112

TIM ZA IZRADU PLANA:

NARUČITELJ:	**GRAD ZADAR,** Narodni trg 1, 23000 Zadar
IZVRŠITELJ:	ALFA ATEST d.o.o. Split, Poljička cesta 32, 21000 Split
PROJEKT:	**PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA GRADA ZADRA ZA 2025. GODINU**
IZRADILI:	Anđela Dželalija, dipl. ing.biol. i eko.mora (voditelj)
	Marko Kadić, struč. spec.ing.sec. (član)
	Mirjana Adlašić, mag.ing.geoing. (član)
	Antonija Mijić, mag.chem (član)
Datum završetka izrade:	listopad, 2024. godine

MP

Odgovorna osoba:

Ivana Pehar, bacc. oecc.

POJMOVI - pojašnjenja

- Građevina je sklop definiran propisom kojim se uređuje gradnja.
- Imovina obuhvaća građevine, infrastrukturu, opremu, zemljišta, višegodišnje nasade, šume, stoku, obrtna sredstva u poljoprivredi te ostala sredstva i dobra.
Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19).
Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite, NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).
Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19).
Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje

života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19).
Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19).
Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19) je dokument kojim se propisuje sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda iz članaka 12., 13., 14., 25., 28., 39. i 41. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19).
Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite, NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).
Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19).

Popis kratica

Kratica	Značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
Stožer CZ	Stožer civilne zaštite
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa
DVD	Dobrovoljno vatrogasno društvo
DZ	Dom zdravlja
Povjerenici CZ	Povjerenici civilne zaštite i zamjenici
MO	Mjesni odbor
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
PP	Policijska postaja
PU	Policijska uprava
MO	Mjesni odbor
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
ŽC 112	Županijski centar 112
KI	Kritična infrastruktura

PRILOG 1.

Tablica 1. Razvrstavanje prirodnih nepogoda

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	Potres
02	Olujni i orkanski vjetar
03	Požar
04	Poplava
05	Suša
06	Tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	Mraz
08	Izvanredno velika visina snijega
09	Snježni nanos i lavina
10	Nagomilavanje leda na vodotocima
11	Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	Druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

PRILOG 2.

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina

Prijavitelj štete			
OIB			
Adresa prijavitelja štete			
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta			
Kontakt			
Za štete u poljoprivredi			
MIBPG			
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katarske čestice			
Za štete u graditeljstvu			
Doneseno rješenje o izvedenom stanju	DA	NE	U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	**Opis imovine na kojoj je nastala šteta:**	
1. građevine		
2. oprema		
3. zemljište		
4. višegodišnji nasadi		
5. šume		
6. stoka		
7. ribe		
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod		
9. ostala dobra		
10. troškovi		
11. **Ukupni iznos prve procjene štete**	eura	
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA	NE

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

PRILOG 3.

Tablica 2. Koeficijent istrošenosti građevina

Starost građevine u godinama	**Koeficijent istrošenosti**	
	50 godina	**100 godina**
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32

od 91 do 100		0,20
preko 100		0,20

PRILOG 4.

Tablica 3. Koeficijent za izračun veličine građevine

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70
Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade	0,80
Zgrade od čelika i drva	0,85
Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.)	0,50

PRILOG 5.

Tablica 4. Koeficijent istrošenosti opreme

Vijek trajanja opreme	Koeficijent istrošenosti
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,7
Od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,4
Veća od vijeka trajanja	0,3

PRILOG 6.

GRADSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV GRADA:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
RBR	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
UKUPNO:										
NAPOMENA***										

*navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

**popuniti kolonu ukupno

***navesti u obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

PRILOG 7.

ŽUPANIJSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV ŽUPANIJE:									
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*									
RBR	GRAD	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
		Broj osoba	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba	Iznos isplaćene pomoći		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
UKUPNO:									
NAPOMENA:**									

*navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

**navesti u obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

PRILOG 8.

GRADSKO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

R.B.	IME I PREZIME	FUNKCIJA UNUTAR POVJERENSTVA	E-MAIL	TEL/MOB
1.	Mate Pinčić	Predsjednik	mate.pincic@grad-zadar.hr	023/208-090
2.	Nikolina Mičić	Zamjenica predsjednika	nikolina.micic@grad-zadar.hr	023/208-160
3.	Tomislav Lalović	Član	tomislav.lalovic@grad-zadar.hr	023/208-040
4.	Šime Baraba	Član	sime.baraba@grad-zadar.hr	023/208-090
5.	Ivan Plazina	Član	ivan.plazina@grad-zadar.hr	023/208-090

Na temelju članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 – pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21, 14/23– pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 33. sjednici, održanoj 17. prosinca 2024. godine, donosi**

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU GRADA ZADRA U 2024. GODINI

1. OPĆI PREGLED SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite na području Grada Zadra u 2024. godini temelji se na Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22 u daljnjem tekstu: Zakon). U smislu Zakona civilna zaštita predstavlja sustav organiziran na lokalnoj, područnoj i nacionalnoj razini koji se temelji na općim načelima humanosti i zabrane diskriminacije te načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja kao načelima operativnog djelovanja. Opći cilj zbog kojeg se ustrojava sustav je zaštita i ostvarivanje sigurnosnih standarda i interesa građana Republike Hrvatske i to u specifičnim slučajevima izvanrednih događaja kada su najizravnije izloženi njihovim posljedicama. Zato civilna zaštita uključuje sve raspoložive resurse i kapacitete u državnom i privatnom vlasništvu uključujući i sudjelovanje stanovništva na lokalnim, područnim i državnoj razini koji djelovanjem unutar toga organiziranog sustava mogu doprinijeti smanjivanju i sprječavanju gubitaka života i zdravlja ljudi, uništenja materijalnih dobara i šteta na okolišu od posljedica prirodnih i tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa te ratnih djelovanja i terorizma.

Operativne snage sustava civilne zaštite, primarno profesionalne, predstavljaju najznačajniji segment sustava civilne zaštite čije djelovanje se temelji na kapacitetima žurnih službi i drugih pravnih osoba čija je redovna djelatnost spašavanje, kapaciteti udruga, vatrogasci, Hrvatska gorska služba spašavanja, Crveni križ kao i drugi kapaciteti čija je redovna djelatnost u određenom dijelu komplementarna potrebama djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Tu su još i operativne snage hitne pomoći kao neizostavan dio spašavanja ljudskih života. Tome treba pridodati i pripadnike policije i Oružanih snaga RH te postrojbe i povjerenike civilne zaštite.

Za njihovo međusobno djelovanje primjenjuju se posebni protokoli za suradnju, usklađuje/koordinira zajedničko djelovanje različitih operativnih kapaciteta te ustrojavaju i osposobljavanju Stožeri civilne zaštite kao posebna tijela koja svojim djelovanjem operativno integriraju rad svih operativnih snaga i sudionika koji provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Grad Zadar u okviru zakonskih ovlasti te ljudskih, tehničkih i fiskalnih kapaciteta kao i drugih segmenata zaštite i spašavanja razvija sustav civilne zaštite. Proces je to koji traži sveobuhvatan pristup stanju sposobnosti kao odgovor na velike nesreće te analizu mogućih prijetnji i rizika koji ugrožavaju Grad Zadar. Kvalitetna suradnja s općinama i gradovima, građanima, udrugama građana, pravnim osobama koje su od značaja i koje mogu pomoći sustavu civilne zaštite te posebno operativnim snagama vatrogastva, Crvenog križa, HGSS-a, žurnim službama te zdravstvenim ustanovama od ključne je važnosti u razvoju sveobuhvatnog i usklađenog sustava civilne zaštite i dosizanja više razine sigurnosti.

Člankom 17. stavak 1. Zakona definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Sukladno članku 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21),

godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica, utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioriteti, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz plana razvoja sustava civilne zaštite, analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje revizije planova razvoja sustava civilne zaštite.

Gradsko vijeće Grada Zadra je donijelo Prijedlog Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Zadra za razdoblje od 2024. – 2027. godine (KLASA: 240-01/23-01/08, URBROJ: 2198/01-2-24-11, 19. lipnja 2024. godine).

Grad Zadar dužan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Gradsko vijeće Grada Zadra je donijelo Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Zadra za 2024. godinu (KLASA: 240-01/22-01/32, URBROJ:2198/01-1-22-8).

Sukladno gore navedenom Planu razvoja, na području Grada Zadra su u 2024. godini usvojeni sljedeći akti:

- Plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Zadra za 2024. godinu (KLASA: 245-01/24-01/02, URBROJ:2198/01-2-24-5, od 7. svibnja 2024. godine),
- Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini na području Grada Zadra (Zaključak donesen 31. siječnja 2024. godine),
- Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za 2024. godinu (KLASA: 022-03/24-07/13, URBROJ: 50301-29/23-24, od 8. svibnja 2024. godine),
- Plan motriteljsko-dojavne službe (KLASA: 245-01/24-01/02, URBROJ: 2198/01-2-24-11, od 8. svibnja 2024. godine).
- Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za davanje dozvola na pomorskom dobru (KLASA: 029-01/24-01/01, URBROJ: 2198/01-2-24-6, od 8. svibnja 2024. godine)
- Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o naknadama za prometovanje prijevoznih sredstava unutar pješačke zone „Poluotok“ u Zadru i uvjeti korištenja mjesta za dostavu (KLASA: 340-01/24-01/17, URBROJ: 2198/01-2-24-4, od 17. svibnja 2024. godine)
- Plan o izmjeni i dopuni Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Zadra za 2024. godinu (KLASA: 112-01/23-01/42, URBROJ: 2198/01-2-24-18, od 20. svibnja 2024. godine)

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA ZADRA

Cilj postavljen Smjernicama: Razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama

- Ispunjenje cilja (trenutno stanje):

Pravilnikom o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ br. 75/16) propisuje se vođenje evidencije osobnih podataka za operativne snage civilne zaštite. Grad Zadar je ustrojio navedene evidencije.

Prema članku 20. Zakona mjere i aktivnosti civilne zaštite provode sljedeće operativne snage u sustavu: stožeri civilne zaštite, operativne snage vatrogastva, operativne snage Crvenog križa, operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge, povjerenici i postrojbe civilne zaštite, koordinatori na lokaciji, pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

U nastavku je opisano trenutno stanje operativnih snaga civilne zaštite koje djeluju na području Grada Zadra.

Operativne snage sustava civilne zaštite na području Grada Zadra sastoje se od:

2.1. Stožera civilne zaštite Grada Zadra
2.2. Operativne snage vatrogastva (JVP i dobrovoljne vatrogasne postrojbe)
2.3. Gradsko Društvo Crvenog križa
2.4. Hrvatske gorska služba spašavanja - Stanica Zadar
2.5. Udruge građana
2.6. Postrojbi i povjerenika civilne zaštite

2.7. Koordinatori na lokaciji
2.8. Pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite

2.1. Stožer civilne zaštite Grada Zadra

Grad Zadar ustrojio je Stožer civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Stožer CZ) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja kao i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer broji 12 članova iz svih relevantnih institucija čije djelovanje osigurava stručni doprinos radu Stožera sa svim prepoznatim rizicima.

Vrednovanjem identificiranih rizika za Grad Zadar, požari otvorenog prostora kvalificirani su kao neprihvatljiv rizik u čije smanjenje je potrebno kontinuirano ulagati. S tim ciljem provedene su sve propisane aktivnosti u izvršavanju Programa Vlade RH o provođenju posebnih mjera za protupožarnu i turističku sezonu 2024. godinu. Razmatrano je stanje zaštite od požara i doneseni su svi potrebni dokumenti - Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara, Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara, Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova, Plan unapređenja zaštite od požara na području Grada Zadra, Plan motriteljsko- dojavne službe.

U suradnji sa Službom civilne zaštite Zadar obavljeno je osposobljavanje članova Stožera CZ Grada Zadra. Stožer CZ redovito donosi Plan rada Stožera CZ Grada Zadra u požarnoj sezoni kao i Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ljetne požarne sezone.

Gradonačelnik Grada Zadra je za osnovani Stožer CZ donio Poslovnik o radu Stožera CZ kojim se definira način rada Stožera.

Obavljeno je osposobljavanje svih članova Stožera CZ.

U 2024. godini Stožer CZ sazvao je sjednicu 1 puta.

Na području Grada Zadra u 2024. godini je provedena pokazna vježba civilne zaštite „Evakuacija i gašenje požara u Općoj bolnici Zadar.

Gradonačelnik Grada Zadra je donio Shemu mobilizacije Stožera civilne zaštite Grada Zadra (KLASA:810-01/21-01/02, URBROJ:2198/01-2-21-5, od 03. veljače 2021. godine).

Sukladno članku 22. Zakona, Stožer civilne zaštite RH donosi odluke i upute koje provode stožeri civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

2.2. Operativne snage vatrogastva na području Grada Zadra

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe (javne i dobrovoljne) i druge operativne snage određene Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19, 114/22). Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u katastrofama i velikim nesrećama.

Na području Grada Zadra djeluju:

- 1 vatrogasna zajednica Grada,
- 1 javna vatrogasna postrojba,
- 7 dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- 1 profesionalna vatrogasna postrojba u gospodarstvu,
- 1 dobrovoljna vatrogasna postrojba u gospodarstvu i
- 1 interventna vatrogasna postrojba.

Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Zadar, Općinu Poličnik, Općinu Bibinje i Općinu Zemunik Donji i Planom zaštite od požara, za Grad Zadar, Općinu Poličnik, Općinu Bibinje i Općinu Zemunik Donji, u kojoj su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava zaštite od požara za područje Grada Zadra, Općine Poličnik, Bibinje i Zemunik Donji, prikazan je stvarni broj, veličina, smještaj i ustroj vatrogasnih postrojbi odnosno dobrovoljnih vatrogasnih društava, te njihova područja djelovanja i odgovornosti sukladno Pravilniku o planu zaštite od požara („Narodne novine“ br. 51/12).

Postupajući po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini koji donosi Vlada RH, u siječnju 2024. godine održana je tematska sjednica Stožera civilne zaštite Grada Zadra vezano za pripremu požarne sezone na kojoj je razmotreno stanje zaštite od požara na području Grada Zadra te radnje u svezi izrade Plana aktivnosti za ovogodišnju požarnu sezonu. O svim poduzetim aktivnostima Grada Zadra na pripremi požarne sezone, dostavljeno je izvješće Ravnateljstvu civilne zaštite, Područni ured Split, Službi civilne zaštite Zadar što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Grada Zadra u 2024. godini.

2.2.1. Javna vatrogasna postrojba Zadar (JVP Zadar)

Po stručnosti, opremljenosti, osposobljenosti i spremnosti JVP Zadar, najkvalitetnija je postojeća operativna i organizirana snaga civilne zaštite i njezin glavni nositelj na području Grada Zadra.

U JVP Zadar vatrogasna služba je organizirana u četiri smjene po 12 sati danju i noću. JVP Zadar ima zapovjednika i zamjenika zapovjednika. Svi profesionalni vatrogasci sudjeluju na vatrogasnim intervencijama, a zapovjednik, njegov zamjenik, zapovjednici smjena, zapovjednici postaja, voditelji smjena, operativni dežurni, pomoćnici operativnog dežurnog, voditelji odjeljenja i grupa imaju položene ispite za samostalno vođenje vatrogasnih intervencija kako propisuje Zakon o vatrogastvu. Svi djelatnici vrše u propisanim rokovima liječničke preglede za obavljanje vatrogasne djelatnosti. Profesionalni vatrogasci vrše teoretsku i praktičnu obuku prema mjesečnim planovima obuke.

Dežurni u JVP Zadar prima dojave od 0-24 sata za potrebe interveniranja i izlaska s određenom ekipom JVP Zadar na teren. JVP Zadar odgovorna je za područje Grada Zadra sa zadaćom gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i/ili eksplozijom, pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim i drugim nezgodama i sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških katastrofa.

JVP Zadar činilo je u 2024. godini 97 profesionalnih vatrogasaca, 28 sezonska vatrogasca i 36 ostalih operativnih dobrovoljnih vatrogasaca u DVD-ima sukladno operativnom planu. Oprema se sastoji od 97 zaštitna odijela sa kacigama, čizmama i rukavicama, 12 zaštitnih odijela za agresivne tekućine, 7 zaštitnih odijela za prilaz vatri, 3 zapovjedna vozila, 1 osobno vozilo, 4 navalna vozila, 4 autocisterne, 6 šumskih vozila, 3 kemijska vozila, 2 tehnička vozila, 1 teretno vozilo, 2 kombi vozila, 1 vozilo sa ljestvama, 50 uređaja za zaštitu dišnih organa, 29 pumpi (1 za agresivne i zapaljive tekućine), 5 alata za spašavanje kod prometnih nesreća, 4 termovizijske kamere i 4 eksploziometra.

Djelatnici JVP Zadar, kontinuirano se opremaju, osposobljavaju i uvježbavaju kako bi mogli odgovoriti na svaku situaciju koja zahtjeva njihov angažman, a u sklopu iste postoje specijalno obučeni timovi za traganje i spašavanje iz ruševina kao i za spašavanje iz visina i dubina.

Djelatnost JVP Zadar financira se redovnim i dodatnim prihodima iz Proračuna Grada Zadra, imajući pri tom u vidu da se kao izvor financiranja koriste sredstva Proračuna RH kao sredstva pomoći jedinicama lokalne samouprave izravnavanja za decentralizirane funkcije vatrogastva. U Proračunu Grada Zadra za 2024. godinu osigurana su sredstva za potrebe sustava civilne zaštite u ukupnom iznosu od 4.288.309,74 eura, od čega 4.012.309,74 eura, isključivo za vatrogastvo (JVP Zadar i Vatrogasna zajednica Grada Zadra).

2.2.2. Vatrogasna zajednica Grada Zadra i dobrovoljna vatrogasna društva (DVD)

Dobrovoljna vatrogasna društva pod okriljem Vatrogasne zajednice Grada Zadra tijekom ljetnih mjeseci 2024. godine provodila su mjere zaštite od požara sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara propisane od strane Vlade Republike Hrvatske, te po pozivu JVP Zadar. Navedene mjere provodile su se za područje Grada Zadra za sezonske vatrogasce, te sadrže ustrojavanje dežurstva i ustrojavanje ophodnje.

Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravodobno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

U 2024. godini iz proračuna Grada Zadra za potrebe Vatrogasne zajednice Grada Zadra planirana su sredstva u iznosu 281.338,93 eura za aktivnosti financiranja troškova poslovanja Vatrogasne zajednice Grada Zadra, osposobljavanja protupožarnih putova te provedbe planova čuvanja, motrenja, ophodnje i dojave.

Dobrovoljna vatrogasna društva koja djeluju na području Grada Zadra su:

1. **DVD „Zadar“**, koje čini 16 operativca. Oprema se sastoji od 16 zaštitnih kombinezona s kacigama, 2 potopne pumpe i druge opreme (vatrogasne cijevi, mlaznice, “S“ aparati za gašenje). **U 2024. godini imali su 52 intervencije.**
2. **DVD „Rutnjak“** Veli Iž čini 7 operativaca. Oprema se sastoji od 20 zaštitnih odijela s kacigama, pumpe, plivajuće pumpe, 12 naprtnjača, 2 terenska vozila i druga oprema (vatrogasne cijevi, mlaznice, „S“ aparati za gašenje). **U 2024. godini imali su 6 intervencija.**
3. **DVD “Ist“** čini 10 operativaca. Oprema se sastoji od 20 zaštitnih odijela s kacigama, pumpe, plivajuće pumpe, zapovjedno vozilo, traktor i traktorska prikolica, 14 naprtnjača i druga oprema

(vatrogasne cijevi, mlaznice, „S“ aparati za gašenje). **U 2024. godini imali su 2 intervencije.**

4. **DVD “Silba“** čini 5 operativaca. Oprema se sastoji od 20 zaštitnih odijela s kacigama, pumpe, plivajuće pumpe, traktor i traktorske prikolice, 10 naprtnjača i druga oprema (vatrogasne cijevi, mlaznice, „S“ aparati za gašenje). **U 2024. godini su imali 1 intervenciju.**
5. **DVD “Otoka Molata“** čini 7 operativaca. Oprema se sastoji od 20 zaštitnih odijela s kacigama, pumpe, plivajuće pumpe, 12 naprtnjača, 1 kombi vozilo s visokotlačnim sklopom, 1 kombi za prijevoz gasitelja i druga oprema (vatrogasne cijevi, mlaznice, „S“ aparati za gašenje). **U 2024. godini nisu imali intervencija.**
6. **DVD “Olib“** čini 5 operativaca. Oprema se sastoji od 7 zaštitnih odijela s kacigama, 1 leđne pumpe, 2 prijenosne pumpe, jedne traktorske prikolice, 10 naprtnjača i druga oprema (vatrogasne cijevi, mlaznice, „S“ aparati za gašenje). **U 2024. godini imali su 6 intervencija.**
7. **DVD “Rava“** čini 11 operativaca. Oprema se sastoji od kombi vozila, 1 visokotlačnog sklopa, 1 leđne pumpe, 1 plivajuće pumpe, 1 prijenosne pumpe, 2 traktora 1 traktorske prikolice, 8 naprtnjača i druge opreme (vatrogasne cijevi, mlaznice, „S“ aparati za gašenje). **U 2024. godini nisu imali intervencija.**

Uspješno obavljanje vatrogasne djelatnosti zahtijeva stalno stručno usavršavanje i uvježbavanje pripadnika vatrogasnih postrojbi. U tom smislu treba reći da su svi operativni vatrogasci prošli sva potrebna osposobljavanja koja se redovito nadopunjuju novim stručnim usavršavanjima. Dio njih je sudjelovao na osposobljavanju za desantiranje i gašenje šumskih požara, za gašenje požara na otvorenom prostoru i prijevoz helikopterom kao i osposobljavanju voditelja intervencije za navođenje zrakoplova te spašavanja u prometu.

Grad Zadar, sukladno zakonskim obvezama osigurava i dodatna financijska sredstva za jačanje kapaciteta vatrogasne službe, nabavkom dodatne opreme i povećanim izdvajanjem za izvanredne intervencije županijskih vatrogasnih snaga kako bi se ojačala spremnost na djelovanje kod požara velikih razmjera.

2.3. Operativne snage Gradskog društva Crvenog križa Zadar

Društvo Crvenog križa humanitarna je udruga građana od posebnog interesa koja provodi programe i projekte: Humanitarna pomoć, Dobrovoljno darivanje krvi, Prva pomoć i zaštita zdravlja, Pomoć u lokalnoj zajednici, Rad s podmlatkom i mladeži, NEP (program zamjene korištenog za novi narko pribor za intravenozne ovisnike), Obiteljsko savjetovalište, Djelovanje u kriznim situacijama, Služba traženja, Sigurnost na vodi, Unaprjeđenje života osoba treće životne dobi, Crveni križ u plavom okviru. Za potrebe ove Analize obuhvatit će se aktivnosti koje se odnose na djelovanje Društva Crvenog križa u sustavu civilne zaštite (intervencije u kriznim situacijama).

Društvo Crvenog križa Zadarske županije dio je sustava civilne zaštite kao temeljna operativna snaga u velikim nesrećama i katastrofama budući da posjeduje spremnost na žurno i kvalitetno djelovanje i kao takvo redovito sudjeluje u provedbi svih mjera i aktivnosti civilne zaštite. Društvo Crvenog križa Zadarske županije objedinjuje, koordinira i financijski podupire rad društava Crvenog križa na području Županije u kojoj djeluje 6 društava Crvenog križa s pravnom osobnošću, a to su Gradska društva Crvenog križa: Zadar, Benkovac, Biograd na moru, Obrovac, Pag, općinsko društvo Crvenog križa Gračac.

Gradsko društvo Crvenog križa (GDCK) Zadar ima 10 zaposlenih, 10 aktivnih članova interventnog tima i 10 pričuvnih članova interventnog tima.

GDCK Zadar raspolaže sa sljedećom opremom:

- Šator Belimont 1 kom,
- Pop-up šator 1 kom,
- Aku odvijač 1 kom,
- Krevet sklopivi 40 kom (CK Zadarske županije),
- Podlošci za vreće za spavanje 715 kom (CK Zadarske županije),
- Šator S20-09-W Werkos 1 kom (CK Zadarske županije),
- Šator 5,6x6 1 kom (CK Zadarske županije),
- Šator 45 m2 1 kom (CK Zadarske županije),
- Rasvjeta za šator 1 kom (CK Zadarske županije),
- Isušivači 17 kom (CK Zadarske županije),

- Daska za imobilizaciju 1 kom (CK Zadarske županije),
- Powermoon rasvjetni toranj 1 kom (CK Zadarske županije),
- Uljni grijač 1 kom (CK Zadarske županije),
- Ljestve 1 kom (CK Zadarske županije),
- Rashlađivač zraka 1 kom (CK Zadarske županije),
- Agregat 1 kom (CK Zadarske županije),
- Motorola 4 kom (CK Zadarske županije),
- Metalni pribor za jelo (CK Zadarske županije),
- Deke (CK Zadarske županije),
- Gumene čizme (CK Zadarske županije),
- Vozila: Peugeot Partner, Volkswagen Crafter, Renault Traffic (CK Zadarske županije).

Za bolje i učinkovitije djelovanje u akcijama zaštite i spašavanja, GDCK Zadar nedostaju: isušivači, uljni grijači, šatori i sva oprema uz njega, ručni viličar za istovar i utovar i agregat.

U narednom periodu u planu su:

- Nacionalna vježba Interventnih timova,
- Redoviti sastanci interventnog tima,
- Redovite vježbe i edukacije za članove interventnog tima,
- Lokalne vježbe.

2.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Zadar

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje u planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u katastrofama i velikim nesrećama uz vatrogasne postrojbe i Crveni križ.

HGSS - Stanica Zadar osnovana je 9. listopada 1979. godine.

HGSS - Stanica Zadar nema vlastiti objekt. Nalazi se u prostorijama u vlasništvu Grada Zadra. Podrumske prostorije od 125 m2 na adresi A. Hebranga 11a, Zadar.

Ljudski resursi[2]

HGSS-Stanica Zadar trenutno ima 43 člana: 28 gorskih spašavatelja, 1 instruktor HGSS-a, 12 pripravnika i 2 suradnika. U navedenom sastavu su: 1 medicinska sestra, 3 osobe osposobljene za digitalnu kartografiju, jedan speleološki ronilac, tri profesionalna ronioca, dva potražna tima sa psom od čega jedan u obuci za traženje u ruševinama, 1 član završilo je tečaj rukovanja eksplozivnim tvarima, jedan član osposobljen za upravljanje bespilotnim sustavom sa važećom licencom, 1 član ima položenu RESCUE 3 licencu (spašavanje na brzim vodama) i tečaj upravljanja brodicama za spašavanje na brzim vodama, 3 člana su letači spašavatelji na helikopteru od čega 1 ima položen HUET tečaj (izlazak iz potopljenog helikoptera), još 8 članova su letači pripravnici. O održavanju hladnog pogona brine se jedan zaposlenik. Na čelu Stanice je pročelnik.

Vozila[3]

HGSS-Stanica Zadar posjeduje četiri terenska vozila, kombi vozilo za prijevoz 9 ljudi, zapovjedno vozilo, teretno vozilo i osobno vozilo. Također, posjeduje dva ATV vozila sa pripadajućim prikolicama.

Oprema HGSS-Stanice Zadar nalazi se u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Popis opreme HGSS – Stanice Zadar

R.B.	Naziv	Količina	Napomena
1.	Ptezl Nest	1	torbica s opremom
2.	UT2000	2	HGSS, torbica s opremom x2
3.	Mariner	2	1 HGSS
4.	Akja 2000	1	HGSS
5.	Petzl Bermude (pelena)	5	

2 Izvor: Operativni plan HGSS Zadar, 2023.-2024., studeni 2024. godine

3 Izvor: Operativni plan HGSS Zadar, 2023.-2024., studeni 2024. godine

Tehničke spravice			
1.	Ptezl Protraxion	6	gorski spašavatelji
2.	Petzl Croll L	4	spašavatelji
3.	Petzl Ascension	6	spašavatelji
4.	Petzl Stop descender	5	spašavatelji
5.	Petzl T bloc	7	gorski spašavatelji
6.	Petzl Rig	20	gorski spašavatelji
7.	Camp GO pločica	5	gorski spašavatelji
8.	Petzl Fixe koloture	5	spašavatelji
Karabineri			
1.	Petzl OK s-l	12	spašavatelji
2.	Petzl AMD s-l	12	spašavatelji
3.	Petzl OK t-l	8	gorski spašavatelji
4.	Petzl AMD t-l	6	gorski spašavatelji
5.	Camp "delta"	3	
6.	Petzl Vertigo	6	gorski spašavatelji
7.	Petzl Oxan s-l	2	helikopter
8.	Petzl Oxan t-l	7	helikopter
9.	Petzl Vulcan t-l	5	helikopter
Pupčane i gurtne			
1.	Skylotec Vario loop	7	helikopter (crveni)
2.	Skylotec Vario loop	8	helikopter (žuti)
3.	Petzl Progress	3	gorski spašavatelji
4.	Petzl Jane	4	
5.	Petzl Axis	1	
Pojasevi			
1.	Petzl Falcon Mountain	3	gorski spašavatelji
2.	AV prsni	4	gorski spašavatelji
3.	Helikopterski prsni	4	helikopter
Kacige			
1.	Petzl Meteor	1	gorski spašavatelji
2.	Petzl Alveo vent	2	gorski spašavatelji
Čeone			
1.	Petzl Actik	3	spašavatelji
2.	Petzl Actik core	1	gorski spašavatelji
Ostalo			
1.	Škare za konop	1	helikopter
Karabineri			
1.	Petzl OK s-l	16	
2.	Petzl AMD s-l	7	
3.	Petzl OK t-l	17	
4.	Petzl William	6	
5.	Petzl Attache	5	
6.	Maillon	7	asimetrični
7.	"kruškoliki"	4	
8.	Petzl Djinn kompleti	30	
Tehničke spravice			
1.	Ptezl Protraxion	1	
2.	Petzl Croll	2	
3.	Petzl Stop descender	3	
4.	Petzl I'D	1	
5.	Vitlo	1	
6.	Petzl Micro traxion	1	

7.	Petzl Shunt	2	
8.	Petzl Swivel	3	
9.	Ptezl Rescue kolotura	9	
10.	Petzl Fixw kolotura	4	
11.	Petzl Tandem kolotura	2	
12.	Stubai koloture	8	plastične narančaste
13.	Camp dvostruka kolotura	2	
14.	velika kolotura za žičaru	1	
15.	radna kuka	1	
16.	"Osmica"	9	
17.	Skyhook	6	
18.	Petzl Paw M	3	plava
19.	Petzl Paw S	1	crvena
20.	Inox ploča	2	helikopter
21.	Čokovi Salewa set	1	
22.	Čokovi Black Diamond set	2	
23.	Čokovi	19	raznovrsni
24.	Hex	1	
25.	Kladivo	8	alpinističko
26.	Klinovi	19	stari, rabljeni
27.	Klinovi	40	"kosi"
28.	Klinovi	20	"ravni"
Pločice, fiksevi i spitovi			
1.	"S" pločice	15	alu
2.	"S" pločice	51	alu, vijak za spit
3.	"L" pločice	5	alu
4.	"L" pločice	16	inox, 8mm
5.	"L" pločice	60	inox, 10mm
6.	Ring	16	
7.	Spit	80	
8.	Kajlice	66	
9.	Fiks	40	10mm
10.	Fiks	57	8mm
Svjetiljke			
1.	LED Lenser MT18	2	
2.	LED Lenser (velika)	1	
3.	Klarus	1	
Ostalo			
1.	Bužiri	6	
2.	Tyromont kornjače	6	
3.	Svrdlo	3	10mm
4.	Ključ 13/17	5	
5.	Sidrišne zamke	2	narančaste
6.	"puška" za konop	1	2 "kugle"
7.	Stihl motorna pila	1	
Pojasevi			
1.	MTDE Picos (donji)	6	
2.	MTDE Picos (prsni)	6	
3.	Alpin (donji)	6	
Ostalo			
1.	Scurion	7	3 punjača
2.	Petzl Duo	1	
3.	Petzl postavljačke torbice	4	

4.	Petzl transportne	5	
5.	Petzl Pantin (stari)	3	
6.	Petzl Pantin (novi)	4	
7.	bivak	1	
8.	Kladivo		
9.	Spiter		
10.	Delta Raumer	3	čelik
11.	Delta Camp	4	čelik
12.	Delta Petzl t-l	4	alu
13.	Cordura	16	
14.	Petzl kombinezon	7	žuti, cerada
15.	Petzl Stef	1	
16.	Austriaalpin karabiner	18	čelik
17.	Petzl Oxan karabiner	5	čelik
18.	Petzl Swivel	1	
19.	"Kruškoliki" karabiner	1	
20.	Sidrišna zamka	1	
21.	Gurtna	5	
22.	Petzl Paw L	1	
23.	Inox ploča	1	
24.	Transportna	1	žuta
Stijenski komplet			
1.	Petzl Maestro	2	
2.	Petzl Rescucender	1	
3.	Petzl Jag system	1	1 m
4.	Petzl Rollclip karabiner	1	
5.	Petzl Jag kolotura	1	
6.	Petzl OK s-l karabiner	9	
7.	Petzl AMD t-l karabiner	4	
8.	Gurtna	1	150 cm
9.	Sidrišna zamnka	2	
10.	Statičko uže	1	100 m
11.	Transportna		Bucket
Skije i vezovi			
1.	Skije (razne)	12	stare, popravit kože
2.	Skije Elan Ibex 84	5	
3.	Skije Elan Ibex 94	5	
4.	Vezovi Diamir Eagle 12	1	nisu montirani na skije
Zimska oprema			
1.	Snježni klinov	23	
2.	Ledni klinovi (šraube)	9	
3.	Snježno svrdlo	1	ručno
4.	Lavinske lopate	9	alu i pvc
5.	Cepini	14	
6.	Bajle	5	parovi
7.	Cassin Gyro	4	pupčane za bajle
8.	Lavinska sonda	10	
9.	Ortovox LPP	2	
10.	Camp dereze	6	stare, automatske
11.	Petzl dereze	6	nove, polu/automatske

Ronilačka oprema			
1.	Mares regulator	2	komplet
2.	Mares ronilački kompjuter	2	
3.	Mares sat	2	
4.	Mares BCD	2	
5.	Mares torba	2	
6.	Neoprenska odijela	14	
7.	Neoprenske čarape	1	parovi
8.	Neoprenske čizmice	4	parovi
9.	Neoprenska kapuljača	4	
10.	Neoprenske rukavice	2	parovi
11.	Pojas za olova	3	
12.	Bova	1	
13.	Pločica za pisanje	1	
14.	Apeks WTX40 wing (komplet)	1	komisijsko
15.	Apeks XTX 50 1. stupanj	2	komisijsko
16.	Apeks XTX 50 2. stupanj	1	komisijsko
17.	Apeks XTX 200 2. stupanj	1	komisijsko
18.	Apeks TX 50 2. stupanj	1	komisijsko
19.	Apeks Status 1. stupanj	1	komisijsko
20.	DTD reel	2	komisijsko (bez linije)
21.	VR3 ronilački kompjuter	4	komisijsko
22.	Ronilačka lampa (back up)	1	komisijsko (bez punjača)
23.	X-Deep Tec 2.0 BCD	1	sidemount, kod D. Tarasa
24.	Ronilačka boca 15 lit	2	
Brze vode			
1.	Online suho odijelo	5	
2.	Prsluk	7	
3.	Neoprenske "ribičke" hlače		
4.	Osobni kompleti za SRT	5	M. Dukić, J. Mijić, A. Ivković, I. Mijailović, P. Iglić
Osobni komplet za SRT (jedan set)			
1.	Online suho odijelo	1	
2.	Online pododijelo	1	
3.	Palm prsluk	1	
4.	Palm gojzerice	1	
5.	Gurtna	1	
6.	Hiko kaciga	1	
7.	HIko neoprenska kapa	1	
8.	Hiko rukavice	1	
9.	Kolotura	1	
10.	Nož (sklopivi)	1	
11.	Cowtail	1	
Neoprenska odijela			
1.	Mares Thermic hlače	5	7mm, 5mm
2.	Mares Thermic jakna	4	7mm, 5mm
3.	Pegaso odijelo	5	
4.	Pegaso kratko odijelo	5	
5.	Neoprenske ribarske hlače	2	
Dinamička užad			
1.	Petzl Contact 70 m	3	jedno 2018, dva

			2020
2.	Dinamik za kidanje	3	žuti i plavi
Statička užad			
1.	Petzl Parallel 100 m	2	2020.
2.	Petzl Parallel 200 m	2	2020.
3.	Statik 100 m	2	2017., jedan u Bucketu
Ruksaci i transportne			
1.	Haglofs Roc Rescue	11	
2.	Transportne torbe	10	razne veličine
3.	Torbe za konope	5	penjačke
Kamping oprema			
1.	Poljski krevet	8	
2.	Šator	1	ekspedicijski
3.	Šator	2	bazni (pregledat)
4.	Campingaz kuhalo	2	plinske kartuše
5.	Primus kuhalo	1	benzinsko
6.	Primus boce za gorivo	2	
7.	Primus gorivo	1	boca
8.	Coleman gorivo	1	boca
9.	Set za kuhanje	1	
10.	Kuhalo MSR	1	
Medicinska oprema			
1.	Vrsta	Zadar	Starigrad
2.	Vakuum madrac	1	
3.	Vakuum madrac za helikoptersko spašavanje	1	
4.	AED prijenosni uređaj za defibrilaciju "ZOLL"	1	
5.	AED prijenosni uređaj za defibrilaciju "Schiller"	1	
6.	Liječnički ruksak s opremom	1	
7.	Medicinski ruksak s opremom	2	1
8.	Kisik komplet 2l	4	1
9.	kisik boca 2l rezervna	2	
10.	Kisik komplet 3l	1	
11.	Set za imobilizaciju "Blue splint"	2	1
12.	Imobilizacijsko sredstvo " KED"	1	
13.	Duga daska sa bočnim fiksatorima i remenjem	1	
14.	Duge udlage " Kramer"	10	
15.	Deka za utopljavanje Ready heat	3	1
16.	Prsluk za utopljavanje Ready heat	1	
17.	Vreće za mrtve	2	
18.	Kaciga za unesrećenog	1	
GPS			
1.	Garmin	20	Od čega 2 GPS s ogrlicom za pse
Stanica Entel			
1.	Entel	11	
Stanica Tetra Motorole			
1.	Motorole	10	2 u ispostavi Starigrad

Izvor: *Operativni plan HGSS Zadar, 2023.-2024., studeni 2024. godine*

U periodu od 01.09.2023. do 30.09.2024. godine HGSS - Stanica Zadar imala je 60 akcija / intervencija. Od 01.09.2023. – 31.12.2023. je imala ukupno 14 akcija/intervencija. Tijekom 2024. godine, odnosno do 30.09.2024. godine HGSS-Stanica Zadar je imala 46 akcija/intervencija.

Problem je i dalje neadekvatan smještaj. Podrumske prostorije koje su vlažne. Bez parkirnog prostora. Odlaskom centra 112 proširili su prostorije na dvije dodatne sobe. Članovi HGSS-Stanice Zadar započeli su čišćenje terena na bivšem prostoru Spačve kako bi na tom prostoru uskladištili bar dio voznog parka.

2.5. Udruge građana

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti unutar sustava, a koji svojim sposobnostima nadopunjuje sposobnosti temeljnih operativnih snaga.

Suradnja Grada Zadra s udrugama građana od interesa za sustav civilne zaštite ostvaruje se redovitim financiranjem njihovih programskih/projektnih aktivnosti na godišnjoj razini u sklopu javnih potreba u području tehničke kulture i sporta.

Sukladno članku 32. stavak 4. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) Grad Zadar će međusobne odnose s udrugama regulirati sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite, te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Udruge koje sudjeluju u sustavu civilne zaštite Grada Zadra:
1. Aeroklub “Zadar“,
2. Ronilački klub “KPA ZADAR“,
3. Radio klub “Zadar“,
4. CB Radio klub “Donat“,
5. Radio klub “Jadera“,
6. Planinarsko društvo “Paklenica“.

2.6. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Postrojbe civilne zaštite osnivaju se na razini lokalne i područne (regionalne) samouprave sukladno Procjenama rizika od velikih nesreća s ciljem sudjelovanja u mjerama i aktivnostima civilne zaštite. Grad Zadar imaju osnovanu postrojbe civilne zaštite opće namjene koja je spremna obavljanju jednostavnih zadaća u velikim nesrećama na području njihove nadležnosti (Odluka o imenovanju zapovjednika, upravljačke skupine i svih pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Zadra, KLASA: 810-01/21-01/09, URBROJ: 2198/01-2-21-2, od 27. srpnja 2021., te Odlukom o izmjeni i dopuni navedene Odluke KLASA: 810-01/21-01/09, URBROJ: 2198/01-2-21-4, od 7. rujna 2021. godine).

Sukladno članku 34. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave za pojedinačnu stambenu građevinu, više stambenih građevina, ulice i dijelove ulica, mjesne odbore i manja naselja. Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Zadar („Glasnik Grada Zadra“ br. 5/24) definirana je potreba da se sveukupno imenuje 32 povjerenika te 32 zamjenika povjerenika civilne zaštite, tj. da se za svaki pojedini mjesni odbor imenuje povjerenik i zamjenik povjerenika civilne zaštite (osim za otoke Molat, Iž i Ravu, na kojima je mali broj stanovnika, a postoji veći broj mjesnih odbora te je određeno da se imenuje po jedan povjerenik i 1 zamjenik za svaki navedeni pojedini otok).

Poslovi povjerenika i njihovih zamjenika utvrđeni su u članku 34. st. 3. Zakona, a postupak odabira povjerenika definiran je člankom 22. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ br. 69/16) na način da se potencijalni kandidati pozovu na intervju, da ih se obavijesti o njihovim pravima i obvezama u svezi rasporeda na dužnosti te da se utemelji evidencijski karton povjerenika civilne zaštite. Također, navedenim Pravilnikom je utvrđeno i to da u postupku odabira povjerenika civilne zaštite, osim o općim psihofizičkim sposobnostima, treba voditi računa da se kao kandidati predlože osobe koje imaju ugled koji pretpostavlja i autoritet te posebno osobne kapacitete za primjenu položajnog autoriteta kada se stvarno provode mjere civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Shodno tome, donesena je Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite Grada Zadra i njihovih zamjenika (KLASA: 240-01/22-01/08, URBROJ: 2198/01-2-22-2 od 19. svibnja 2022. godine).

2.7. Koordinatori na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Zadar (2024.), prema specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Po prvi puta, Načelnik Stožera civilne zaštite Grada Zadra imenovao je zbog pandemije COVID-a 19, koordinatora na lokaciji, Alana Medića.

U narednom periodu potrebno je imenovati koordinatore na lokaciji za najočekivanije rizike u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća Grada Zadra (2024.).

2.8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe koje su određene kao pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u Gradu Zadru imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz svoju redovnu djelatnost koja nije iz područja civilne zaštite, ali svojim ljudskim i materijalno tehničkim resursima mogu sudjelovati u provođenju pojedinih mjera i aktivnosti civilne zaštite (građevinske i prijevozničke tvrtke, komunalna društva, tvrtke koje nude usluge smještaja i prehrane i dr.). U tim situacijama ove pravne osobe djeluju sukladno vlastitim operativnim planovima te Planu djelovanja civilne zaštite Grada Zadra. S pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Grada Zadra potpisuje se sporazum/ugovor o suradnji u slučaju velikih nesreća i katastrofa kojim se definira njihova uloga, prava i obveze za vrijeme angažmana njihovih kapaciteta u velikim nesrećama.

Grad Zadar je donio Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća (2024). Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu se definiraju pravne osobe koje bi sudjelovale u provođenju pojedinih mjera civilne zaštite i spašavanja, a s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća. Navedene pravne osobe kojima civilna zaštita i spašavanje nije redovna djelatnost, izrađuju svoje operativne planove u kojima se utvrđuju mjere, postupci i način realizacije operativnih zadaća.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Zadra su pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Grada Zadra i to:

1. Ciklon d.o.o.,
2. Veterinarska stanica Zadar d.o.o.,
3. Ljekarna Zadar,
4. Vodovod d.o.o.,
5. Čistoća d.o.o.,
6. Nasadi d.o.o.,
7. Odvodnja d.o.o.,
8. Liburnija d.o.o.,
9. Višnjik d.o.o.,
10. Inovativni Zadar d.o.o.,
11. Javna ustanova za upravljanje sportskim objektima Zadarski sport,
12. Turta d.o.o.,
13. Vodoinstalacija d.o.o.,
14. Diklo - Gradnja d.o.o.,
15. Borik d.o.o.,
16. Hotel Porto,
17. Impakt centar Zadar,
18. Omladinski hostel Zadar,
19. Europan d.o.o.,
20. Bakmaz d.o.o.,
21. Tvornica kruha Zadar d.d.,
22. Turisthotel d.d.,
23. Aeroklub Zadar,
24. Ronilački klub KPA Zadar,
25. Radio klub Zadar.

Pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Grada Zadra, tijekom 2024. godine su dostavljeni izvodi iz novog Plana djelovanja civilne zaštite Grada Zadra koji sadrži mjere i aktivnosti koje iste trebaju provoditi u slučaju prijetnje i nastanka velikih nesreća i katastrofa, a temeljem kojih su ove pravne osobe izradile i dostavile svoje operativne planove kojima se utvrđeni postupci i način realizacije operativnih zadaća.

Suradnja Grada Zadra na polju civilne zaštite sa susjednim jedinicama lokalne samouprave je zadovoljavajuća.

Cilj postavljen Smjernicama: Uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite izradom dokumenata iz područja civilne zaštite prema zakonskim propisima (usvajanje općih akata, planovi djelovanja, vanjski i operativni planovi civilne zaštite i dr.) te provođenjem aktivnosti sustava civilne zaštite

- Ispunjenje cilja (trenutno stanje):

Temeljem Zakona i podzakonskih propisa sustava civilne zaštite, Grad Zadar ima važeće akte navedene u sljedećoj tablici.

Tablica 2. Pregled planskih dokumenata i aktivnosti sustava civilne zaštite

Planski dokumenti i aktivnosti		Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada DVD-a		Gradonačelnik	Jednom godišnje	DA	/
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu		Gradsko vijeće	Jednom godišnje do 30.11.	NE	Izrađeno, ali nije usvojeno na G.V.
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje		Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnik	Jednom godišnje	DA	/
Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za period od 2024. – 2027. godine		Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnik	Jednom u 4 godine	DA	/
Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Zadar (2024.)		Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnik	U roku određenom Zakonom	DA	Izrada min. jednom u 3 godine
Plan djelovanja civilne zaštite Grada Zadra (2024.)		Gradonačelnik	6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	DA	Ažuriranje kontinuirano jednom godišnje, a po potrebi i češće
Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite		Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	Potpisati ugovore
Stožer civilne zaštite Grada Zadra	Imenovanje	Gradonačelnik	Nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 30 dana	DA	/
	Osposobljavanje	Gradonačelnik	Članovi Stožera u roku od godine dana od imenovanja	DA	/

Planski dokumenti i aktivnosti		Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
	Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Gradonačelnik	Po donošenju temeljnih akata	DA	/
	Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Grada Zadra	Gradonačelnik	Po donošenju temeljnih akata	DA	Sukladno čl.4., st.4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)
	Redovito godišnje sazivanje sjednica Stožera civilne zaštite	Načelnik Stožera CZ	/	DA	/
Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Zadra	Odluka o osnivanju Postrojbi civilne zaštite Grada Zadra	Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	/
	Odluka o imenovanju zapovjednika, upravljačke skupine i svih pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Zadra	Gradonačelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe CZ opće namjene	DA	/
	Osposobljavanje pripadnika postrojbe	Gradonačelnik	Po donošenju Rješenja o rasporedu u postrojbu CZ opće namjene	NE	Ovlaštena ustanova/Služba civilne zaštite Zadar
	Provedba smotre	Gradonačelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe CZ opće namjene	NE	/
	Osiguranje od posljedica nesretnog slučaja te zdravstveni pregled	Gradonačelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe CZ opće namjene	DA	/
Povjerenici civilne zaštite te njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika	Gradonačelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	U skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća (2024.)

Planski dokumenti i aktivnosti		Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
	Osposobljavanje	Gradonačelnik	Kontinuirano	NE	Ovlaštena ustanova/Služba civilne zaštite Zadar
Koordinatori na lokaciji		Načelnik Stožera CZ	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	sukladno specifičnostima izvanrednog događaja imenuje se iz redova operativnih snaga sustava CZ
Osposobiti Gradonačelnika za obavljanje poslova civilne zaštite		Služba civilne zaštite Zadar	U roku od 6 mjeseci od stupanja na dužnost	DA	/
Plan vježbi civilne zaštite		Gradonačelnik	Jednom godišnje	DA	/
Izvješće o stanju zaštite od požara		Gradsko vijeće	Jednom godišnje	NE	/
Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini za područje Grada Zadra		Gradsko vijeće na prijedlog Stožera CZ i Gradonačelnik	Na godišnjoj bazi	DA	/
Poduzimati preventivno – planske aktivnosti za reagiranje u slučaju izvanrednih događaja uzrokovanim nepovoljnim vremenskim uvjetima u zimskom razdoblju		/	Kontinuirano	DA	/
Plan motriteljsko-dojavne službe za 2024. godinu		Gradonačelnik	Jednom godišnje	DA	/
Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih		Gradonačelnik	Jednom godišnje u slučaju izmjena	DA	/
Plan unaprjeđenja zaštite od požara		Gradonačelnik	Jednom godišnje	DA	/
Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za 2024. godinu		Gradonačelnik	Jednom godišnje	DA	/
Odluka o imenovanju teklića		Gradonačelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	NE	/
Godišnji plan nabave (u plan uključiti materijalna sredstva i opremu civilne zaštite)		Gradonačelnik	Jednom godišnje	DA	/

Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguranja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	Gradonačelnik	Kontinuirano	DA	/
Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	Gradonačelnik	Kontinuirano	DA	Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava CZ (NN 75/16)
Sufinancirati programe i projekte za razvoj civilne zaštite	Gradsko vijeće	Kontinuirano	DA	/
Osiguranje uvjeta za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite	Gradonačelnik	Kontinuirano	DA	/
Informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća	Gradonačelnik, Služba civilne zaštite Zadar	Kontinuirano	DA	/

Cilj postavljen Smjernicama: Financiranje sustava civilne zaštite u cilju racionalnog, funkcionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite

- Ispunjenje cilja (trenutno stanje):

Financijska sredstva izdvojena iz Proračuna Grada Zadra za unaprjeđenje sustava civilne zaštite u 2024. godini su:

Tablica 3. Pregled planiranih i ostvarenih financijskih sredstava za 2024. i 2025. godinu

R.B.	Pozicija	Planirano 2024. g. (eura)	Ostvareno 2024. g. (eura)
1.	**DJELATNOST POSTROJBI ZA CIVILNU ZAŠTITU**		
1.1.	**Redovna djelatnost postrojbi civilne zaštite**		
1.1.1.	Jačanje operativne sposobnosti postrojbi civilne zaštite (službena i zaštitna odjeća i obuća)	700,00	0,00
1.1.2.	Jačanje operativne sposobnosti postrojbi civilne zaštite (opremanje)	600,00	0,00
1.1.3.	Jačanje operativne sposobnosti postrojbi civilne zaštite (naknade za rad)	1.200,00	0,00
1.1.4.	Premije osiguranja Postrojbi civilne zaštite	1.300,00	825,12
1.1.5.	Deratizacija i dezinsekcija (te ostale usluge čišćenja i pranja)	1.200,00	0,00
1.1.6.	Ostale naknade, materijalni rashodi i nespomenute usluge iz proračuna (logistika)	4.000,00	0,00
	Ukupno:	**9.000,00**	**825,12**
2.	**VATROGASTVO**		
2.1.	Aktivnosti Vatrogasne zajednice Grada Zadra	281.338,93	109.937,50
2.2.	Javna vatrogasna postrojba Grada Zadra	4.614.498,06	3.975.666,41

	Ukupno:	**4.895.836,99**	**4.085.603,91**
3.	**UDRUGE GRAĐANA KOJE SUDJELUJU U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**		
3.1.	**Udruge građana kojima je civilna zaštita redovita djelatnost**		
3.1.1.	HGSS – Stanica Zadar	34.000,00	34.000,00
3.1.2.	Društvo Crvenog križa Zadarske županije	140.000,00	140.000,00
3.2.	**Ostale udruge građana koje sudjeluju u sustavu civilne zaštite**	140.000,00	120.000,00
3.2.1.	Neprofitne udruge koje su registrirane za djelatnosti tehničke kulture	80.000,00	78.306,46
	Ukupno:	**394.000,00**	**372.306,46**
4.	**PLANSKI DOKUMENTI IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE**		
4.1.	Izrada planova ugroženosti stanovništva	13.000,00	5.000,00
	Ukupno:	13.000,00	5.000,00
	SVEUKUPNO ZA CIVILNU ZAŠTITU:	**5.311.836,99**	**4.463.735,49**

U cilju provedbe mjera civilne zaštite, posebno evakuacije i zbrinjavanja građana, u proteklom razdoblju sukladno financijskim mogućnostima Grad Zadar je osigurao sredstva civilne zaštite za potrebe Grada Zadra. Nabavka opreme, sredstava, odora civilne zaštite te vježbe i izobrazba postrojbi i pripadnika civilne zaštite, realizirat će se na prijedlog Stožera civilne zaštite Grada Zadra temeljem predloženog financijskog plana za naredno razdoblje.

3. DOPRINOS NOSITELJA I SUDIONIKA U PROVOĐENJU MJERA I AKTIVNOSTI IZ PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE TE REDEFINIRANJE PRIORITETA

Potrebno je konstantno raditi na doprinosu nositelja i sudionika sustava civilne zaštite u provođenju mjera i aktivnosti. U skladu sa Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje od 2024. – 2027. godine i Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Grada Zadra u 2023. godini, utvrđuje se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu. U njemu će biti prikazane planirane aktivnosti sustava civilne zaštite prema redefiniranim prioritetima za narednu godinu u skladu sa zakonskim obavezama i trenutnim stanjem civilne zaštite na području Grada Zadra u 2024. godini.

Poseban naglasak je na popunjavanju i osposobljavanju postrojbe civilne zaštite opće namjene te povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite kao i redovitom donošenju ostale dokumentacije iz područja civilne zaštite te provođenju vježbi civilne zaštite i redovitom sazivanju sjednice Stožera civilne zaštite Grada Zadra.

4. OSTALE AKTIVNOSTI IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE

4.1. Skloništa

Skloništa su objekti koji služe za sklanjanje stanovništva u:

- tehničko tehnološkim nesrećama,
- nuklearnim i radiološkim nesrećama,
- epidemiološkim nesrećama,
- ratnim djelovanjima i terorizmu.

Dijele se na: skloništa osnovne, dopunske i pojačane zaštite.

Grad Zadar raspolaže sa skloništima osnovne zaštite koja su izgrađena u stambenim objektima, ustanovama i drugim pravnim osobama. Tijekom Domovinskog rata su korištena za sklanjanje stanovništva slijed ratnih djelovanja.

Kako bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora, te je neophodno i mjere civilne zaštite postaviti integralno, u svim vrstama sudjelovanja Grada Zadra u prostornom planiranju.

Grad Zadar je izradio evidenciju skloništa, te je određeni broj skloništa dao na korištenje neprofitnim udrugama i sportskim klubovima koje shodno tome i održavaju skloništa, čime je prostor, koji je inače bio u prilično derutnom stanju, oplemenjen i spreman da se u kratkom vremenu može koristiti za potrebe svih građana.

4.2. Uzbunjivanje i obavješćivanje građana – sustav javnog uzbunjivanja

Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje građana u nadležnosti je MUP-a, Ravnateljstva civilne zaštite. Od 2008. godine Državna uprava za zaštitu i spašavanje (danas Ravnateljstvo civilne zaštite) započela je obnovu postojećeg sustava za uzbunjivanje i obavješćivanje građana koji je bio u zapuštenom stanju nakon upotrebe za vrijeme Domovinskog rata. U namjeri da doprinese modernizaciji sustava, Grad Zadar je zajedno sa Zadarskom županijom 2011.godine sufinancirao modernizaciju dijela javnog sustava za uzbunjivanje.

Tablica 4. Sustav za javno uzbunjivanje na užem području Grada Zadra

R.B.	Grad	Adresa	Upravljanje uređajem	veza	Stanje	Način pokretanja
1.	Zadar	A.Hebranga1 - neboder	centralno EUUK-16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 Zadar
2.	Zadar	B.Benkovića1H - zgrada	centralno EUUK-16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 Zadar
3.	Zadar	Silos, Biogradska ulica	centralno EUUK-16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 Zadar
4.	Zadar	O.Š.“Šimuna Kozičića Benje“, Ul.Asje Petričić 7	centralno EUUK-16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 Zadar
5.	Zadar	Vukovarska ulica - zgrada	centralno EUUK-08	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 Zadar
6.	Zadar	JVPZadar Vatrogasni dom Murvička cesta	centralno EUUK-16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 Zadar
7.	Zadar	Ante Starčevića 25d - zgrada	centralno EUUK-16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 Zadar
8.	Zadar	Biogradska 1d - zgrada	centralno EUUK-16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 Zadar
9.	Zadar	Ekonomska škola Borik	centralno EUUK-16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112
10.	Zadar	„Narodni list“ Bedemi Zadarskih pobuna	centralno EUUK-16	radio veza	nije testirana	neispravna
11.	Zadar	Tankerkomerc TTT. ind.zona Gaženica	Centralno EUUK -16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 i Tankerkomerca

Sustav javnog uzbunjivanja nadograđen je novim centralnim uređajem za upravljanje EEUK – 16 koji jamči sigurnije upravljanje sustavom iz ŽC 112.

U narednom razdoblju planira se obnova sirene u užem području grada Zadra, u staroj gradskoj jezgri na Poluotoku (red.br.10 tablice).

Sustav za javno uzbunjivanje održavaju tvrtke koje imaju sporazum sa Ravnateljstvom civilne zaštite o održavanju.

Temeljem Pravilnika o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ br. 69/16) obavlja se redovito mjesečno testiranje sirena iz ŽC 112 Zadar svake prve subote u mjesecu točno u podne.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, prometni terminali, sportske dvorane, stadioni, trgovački centri, hoteli, autokampovi, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su:

- uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana,
- povezati sustav sa Županijskim centrom 112.

Posebnu pozornost treba posvetiti sustavu koji je nedavno uspostavljen i ima namjenu porukama putem mobilnih telefona, brzo i učinkovito obavještavati građane i sudionike civilne zaštite o opasnostima

koje prijete i mjerama koje je potrebno poduzeti za smanjenje ljudskih žrtava i materijalnih šteta. SRUUK– sustav za rano upozoravanje i upravljanje krizama je jedinstveni alat kojeg zajedno sa Stožerom civilne zaštite i ostalim dionicima u sustavu može koristiti Gradonačelnik Grada Zadra. Naime, zahtjev, u slučaju izvanrednog događaja na području županije, grada ili Općine, može podnijeti načelnik Stožera civilne zaštite jedinice lokalne ili regionalne (područne) samouprave zahvaćene izvanrednim događajem ili osoba koju on ovlasti (članak 9. Pravilnik o postupku ranog upozoravanja stanovništva, „Narodne novine“ br. 91/23).

4.3. Edukacije građana i djece o postupanjima u kriznim situacijama

Za edukaciju stanovništva za postupanja u kriznim situacijama, poseban program na razini države ne postoji. ŽC 112 i DHMZ doprinosi edukaciji stanovništva redovitim priopćenjima za javnost vezano za preporučena postupanja u nepovoljnim vremenskim uvjetima (npr. za slučaj hladnih dana i toplinskih valova) kao i u ostalim izvanrednim situacijama.

5. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite.

Navedenim Zakonom dana je velika autonomnost u izvršavanju poslova i zadaća iz područja sustava civilne zaštite iz kojeg proizlaze i sve veće obveze.

U području sustava civilne zaštite odnosno svih segmenata zaštite i spašavanja Grad Zadar radi na izradi sveobuhvatnog pregleda stanja sposobnosti, prijetnji i rizika kako bi se pronašao optimalan model odgovora na izvanredne situacije, katastrofe i krizna stanja. Tome pridonosi Procjena rizika od velikih nesreća, Plan djelovanja civilne zaštite, te baza podataka svih raspoloživih resursa.

I nadalje je bitno istaknuti kako za neke ugroze Grad Zadar nema osigurano cjelovito funkcioniranje sustava civilne zaštite. Ovo se prvenstveno odnosi na opasnost od potresa jer se Grad Zadar i otočno područje nalaze na izrazito potresno osjetljivom području. Sustav civilne zaštite još uvijek trpi manjkavosti i u pripremljenosti na izazove tehničko-tehnoloških nesreća u postrojenjima s opasnim tvarima, kritičnoj infrastrukturi, prometnicama, okolišu koje mogu izazvati veće ljudske žrtve i materijalna razaranja. Pored toga, posljedice klimatskih promjena uzrokuju da je vrijeme između dviju prirodnih nepogoda sve kraće, a moguće posljedice čine stalni sigurnosni rizik za Grad Zadar, njegovo stanovništvo i materijalna dobra. Posebnu prijetnju životu građana i njihovoj imovini od prirodnih nepogoda predstavljaju požari otvorenog prostora. Ekstremne vremenske temperature i s time povezani toplinski valovi i dugotrajna sušna razdoblja, te nedostatak oborina povećavaju rizik od nastanka požara, neodgovorno ponašanje pojedinaca dodatno povećava rizik. Navedena činjenica uvjetuje jačanje sustava civilne i protupožarne zaštite, prevenciju i pripravnost, edukaciju za jačanje individualne i društvene odgovornosti, zajedničko preventivno i operativno djelovanje svih sudionika, bolju regulativu te povećanje materijalnih ulaganja u razvoj sustava.

U tom cilju svake godine bilježe se pomaci, ali treba reći i da pored učinjenih pomaka u svim segmentima sustava civilne zaštite još uvijek postoji velik prostor za napredak. Cilj ustrojavanja i djelovanja sustava civilne zaštite je da novim smjerom, provedbom stručnih projekata, jačanjem svijesti i odgovornosti sudionika, te implementacijom mjera i aktivnosti bitnih za izgradnju sustava osigura uvjete za ostvarivanje glavnog cilja - zaokret od misije sustava koji se bavi posljedicama izvanrednih događaja na upravljanje rizicima i smanjivanje ranjivosti svih društvenih skupina izloženih štetnim utjecajima velikih nesreća i katastrofa. Normativni doprinos tome cilju dao je i Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19, 114/22, 155/23), Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10, 114/22), te Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

Kontinuiranim ulaganjem u civilnu zaštitu Grad Zadar je zadržao postojeću razinu spremnosti u odgovoru na moguće prijetnje i rizike.

Izradom dokumenata koji proizlaze iz Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Zadar (2024.) redefinirane su postojeće snage sustava civilne zaštite koje kontinuiranim ulaganjem u civilnu zaštitu stupanj spremnosti zadržavaju na prihvatljivoj razini.

Ova Analiza stanja sustava civilne zaštite Grada Zadra za 2024. godinu objaviti će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 240-01/24-01/05
URBROJ: 2198-1-01-24-7
Zadar, 17. prosinca 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Marko Vučetić, v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članaka 52. i 53. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23-pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 33. sjednici, održanoj dana 17. prosinca 2024., donosi**

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU GRADA ZADRA ZA 2025. GODINU
S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite Grada Zadra za 2024. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Zadra za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

U tablici 1. dan je prikaz aktivnosti sustava civilne zaštite za narednu 2025. godinu.

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Shodno tome, u tablici 2. dana je projekcija sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2025. – 2027.godine).

Tablica 2. Aktivnosti sustava civilne zaštite za narednu 2025. godinu.

AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJ	SURADNJA	NAPOMENA
Izrada Procjene rizika od velikih nesreća	Izrada min. jednom u 3 godine	Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika	Ovlaštena pravna osoba u svojstvu konzultanta	/
Izrada Plana djelovanja civilne zaštite	6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Gradonačelnik	Ovlaštena pravna osoba	/
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu	Studeni 2025. godine	Gradsko vijeće	/	/
Izrada Plana vježbi civilne zaštite za 2025. godinu	Siječanj 2025. godine	Gradonačelnik	Stožer CZ	/
Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	30 dana prije održavanja vježbe	Upravljačka skupina	Stožer CZ i Načelnik	Sukladno čl. 8. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)
Izrada Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada za 2025. godinu	Prosinac 2025. godine	Gradsko vijeće	Ovlaštena pravna osoba u svojstvu konzultanta	/
Izrada Godišnjeg plana razvoja za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Prosinac 2025.	Gradsko vijeće	Ovlaštena pravna osoba u svojstvu konzultanta	/
Izvršiti obuku povjerenika	Prosinac 2025. godine	Gradonačelnik	/	/
Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava CZ	/	Gradonačelnik	/	/
Izrada i donošenje operativnog postupovnika za postrojbu civilne zaštite	Ožujak 2025. godine	Načelnik Stožera CZ	/	Sukladno čl. 3. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (NN 27/17)

AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJ	SURADNJA	NAPOMENA
Osposobljavanje pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene	Prosinac 2025. godine	Gradonačelnik	Ovlaštena ustanova	/
Odlukom imenovati tekliće	Prosinac 2025. godine	Gradonačelnik	/	/
Odlukom imenovati koordinatore na lokaciji za najočekivanije rizike	Siječanj 2025. godine	Načelnik Stožera CZ	/	U skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća (2024.)
Izraditi Izvješće o stanju zaštite od požara na području Grada za 2024. godinu	Ožujak 2025. godine	Gradsko vijeće	/	/
Postupati po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada za 2025. godinu te poduzimati preventivno – planske aktivnosti za reagiranje u slučaju izvanrednih događaja uzrokovanim nepovoljnim vremenskim uvjetima u zimskom razdoblju	Lipanj 2025. godine	Gradsko vijeće / Gradonačelnik	/	/
Donijeti Odluku o ustrojavanju motriteljsko dojavne službe za 2025. godinu	Svibanj 2025. godine	Gradonačelnik	/	/
Donijeti Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova za 2025. godinu	Svibanj 2025. godine	Gradonačelnik	/	/
Donijeti Plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada za 2025. godinu	Svibanj 2025. godine	Gradonačelnik	/	/

AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJ	SURADNJA	NAPOMENA
Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	kontinuirano	Gradonačelnik	/	Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16)
Sufinancirati programe i projekte za razvoj civilne zaštite	kontinuirano	Gradsko vijeće	/	/
Osiguranje uvjeta za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite	kontinuirano	Gradonačelnik	/	
Informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća	kontinuirano	Gradonačelnik	/	/
Redovito sazivanje sjednica Stožera CZ	kontinuirano	Načelnik Stožera CZ	/	/

Tablica 3. Projekcija sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2025. god. – 2027. god.)

R.B.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO za 2025. g. (€)	PLANIRANO za 2026. g. (€)	PLANIRANO za 2027. g. (€)
1.	**CIVILNA ZAŠTITA**			
1.1.	**Civilna zaštita**	9.000,00	11.200,00	11.200,00
	UKUPNO	**9.000,00**	**11.200,00**	**11.200,00**
2.	**VATROGASTVO**			
2.1.	Aktivnosti Vatrogasne zajednice Grada Zadra	281.338,93	400.110,00	400.110,00
	Javna vatrogasna postrojba Grada Zadra	5.432.971,57	5.097.618,02	5.194.970,38
	UKUPNO	**5.714.310,44**	**5.497.728,02**	**5.595.080,38**
3.	**PRAVNE OSOBE, HGSS, GDCK**			
3.1.	Osobna i skupna oprema za pravne osobe u sustavu civilne zaštite	6.000,00	1.000,00	1.000,00
3.2.	HGSS-Stanica Zadar	34.000,00	50.000,00	50.000,00
3.3.	Gradsko društvo Crvenog križa Zadar	140.000,00	140.000,00	140.000,00
	UKUPNO	**180.000,00**	**191.000,00**	**191.000,00**
4.	**IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE**			
4.1.	Izrada planske dokumentacije (Procjena, planova, operativnih planova)	13.000,00	15.000,00	15.000,00
	UKUPNO	13.000,00	15.000,00	15.000,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE I VATROGASTVA		**5.916.310,44**	**5.714.928,02**	**5.812.280,38**

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Zadra za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje bazira se na daljnjem kontinuiranom ulaganju u sustav civilne zaštite, a prije svega u operativne snage sustava civilne zaštite Grada Zadra.

Kontinuiranim ulaganjem i osposobljavanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite i sudionika u civilnoj zaštiti potrebno je zadržati postojeći stupanj spremnosti i težiti unaprjeđenju.

Izradom potrebnih planskih dokumenata kao i razradom provedbenih akata, provođenjem osposobljavanja i uvježbavanja operativnih snaga sustava civilne zaštite potrebno je unaprijediti razinu spremnosti kao odgovor na moguće prijetnje i rizike.

Ovaj Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 240-01/24-01/05
URBROJ: 2198-1-01-24-8
Zadar, 17. prosinca 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Marko Vučetić, v.r.

Na temelju članka 75. stavka 7. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj: 141/22) i članka 41. točke 2. Statuta Grada Zadra (“Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23-pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 33. sjednici, održanoj dana 17. prosinca 2024. godine, d o n o s i**

PRAVILNIK
o načinu donošenja i provođenja javnih potreba
u sportu Grada Zadra

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1. Ovim se Pravilnikom određuju kriteriji financiranja javnih potreba u sportu Grada Zadra, mjerila za osiguranje sredstava, metodologija i rokovi za izradu i dostavu prijedloga programa javnih potreba i načina izvršavanja programa javnih potreba te način i rokovi izvještavanja o provedbi programa javnih potreba u sportu Grada Zadra te metodologija izrade financijskih planova korisnika javnih potreba u sportu, za koji se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Zadra (dalje u tekstu: Pravilnik).
2. Ovaj Pravilnik odnosi se na dio Programa javnih potreba u sportu Grada Zadra koji provodi Sportska zajednica Grada Zadra.
3. Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

1). Programska područja u Programu javnih potreba u sportu Grada Zadra koja provodi Sportska zajednica Grada Zadra su:
   1. Pripreme i natjecanja
   2. Stručni rad trenera
   3. Razvojni programi:
      - Drugi razvojni programi
      - Potpora za razvoj sporta

4. Djelovanje gradskih sportskih saveza
5. Programi klubova gradskog značaja
   - Stručni rad
   - Pripreme i natjecanja
   - Razvojni programi
   - Potpora za rad kluba
6. Programi školskog sporta
   - Program školskih praznika i ostali programi
7. Programi Sveučilišnog sporta
8. Programi sporta gluhih i slabovidnih osoba
9. Programi parasporta
10. Programi sportske rekreacije
    - Programi saveza sportske rekreacije
    - Programi društva sportske rekreacije
11. Programi za pridružene i privremene članice
12. Prigodne priredbe i manifestacije
13. Programi korištenja sportskih građevina i drugih objekata
    - Objekti pod upravljanjem Javne ustanove Zadarski sport i ŠC Višnjik prema Pravilniku SZGZ-a o korištenju sportskih objekata.

II. KRITERIJI FINANCIRANJA I MJERILA ZA OSIGURANJE SREDSTAVA PREMA PROGRAMSKIM PODRUČJIMA SPORTA

Članak 3.

1). Temelj za kriterije i mjerila vrednovanja prijedloga programa za izradu i realizaciju plana sredstava za financiranje prema programskim područjima sporta je rangiranje pojedinačnih i ekipnih sportova u sustavu sporta, sukladno zasebnim kriterijima o bodovanju pojedinačnih i ekipnih sportova.

2). Postupak rangiranja sportova iz stavka 1. ovog članka provodi Sportska zajednica Grada Zadra prema pokazateljima u tekućoj godini za sljedeću godinu.

3). Po utvrđenju ranga sportova u sustavu sporta izrađuje se tabelarni prikaz poretka sportova koji je sastavni dio Programa javnih potreba u sportu Grada Zadra.

4). Zasebnu kategoriju sporta čine sportovi izvan razredbenih uvjeta: školski sport, sveučilišni sport, parasport, sport gluhih i slabovidnih osoba, sportska rekreacija, na koje se primjenjuju posebni kriteriji vrednovanja programa za izradu i realizaciju plana sredstava za financiranje.

5). Kriteriji za financiranje programa za izradu i realizaciju plana sredstava za financiranje određuju se prema programskim područjima.

6). Pri vrednovanju programa za izradu i realizaciju plana sredstava za financiranje i raspodjelu sredstava vodit će se računa o rangu natjecanja u kojemu klub - član nacionalnog saveza i Sportske zajednice Grada Zadra nastupa, kako klub koji se natječe u višem rangu natjecanja ne bi dobio manji iznos sredstava u odnosu na klub koji se natječe u nižem rangu natjecanja istog sporta.

7). Prilikom izrade rasporeda plana sredstava za krajnjeg korisnika Program javnih potreba u sportu Grada Zadra neće automatski smanjivati, odnosno povećavati sredstva za trošak sportskog objekta u slučaju prijelaza kluba u nižu ili višu razinu sustava natjecanja, nego će se u pravilu uzimati u obzir fiksni trošak sportskog objekta.

8). Udruge – sportski klubovi i savezi koji su članovi Sportske zajednice Grada Zadra te sportski klubovi koji mogu biti udruge ili sportska dionička društva - članovi Sportske zajednice Grada Zadra, čijim je osobama ovlaštenima za njihovo zastupanje istekao mandat, dužni su o tome

obavijestiti Sportsku zajednicu Grada Zadra

9). Udrugama i sportskim dioničkim društvima iz stavka 8. ovog članka neće se isplaćivati dodijeljena financijska sredstva dok ne dostave dokaz o postojanju osoba ovlaštenih za zastupanje koje su u mandatu.

Članak 4.

1). Kriteriji financiranja programa za izradu i realizaciju plana sredstava za financiranje udruga, gradskih saveza i sportskih klubova članova sportske zajednice grada Zadra su zajednički i posebni kriteriji.

2). Zajednički kriteriji su:
- kvaliteta sadržaja predloženog programa
- iskazana financijska potpora iz drugih izvora
- ispunjavanje obveze financijskog izvještavanja.

3). Posebni kriteriji su kriteriji kojima se iskazuju specifičnosti koje trebaju ispunjavati programi za pojedine djelatnosti sporta.

4). Za temeljnu djelatnost sportskog kluba: sportsku pripremu, trening i natjecanja sportaša utvrđuju se posebni kriteriji kako slijedi:

a). u pojedinačnim sportovima (osim kriterija broja kategoriziranih sportaša) vrednuje se:
- razred sporta
- obvezan rad sa svim uzrasnim kategorijama uključenima u sustav natjecanja
- tradicija stvaranja vrsnih pojedinaca
- zastupljenost članova kluba u nacionalnoj vrsti
- ostvarenje ekipnih rezultata kluba
- sustavan rad s mladima
- broj sportaša koji su prošli kroz sustav natjecanja
- razvoj sportaša koji su potekli u klubu

b). u ekipnim sportovima (osim kriterija broja kategoriziranih sportaša) vrednuje se:
- razred sporta
- sustavan rad sa svim uzrasnim kategorijama tog sporta i obvezan nastup u sustavu natjecanja
- unutar pojedinog sporta vrednuju se postignuti rezultati ekipa na prvenstvima Republike Hrvatske i u mlađim uzrasnim kategorijama (uz uvjet minimalnog broja ekipa u natjecanju)
- razvijenost sustava domaćih natjecanja
- rang europskih ligaških natjecanja
- kontinuitet sportskog rezultata na domaćemu i međunarodnom planu
- klubovima se priznaje rang koji ostvare u natjecanju na završetku sezone, neovisno o kasnijim prelascima igrača iz kluba u klub
- razvoj sportaša koji su potekli u klubu.

Članak 5.

Kriteriji financiranja za pripreme i natjecanja

1). Programska stavka Pripreme i natjecanja predviđena je za podmirenje troškova organizacije i provedbe priprema te službenih domaćih i međunarodnih natjecanja.

2). Priznaju se sljedeći troškovi:
- kotizacije, licence i druge takse
- putni troškovi sportaša i stručnih osoba
- troškovi smještaja i prehrane igrača i stručnih osoba
- troškovi organizacije natjecanja
- najam objekta i sportskog terena za provedbu natjecanja i priprema
- troškovi delegata i drugih službenih osoba, troškovi sudaca, mjeritelja, kontrolora
- ostali troškovi nužni za provedbu programa.

Članak 6.

Kriteriji vrednovanja za stručni rad trenera

1). Za profesionalni stručni rad (plaću trenera) propisuju se kriteriji u skladu s mjerodavnim pravilnikom o stručnom radu i nadzoru trenera.

Za profesionalni stručni rad propisuju se i posebni kriteriji:

- podnesen pisani program rada sa sportašima/natjecateljima i izvješće o radu za prethodnu godinu
- neposredni rad sa sportašima/natjecateljima prema Pravilniku ŠZGZ o pedagoškim standardima i normativima rada trenera u sportu
- odgovarajući broj polaznika za svoj sport i osiguran prostor za rad (sportski objekt)
- za profesionalni status trenera na puno radno vrijeme potrebno je priložiti program s minimalno 1000 sati godišnje neposrednog stručnog rada sa sportašima/natjecateljima, dok je za preostalih 1000 sati godišnje potrebno priložiti program za preostalo radno opterećenje (testiranja, stručni sastanci, priprema i izvještavanje o stručnom radu, skrb o školovanju, usavršavanje i dr.)
- za profesionalni status trenera na pola radnog vremena potrebno je priložiti program s minimalno 500 sati godišnje neposrednog stručnog rada sa sportašima/natjecateljima, dok je za preostalih 500 sati godišnje potrebno priložiti program za preostalo radno opterećenje (testiranja, stručni sastanci, priprema i izvještavanje o stručnom radu, skrb o školovanju, usavršavanje i dr.).

Članak 7.

Kriteriji financiranja za Razvojne programe

1). Za razvojne programe sporta (druge razvojne programe i potporu za razvoj sporta) utvrđuju se sljedeći posebni kriteriji:

- kvalitativna selekcija sportaša (status kategoriziranog sportaša)
- dob sportaša (mlađi od dobi seniora i mogućnost praćenja kroz olimpijski ciklus; prijelazna dob u seniorsku kategoriju)
- postojanje stručnih i rezultatski dokazanih voditelja/realizatora programa (odgovarajuće sposobnosti i vještine, kvaliteta stručnjaka)
- postojanje prostornih uvjeta
- kvaliteta ponuđenog programa (opis ponuđenog programa, adekvatan i realan troškovnik, održivost programa, realni ciljevi i određeni rezultati).

Članak 8.

Kriteriji financiranja za djelovanje gradskih sportskih saveza

1). Za djelovanje gradskih sportskih saveza utvrđuju se sljedeći posebni kriteriji:

- razred sporta
- broj klubova - članova udruga - sportskih saveza u sustavu natjecanja
- broj sportaša u sustavu natjecanja
- broj kategoriziranih sportaša
- struktura sporta: grane sporta, razvijen liga sustav, odnosno znatan broj pojedinačnih natjecanja
- da je savez obveznik dvojnog knjigovodstva
- da savez ima osiguran zajednički prostor za djelovanje ili vlastiti prostor.

Članak 9.

Kriteriji financiranja za Klubove gradskog značaja

1). Kriteriji za vrednovanje Klubova gradskog značaja su sljedeći:
- klubovi iz I. i II. razreda ekipnog sporta
- klubovi koji nastupaju u najvišem rangu domaćeg seniorskog natjecanja
- klubovi čija je seniorska ekipa ostvarila najbolji rezultat u protekloj godini od svih zadarskih klubova unutar istog sporta
- klubovi koji imaju razvijen i dokazano uspješan sustav rada s mlađim dobnim kategorijama
- klubovi čiji su nastupi prepoznati i zastupljeni u turističkim programima i ponudama Grada Zadra te svojim radom ostvaruju vidljivost i gledanost u domaćim i međunarodnim natjecanjima.

Članak 10.

Kriteriji za financiranje školskog sporta

1). Za školski sport utvrđuju se sljedeći kriteriji:
- razvijenost mreže sustava natjecanja na razini Grada Zadra i Republike Hrvatske
- usklađenost sustava natjecanja s nacionalnim sportskim savezom
- primjerenost i izvedivost u školskom sportu
- dostupnost sportskih objekata, opreme i rekvizita za školski sport
- broj različitih sportova u sustavu natjecanja
- uključenost učenika osnovnih i srednjih škola u programe koji se provode
- broj sportova i aktivnosti zastupljenih u programu školskih praznika
- provedivost programa
- školskih praznika
- provođenje programa zdravstveno usmjerenih tjelesnih aktivnosti.

2). Školski sportski savez Grada Zadra podnosi prijedlog programa i provodi programe školskog sporta na području Grada Zadra.

Članak 11.

Kriteriji za financiranje sveučilišnog sporta

1). Za sveučilišni sport utvrđuju se sljedeći kriteriji:
- organiziranost sustava natjecanja studenata;
- adekvatna razina kvalitete za međunarodne nastupe;
- dostupnost sportskih objekata za sportske aktivnosti studenata.

2). Zadarski sveučilišni sportski savez podnosi prijedlog programa i provodi programe sveučilišnog sporta na području Grada Zadra.

Članak 12.

Kriteriji za financiranje sporta gluhih

1). Za sport gluhih utvrđuju se sljedeći kriteriji:
- postojanje uvjeta za realizaciju programa: kvalificirani stručni kadar koji poznaje i služi se znakovnim jezikom, oprema i adekvatan sportski objekt
- organiziranost sustava natjecanja u pojedinim sportovima, pri čemu prioritet imaju sportovi s tradicijom organizacije natjecanja i sportovi s kvalitetnijim rezultatima
- razvijenost sporta na razini Grada Zadra i Republike Hrvatske te na međunarodnoj razini
- uključivanje novih sportaša u sustav sporta gluhih
- organizirano bavljenje sportsko-rekreativnim aktivnostima
- suradnja s mjesnom samoupravom (gradskim četvrtima i mjesnim odborima) kako bi se stvorili prostorni uvjeti za rekreativne aktivnosti gluhih građana na područjima mjesne

samouprave
- broj kategoriziranih gluhih sportaša
- broj uključene djece i mladih s oštećenjem sluha u programe sportskih klubova i saveza.

2). Udruga gluhih podnosi prijedlog programa i provodi programe sporta gluhih na području Grada Zadra.

Članak 13.

Kriteriji za financiranje parasporta;

1). Za parasport utvrđuju se sljedeći kriteriji:
- razvijenost sporta na razini Grada Zadra i Republike Hrvatske te na međunarodnoj razini
- broj kategoriziranih parasportaša
- broj uključene djece i mladih u s teškoćama u razvoju u programe saveza uključenost djece i mladih s teškoćama u razvoju (popis polaznika iz registra nacionalnog, odnosno gradskog saveza)
- uključivanje novih sudionika u parasport
- organizirano bavljenje sportsko-rekreativnim aktivnostima
- kvaliteta programa rada trenera
- dostupnost prilagođenih sportskih objekata za parasport
- kvalificirani stručni kadar i oprema za provođenje programa
- organiziranost sustava natjecanja u pojedinim sportovima.

2). Sportski klubovi parasporta i sportski savez osoba s invaliditetom podnosi prijedlog programa i provodi programe parasporta na području Grada Zadra.

Članak 14.

Kriteriji za financiranje sportske rekreacije

1). Za programe sportske rekreacije utvrđuju se sljedeći kriteriji:
- postojanje uvjeta za realizaciju programa: kvalificiranost stručnog kadra, opreme i prostora
- zastupljenost programa u različitim prostornim uvjetima
- kvaliteta ponuđenog programa za polaznike
- dosadašnje iskustvo i uspjesi u radu sa specifičnim grupama polaznika programa
- ciljane društvene skupine i suradnja sa sustavom zdravstva i socijale na zajedničkom programu sportske rekreacije i sporta za sve
- razrađen sustav natjecanja sporta za sve
- udio samostalnog sufinanciranja programa
- suradnja s mjesnom samoupravom (gradskim četvrtima i mjesnim odborima) kako bi se stvorili prostorni uvjeti za rekreativne aktivnosti građana na područjima mjesne samouprave.

2). Udruge sportske rekreacije i društva sportske rekreacije podnose prijedlog programa i provodi veći dio programa na području Grada Zadra, dok članovi saveza - društva sportske rekreacije provode samostalne programe sukladno dodatnim kriterijima, a za koje podnose prijavu Savezu.

3). Dodatni kriteriji iz stavka 2. ovog članka za društva sportske rekreacije su sljedeći:
- tradicija - članstvo u Savezu
- masovnost - članstvo u DSR-u
- sportsko-rekreacijski objekti i prostorni uvjeti izvedbe programa
- stručni rad - pozicija tajnika ili osobe odgovorne za funkcioniranje Društva
- stručni rad - pozicija realizatora programa
- programska aktivnost - programi redovnoga tjelesnog vježbanja
- programska aktivnost - natjecanja sport za sve
- programska aktivnost - manifestacije sportske rekreacije i sporta za sve
- komunikacija s javnošću
- pozicija DSR-a u prostoru sportske rekreacije i sporta za sve.

Članak 15.

Kriteriji za financiranje programa za pridružene i privremene članice te članicu s posebnim statusom Sportske zajednice Grada Zadra

1). Financijska sredstva dodjeljuju se privremenim i pridruženim članicama te članici s posebnim statusom Sportske zajednice Grada Zadra u paušalnom iznosu za realizaciju programa u dijelu koji se odnosi na objekt i i dio troškova za natjecanja.

Članak 16.

Kriteriji za financiranje prigodnih priredbi za prigodne sportske priredbe (juniora i kadeta)

1). Utvrđuju se sljedeći posebni kriteriji:
- u službenom su kalendaru natjecanja nacionalnog saveza
- da se promoviraju putem tiskanih i elektroničnih medija
- pridonose razvoju i promociji sporta u kojem se organiziraju
- da su za podmirenje organizacijskih troškova priredbe osigurana sredstva iz više različitih izvora, pri čemu udio javnih sredstava iznosi najviše do visine udjela vlastitih prihoda u ukupnom budžetu priredbe.

Članak 17.

Kriteriji za financiranje programskog korištenja sportskih građevina i drugih objekata

1). Za programsko korištenje sportskih građevina utvrđuju se posebni kriteriji kako slijedi:
za korištenje sportskih građevina kojima upravlja ustanova za upravljanje sportskim objektima i sportsko dioničko društvo:
- suglasnost ustanove ili sportskog dioničkog društva za upravljanje sportskim objektima
- satnica utvrđena nakon analize realizacije prethodne godine prema Pravilniku SZGZ-a
- Ustanova i sportsko dioničko društvo razrađuju satnicu u višenamjenskim objektima u kojima se satnica za sportske klubove i udruge koristi isključivo za treninge selekcije i potrebe održavanja natjecanja,
- korištenje ureda za potrebe sportskih klubova i saveza a određuje se zasebnim aktom
- iskazati satnicu kao primarni pokazatelj potrošnje objekta od krajnjeg korisnika
- dodjeljivanje satnice ovisi o raspoloživosti prostora.

III. METODOLOGIJA I ROKOVI ZA IZRADU I DOSTAVU PRIJEDLOGA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA ZADRA

JAVNI POZIV

Članak 18.

1). Program javnih potreba u sportu Grada Zadra u dijelu koji se financira putem Sportske zajednice Grada Zadra izrađuje se na temelju programa za izradu i realizaciju plana sredstava za financiranje udruga, sportskih klubova i saveza koji su članovi Sportske zajednice Grada Zadra (dalje u tekstu: podnositelji prijava).

2). Programi podnositelja prijava iz stavka 1. ovog članka podnose se na temelju javnog poziva koji raspisuje i objavljuje Sportska zajednica Grada Zadra.

3). Javni poziv iz stavka 2. ovog članka objavljuje se u tekućoj godini za iduću godinu na internetskoj stranici Sportske zajednice Grada Zadra. Rok za podnošenje prijava na javni poziv je minimalno 30 kalendarskih dana od dana objave javnog poziva.

4). Tekst javnog poziva raspisuje se sukladno odredbama Uredbe Vlade Republike Hrvatske o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (dalje u tekstu: Uredba) te uz uvjete određene Uredbom mora sadržavati područja sporta za koja se predlažu programi za izradu i realizaciju plana sredstava za financiranje u dijelu koji se financira putem Sportske zajednice Grada Zadra, kriterije iz ovoga Pravilnika po kojima se vrednuju predloženi programi za izradu i realizaciju plana sredstava za financiranje za pojedina područja sporta,

dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenje navedenih uvjeta i kriterija te rok u kojem se podnose prijave i način na koji se podnose.

5). Prijava mora sadržavati:
   a. prijedlog programa za izradu i realizaciju plana sredstava za financiranje, s navođenjem općih i posebnih ciljeva predloženog programa
   b. obrazloženje programa za izradu i realizaciju plana sredstava za financiranje
   c. opće podatke o podnositelju prijave
   d. popis i detaljan opis programa za izradu i realizaciju plana sredstava za financiranje, (opis i naziv svake programske skupine, odnosno potprograma) s rokovima izvršenja
   e. podatke gdje će se predloženi programi realizirati (na kojim mjestima/ lokacijama/sportskim građevinama)
   f. popis opreme i drugih sredstava potrebnih za izvođenje programa
   g. broj sudionika koji će biti uključeni u programe (od toga posebno broj djece i mladih)
   h. podatke o broju i stručnim kvalifikacijama osoba koje će izvoditi programe (treneri i drugi stručni suradnici/stručno osoblje).

6). Uz program, podnositelji prijava dužni su dostaviti financijski plan u kojem će navesti podatke o ukupnim troškovima programa, dijelu sredstava što ih osiguravaju iz vlastitih ili drugih izvora i prijedlog dijela sredstava koji se osigurava financiranjem iz proračuna Grada Zadra u dijelu koji se financira putem Sportske zajednice Grada Zadra, kao i dokaze o ispunjenju uvjeta sukladno odredbama Uredbe.

7). Podnošenje i obrada prijavljenih programa iz stavka 2. ovog članka provode se putem službene informatičke aplikacije Sportske zajednice Grada Zadra (dalje u tekstu aplikacija).

8). Postupak vrednovanja programa za izradu i realizaciju plana sredstava za financiranje, koji su prijavljeni na javni poziv, provodi povjerenstvo koje imenuje Sportska zajednica Grada Zadra.

Članak 19.

1). Programi podnositelja prijava iz članka 18. ovog Pravilnika neće se financirati ako:
   a. podnositelji prijava nisu realizirali programe ili nisu opravdali financijska sredstva koja su im dodijeljena na temelju provedenog javnog poziva za prethodnu godinu ili su dodijeljena financijska sredstva nenamjenski potrošili;
   b. programi podnositelja prijava za izradu i realizaciju plana sredstava za financiranje ne ispunjavaju uvjete javnog poziva i kriterije iz ovog Pravilnika;
      - ako su za programe podnositelja prijava za izradu i realizaciju plana sredstava za financiranje u cijelosti odobrena sredstva iz javnih ili drugih izvora financiranja
      - sportski klubovi, članovi Sportske zajednice Grada Zadra koji nisu sudjelovali u sustavu natjecanja sa svim uzrasnim kategorijama najmanje 2 godine, pri čemu seniorska kategorija nije uvjet za prijavu na javni poziv iz članka 3. ovog Pravilnika.

Članak 20.

1). Programi podnositelja prijava iz članka 18. koji ispune uvjete javnog poziva i kriterije za vrednovanje tih programa koji su određeni ovim Pravilnikom bit će uvršteni u plan sredstava za sufinanciranje Programa javnih potreba u sportu Grada Zadra.

2). Visina iznosa financijskih sredstava koja će biti dodijeljena podnositeljima prijava ovisi o visini iznosa financijskih sredstava koja su za tu namjenu planirana u proračunu Grada Zadra i o visini iznosa financijskih sredstava koja su podnositelji prijava naveli u ukupnom iznosu te razradili po programskim područjima u svojim financijskim planovima.

ROKOVI ZA IZRADU, DOSTAVU I IZMJENE I/LI DOPUNE PROGRAMA I FINANCIJSKOG PLANA

Članak 21.

1). Sportska zajednica Grada Zadra raspisuje javni poziv za dostavu prijedloga programa za izradu i realizaciju plana sredstava za financiranje udruga - sportskih klubova i saveza koji su članovi

Sportske zajednice Grada Zadra u rujnu tekuće godine za sljedeću godinu. Javni poziv raspisuje se i objavljuje najkasnije 5. rujna tekuće godine.

2). Sportska zajednica Grada Zadra prijedlog Programa javnih potreba u sportu Grada Zadra dostavlja gradskom upravnom tijelu nadležnom za sport, najkasnije do 15. listopada tekuće godine, a upravni odjel Program javnih potreba zajedno sa prijedlogom Proračuna dostavlja Upravnom odjelu za financije do 15. studenog tekuće godine.

Članak 22.

1). Gradsko vijeće Grada Zadra donosi godišnji Program javnih potreba u sportu Grada Zadra u prosincu tekuće godine zajedno s proračunom za sljedeću godinu.

Članak 23.

1). Izmjene i/li dopune godišnjeg Programa javnih potreba u sportu Grada Zadra, na prijedlog Sportske zajednice Grada Zadra, donosi Gradsko vijeće Grada Zadra, zajedno s izmjenama i/ili dopunama proračuna Grada Zadra.

Članak 24.

1). Izmjene i/li dopune usvojenih programa i financijskih planova udruga - sportskih klubova i udruga i saveza koji su članovi Sportske zajednice Grada Zadra koje nisu veće od 5 % dodijeljenih financijskih sredstava po pojedinoj stavci odobrava Sportska zajednica Grada Zadra na temelju obrazloženog zahtjeva sportskih klubova, udruga i saveza odnosno po metodi preraspodjele te u okviru ukupnog iznosa financijskih sredstava kojima Sportska zajednica Grada Zadra raspolaže za tu pojedinu stavku.

2). Uz obrazloženi zahtjev sportski klubovi, udruge i savezi dostavljaju prijedlog izmijenjenog financijskog plana s iskazanim usklađenjima po stavkama, sukladno stavku 1. ovog članka.

IV. NAČIN, ROKOVI, NADZOR I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI PROGRAMA UGOVORI O KORIŠTENJU SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

Članak 25.

1). Gradsko upravno tijelo nadležno za sport i Sportska zajednica Grada Zadra nakon donošenja Programa javnih potreba u sportu Grada Zadra zajedno s proračunom Grada Zadra ugovorom uređuju međusobna prava i obveze u vezi s korištenjem ukupnog iznosa sredstava koja su raspoređena Sportskoj zajednici Grada Zadra za realizaciju programa javnih potreba u sportu.

2). Sredstva iz stavka 1. ovog članka gradsko upravno tijelo nadležno za sport doznačit će Sportskoj zajednici Grada Zadra sukladno odredbama Odluke o izvršenju proračuna Grada Zadra i Plana sredstava za sufinanciranje programa sporta u Gradu Zadru.

3). Sportska zajednica Grada Zadra nakon sklapanja ugovora iz stavka 1. ovog članka uređuje međusobna prava i obveze ugovorima s udrugama – sportskim klubovima i savezima koji su članovi Sportske zajednice Grada Zadra (u daljnjem tekstu: krajnji korisnici) čiji su programi, odnosno financijski planovi, sastavni dio Programa javnih potreba u sportu Grada Zadra, odnosno plana sredstava za sufinanciranje programa sporta u Gradu Zadru u dijelu koji se financira putem Sportske zajednice Grada Zagreba.

4). Ugovori iz stavka 1. te stavka 3. ovog članka obvezno sadrže:
- utvrđivanje načina praćenja realizacije programa i korištenja odobrenih sredstava
- vrijeme realizacije programa
- visinu odobrenih sredstava s načinom i dinamikom isplate
- obvezu podnošenja kvartalnih izvješća te polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršenju programa
- obvezu korisnika sredstava da u slučaju objektivnih smetnji ili drugih teškoća koje onemogućuju izvršenje programa, o tome obavijesti gradsko upravno tijelo nadležno za sport

s ciljem provođenja odgovarajućih postupaka za promjenom ugovornih obveza ovisno o nastaloj situaciji.

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA O KORIŠTENJU SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

Članak 26.

1). Nakon usvajanja izmjena i/ili dopuna programa javnih potreba i plana sredstava za sufinanciranje Programa sporta Grada Zadra iz članka 23. ovog Pravilnika sklopit će se dodaci ugovorima iz članka 26. ovog Pravilnika, kojima će se urediti međusobna prava i obveze sukladno usvojenim izmjenama i dopunama.

ROKOVI IZVJEŠTAVANJA O PROVEDBI PROGRAMA

Članak 27.

1). Krajnji korisnici dostavljaju Sportskoj zajednici Grada Zadra izvješća o provedbi svojih programa.

2). Izvješće iz stavka 1. ovog članka podnosi se na propisani obrascima i to kako slijedi:
- siječanj - ožujak tekuće godine; prvo kvartalno izvješće
- travanj - lipanj tekuće godine; drugo kvartalno izvješće
- srpanj - rujan tekuće godine; treće kvartalno izvješće;
- listopad - prosinac tekuće godine; četvrto kvartalno izvješće.

3). Sportska zajednica Grada Zadra na temelju dostavljenih izvješća krajnjih korisnika iz stavka 1. ovog članka dostavlja gradskom upravnom tijelu nadležnom za sport izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Zadra i planu sredstava za sufinanciranje programa sporta u Gradu Zadra u dijelu koji se financira putem Sportske zajednice Grada Zadra.

4). Sportska zajednica Grada Zadra dužan je izvješće iz stavka 2. ovog članka dostaviti gradskom upravnom tijelu nadležnom za sport u sljedećim rokovima:
- kolovoza za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja tekuće godine;
- ožujka iduće godine za prethodnu proračunsku godinu.

5). Ako izvješća iz stavka 1. i 2. ovog članka ne budu podnesena sukladno odredbama ovoga članka, gradsko upravno tijelo nadležno za sport zatražit će od Sportske zajednice Grada Zadra povrat dodijeljenih financijskih sredstava koja su isplaćena.

NADZOR PROVEDBE PROGRAMA

Članak 28.

1). Krajnji korisnici obvezni su u službenu aplikaciju unositi podatke o realizaciji programa i utrošku dodijeljenih financijskih sredstava.

2). Sportska zajednica Grada Zadra obvezna je nadzirati unos podataka krajnjih korisnika iz stavka 1. ovog članka.

3). Sportska zajednica Grada Zadra obvezna je svakog mjeseca za prethodni mjesec izvršavati nadzor namjenskog utroška dodijeljenih financijskih sredstava, sukladno unesenim podacima iz stavka 1. ovog članka.

4). U svrhu nadzora nad namjenskim korištenjem dodijeljenih financijskih sredstava, Sportska zajednica Grada Zadra obvezna je gradskom upravnom tijelu nadležnom za sport omogućiti pregled utroška sredstava prema krajnjim korisnicima putem aplikacije te uvid u dokumentaciju koja je sastavni dio programa, kao i obavljanje nadzora utroška isplaćenih sredstava za izvršavanje programa na licu mjesta.

5). Ako se provedbom nadzora iz stavka 3. i 4. ovog članka utvrdi da je krajnji korisnik nenamjenski

koristio dodijeljena financijska sredstva, Sportska zajednica Grada Zadra o tome će bez odgode obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za sport, koje će po zaprimljenoj obavijesti predložiti gradonačelniku Grada Zadra privremenu obustavu, odnosno umanjenje sredstava Sportskoj zajednici Grada Zadra u visini iznosa nenamjenski utrošenih dodijeljenih sredstava te zatražiti od Sportske zajednice Grada Zadra da krajnji korisnik izvrši povrat nenamjenski korištenih sredstava.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 29.

1). Ovaj Pravilnik biti će objavljen u Glasniku Grada Zadra, a stupa na snagu od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 620-01/24-01/27
URBROJ: 2198-1-01-24-7
Zadar, 17. prosinca 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Marko Vučetić, v.r.

Temeljem čl. 27. Statuta Grada Zadra (˝Glasnik Grada Zadra broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 – pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 – pročišćeni tekst) i Odluke Gradonačelnika Grada Zadra o raspisivanju javnog natječaja za kupnju stanova na području Grada Zagreba (KLASA: 370-01/24-01/173, URBROJ: 2198-1-02-24-2 od 8. listopada 2024. godine), **Gradsko vijeće Grada Zadra na 33. sjednici, održanoj dana 17. prosinca 2024., donosi**

O D L U K U

1. Prihvaća se ponuda Jasne Hadžić, Ozaljska 13, 10000 Zagreb i odobrava se kupnja stana u Zagrebu, na adresi Gundulićeva ulica 36, koji se nalazi na prvom katu lijevo u zgradi izgrađenoj na čest. zem. 2726 k.o. Centar Novi, upisan kod Zemljišnoknjižnog odjela Općinskog građanskog suda u Zagrebu u zk. ul. 5528 kao suvlasnički dio s neodređenim omjerom etažno vlasništvo E-6, koji se sastoji od tri i pol sobe i ostalih prostorija u površini od 137,65 m2, neodvojivo povezan sa suvlasničkim dijelom nekretnine u A listu, koji je jednako velik kao i ostali suvlasnički dijelovi, koji stan je upisan kao vlasništvo ponuditeljice Jasne Hadžić za cijelo, po cijeni od 4.000,00 EUR/m2 (slovima: četiritisućeeura).
2. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Zadra zaključiti Ugovor o kupoprodaji nekretnine sukladno točki 1. ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 370-01/24-01/173
URBROJ: 2198-1-01-24-11
Zadar, 17. prosinca 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Marko Vučetić, v.r.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18,7/18-pročišćeni tekst, 15/19,2/20, 3/21 i 14/23-pročišćeni tekst) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra", broj 13/09, 3/13, 6/14, 9/14,2/15-pročišćeni tekst, 6/17, 7/18-pročišćeni tekst, 3/21 i 14/23-pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 33. sjednici, održanoj dana 17. prosinca 2024. godine, d o n o s i**

O D L U K U
o izmjeni
Odluke o izboru članova
Komisije za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Zadra

Članak 1.

U članku 1. Odluke o izboru članova Komisije za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Zadra, podstavak 2., mijenja se i glasi:

- Loreta Stipčević, za članicu

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Glasniku Grada Zadra".

KLASA: 021-01/21-01/24
URBROJ: 2198-1-01-24-5
Zadar, 17. prosinca 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA
PREDSJEDNIK
Marko Vučetić, v.r.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18,7/18-pročišćeni tekst, 15/19,2/20, 3/21 i 14/23-pročišćeni tekst) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra", broj 13/09, 3/13, 6/14, 9/14,2/15-pročišćeni tekst, 6/17, 7/18-pročišćeni tekst, 3/21 i 14/23-pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 33. sjednici, održanoj dana 17. prosinca 2024. godine, d o n o s i**

O D L U K U
o izmjeni
Odluke o izboru članova
Mandatnog povjerenstva

Članak 1.

U članku 1. Odluke o izboru članova Mandatnog povjerenstva, podstavak 2. mijenja se i glasi:

- Loreta Stipčević, za članicu

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Glasniku Grada Zadra".

KLASA: 021-01/21-01/11
URBROJ: 2198-1-01-24-12
Zadar, 17. prosinca 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA
PREDSJEDNIK
Marko Vučetić, v.r.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18,7/18-pročišćeni tekst, 15/19,2/20, 3/21 i 14/23-pročišćeni tekst) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra", broj 13/09, 3/13, 6/14, 9/14,2/15-pročišćeni tekst, 6/17, 7/18-pročišćeni tekst, 3/21 i 14/23-pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 33. sjednici, održanoj dana 17. prosinca 2024. godine, d o n o s i**

O D L U K U
o izmjeni
Odluke o izboru članova
Odbora za međugradsku i međunarodnu suradnju

Članak 1.

U članku 1. Odluke o izboru članova Odbora za međugradsku i međunarodnu suradnju podstavak 1. mijenja se i glasi:

- Loreta Stipčević, za predsjednicu

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Glasniku Grada Zadra".

KLASA: 021-01/21-01/19
URBROJ: 2198-1-01-24-4
Zadar, 17. prosinca 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA
PREDSJEDNIK
Marko Vučetić, v.r.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18,7/18-pročišćeni tekst, 15/19,2/20, 3/21 i 14/23-pročišćeni tekst) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra", broj 13/09, 3/13, 6/14, 9/14,2/15-pročišćeni tekst, 6/17, 7/18-pročišćeni tekst, 3/21 i 14/23-pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 33. sjednici, održanoj dana 17. prosinca 2024. godine, d o n o s i**

O D L U K U
o izmjeni
Odluke o izboru članova
Odbora za odgoj, obrazovanje, kulturu i šport

Članak 1.

U članku 1. Odluke o izboru članova Odbora za odgoj, obrazovanje, kulturu i šport, podstavak 2. mijenja se i glasi:

- Loreta Stipčević, za članicu

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Glasniku Grada Zadra".

KLASA: 021-01/21-01/15
URBROJ: 2198-1-01-24-24
Zadar, 17. prosinca 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA
PREDSJEDNIK
Marko Vučetić, v.r.

Temeljem čl. 48. st. 7. u svezi sa st. 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, br.9/09, 28/10, 3/13, 6/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23- pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra na 33. sjednici, održanoj dana 17. prosinca 2024. godine, donosi**

ODLUKU

1. Daje se suglasnost za sklapanje Ugovora o sufinanciranju gradnje komunalnih vodnih građevina gradnja kojih je predviđena Višegodišnjim programom gradnje javnog isporučitelja komunalne usluge javne odvodnje, sukladno tekstu u privitku.
2. Ovlašćuje se Gradonačelnik potpisati Ugovor iz članka 1. ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-01/24-01/125
URBROJ: 2198-1-01-24-6
Zadar, 17. prosinca 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Marko Vučetić, v.r.

Na temelju članka 21., 23. i 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (“Narodne novine”, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (“Narodne novine“, broj: 126/19 i 17/20) i članka 36. Statuta Grada Zadra (“Glasnik Grada Zadra”, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 10. prosinca 2024. godine, d o n o s i**

O D L U K U
o izmjeni Odluke o osnivanju
Stožera civilne zaštite Grada Zadra
i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Zadra i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera KLASA: 810-01/21-01/06, URBROJ: 2198/01-2-21-2 od 5. srpnja 2021. godine, Odluci o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Zadra i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera KLASA: 810-01/21-01/06, URBROJ: 2198/01-2-22-4 od 26. srpnja 2022. godine, Odluci o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Zadra i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera KLASA: 810-01/21-01/06, URBROJ: 2198/01-2-22-6 od 2. kolovoza 2022. godine, Odluci o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Zadra i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera KLASA: 810-01/21-01/06, URBROJ: 2198/01-2-23-8 od 18. travnja 2023. godine i Odluci o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Zadra i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera KLASA: 810-01/21-01/06, URBROJ: 2198/01-2-24-10 od 21. ožujka 2024. godine, u članku 2. mijenjaju se navodi, kako slijedi:

- **Točka 6. mijenja se i glasi:**

„6. KATARINA RADELJIĆ, ravnateljica Gradskog društva Crveni križ Zadar – članica;

- **U točki 12.** riječi „v.d. pročelnika“ **zamjenjuju se riječima** „zamjenik pročelnika“.

Članak 2.

Sve ostale odredbe osnovne Odluke ostaju na snazi.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni Odluke stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Grada Zadra".

KLASA: 810-01/21-01/06
URBROJ: 2198-1-02-24-12
Zadar, 10. prosinca 2024.

GRADONAČELNIK
Branko Dukić, v.r.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra", broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 16. prosinca 2024. godine, d o n o s i**

O D L U K U
o postavljanju Spomen ploče
o osnivanju Hrvatskog nogometnog kluba Hajduk

Članak 1.

Odobrava se Društvu prijatelja Hajduka Zadar postavljanje Spomen ploče o osnivanju Hrvatskog nogometnog kluba Hajduk.

Članak 2.

Spomen ploča iz članka 1. ove Odluke postavit će se na unutarnjem zidu ulaznog hola Providurove palače (Kompleks II Palače) na adresi Trg Petra Zoranića 1, prema dostavljenoj dokumentaciji: priloženom idejnom projektu/rješenju, suglasnosti za postavljanje iste od strane Konzervatorskog odjela u Zadru KLASA: 612-08/24-23/5206, URBROJ: 532-05-02-13/9-24-2 od 5. prosinca 2024. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra".

KLASA: 564-01/23-01/03
URBROJ: 2198-1-02-24-6
Zadar, 16. prosinca 2024.

GRADONAČELNIK
Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine", broj: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra", broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), a u svezi s Proračunom Grada Zadra za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu („Glasnik Grada Zadra", broj 12/24) uz suglasnost Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske – Podružnice Grad Zadar, **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 16. prosinca 2024. godine, u t v r đ u j e**

P L A N
o izmjeni i dopuni
Plana prijma u službu
u upravna tijela Grada Zadra za 2024. godinu

I.

U Planu prijma u službu u upravna tijela Grada Zadra za 2024. godinu („Glasnik Grada Zadra", broj: 2/24, 3/24, 5/24, 6/24 i 14/24) **u točki I. podatci u tablici dopunjuju se kako slijedi:**

iza alineje:

Upravni odjel za financije	**27**	**1 izvršitelj** sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, društvenih znanosti - ekonomija **Voditelj Odsjeka za proračun i računovodstvo**	**0**

dodaje se koja glasi:

Upravni odjel za financije	**26**	**1 izvršitelj** sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, društvenih znanosti, biotehničkih ili tehničkih znanosti **Viši stručni suradnik I – za javnu nabavu**	**0**

II.

Ovaj Plan o izmjeni i dopuni Plana prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 112-01/23-01/42
URBROJ: 2198-1-02-24-30
Zadar, 16. prosinca 2024.

GRADONAČELNIK
Branko Dukić, v.r.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08 i 61/11,04/18 i 112/19), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10 i 125/14 i 48/23) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za kulturu i šport Grada Zadra, uz suglasnost Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske – Podružnica Grad Zadar, **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 20. prosinca 2024. godine, d o n o s i**

P R A V I L N I K
O IZMJENI I DOPUNI

PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU
UPRAVNOG ODJELA ZA KULTURU I ŠPORT

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za kulturu i šport („Glasnik Grada Zadra“, broj 11/24) **u članku 5. stavku 1. dodaje se podstavak 4. koji glasi:**

„Odsjek za financije za kulturu i tehničku kulturu, kulturnu baštinu i šport“.

Dodaje se stavak 5. koji glasi:

„U Odsjeku za financije za kulturu i tehničku kulturu, kulturnu baštinu i šport obavljaju se poslovi vezani uz financiranja koja se provode u svim Odsjecima Upravnog odjela. Provode se javni natječaji te se definiraju financijski uvjeti javnih natječaja i sadržaji obrazaca potrebnih za provedbu istih. Provodi se nadzor nad realizacijom financijskih poslova vezanih uz projekte koji se provode u svim Odsjecima. Provode se i nadziru i projekti vezani uz EU fondovi kao i drugi financijski poslovi iz djelokruga Odjela.

Članak 2.

U Prilogu: Sistematizacija radnih mjesta:

- **u točki 3.** - POMOĆNIK PROČELNIKA, u dijelu: **Osnovni podaci o radnom mjestu**:

  Broj izvršitelja: „**1**“ zamjenjuje se brojem „**2**“.

Članak 3.

Točka 5. postaje točka 15. u kojoj se riječi „Unutarnja ustrojstvena jedinica: Odsjek za kulturu i tehničku kulturu **zamjenjuju riječima** „**Unutarnja ustrojstvena jedinica: Odsjek za financije za kulturu i tehničku kulturu, kulturnu baštinu i šport“.**

Redoslijed točaka se mijenja pa **dosadašnje točke 5. do 14. postaju točke 4. do 13.**

Članak 4.

Iza točke 13. dodaje se naslov i nova točka 14. koji glase:

„Odsjek za financije

14. VODITELJ ODSJEKA ZA FINANCIJE ZA KULTURU I TEHNIČKU KULTURU, KULTURNU BAŠTINU I ŠPORT

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I
Potkategorija: viši rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 3.
Unutarnja ustrojstvena jedinica: Odsjek za financije za kulturu i tehničku kulturu, kulturnu baštinu i šport
Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- nadzire obavljanje poslova i zadataka vezano uz financije i brine o njihovom kvalitetnom i pravodobnom izvršavanju unutar svih odsjeka Odjela, rukovodi javne natječaje unutar svih odjeka Odjela, predlaže definiranje financijskih uvjeta javnih natječaja te sadržaje obrazaca za financijsko izvještavanje, procjenjuje prijave na natječaje i sudjeluje na radionicama za korisnike sredstava (40%)
- koordinira nacrte prijedloga financijskog plana svih odsjeka, nadzire i provodi financijske segmente poslova vezanih uz sve projekte koji se provode u odsjecima, nadzire i provodi projekte vezane uz EU fondove u dijelu koji se odnosi na poslove financija (20%)
- sastavlja, predlaže i pregledava financijska periodična i godišnja izvješća svih odsjeka te vanjskih suradnika, obavlja terenske provjere vezano za financijsko poslovanje prijavitelja i korisnika (20%)
- prati promjene u zakonodavstvu vezano za raspisivanje javnih poziva/natječaja (10%)
- kontaktira i informira prijavitelje i korisnike, radi na poboljšanju poslovnih procesa vezano za projektno izvještavanje i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika Upravnog odjela (10%)

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvenih znanosti – ekonomija, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebe za uspješno upravljanje Odsjekom, položen državni ispit za rad u tijelima uprave ili bez položenog državnog ispita uz obvezu polaganja u zakonskom roku.

Složenost poslova: stupanj složenosti poslova koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore pročelniku u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanu strateški važnih zadaća.

Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći pročelnika pri rješavanju složenih stručnih problema. Nadzor od strane pročelnika obuhvaća nadzor rada u pogledu postizanja ciljeva i utvrđenih politika upravnog tijela.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva u okviru dodijeljenih sredstva te izravnu odgovornost za rukovođenje unutar Odsjeka.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.“

Članak 5.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog kulturu i šport ostaju neizmijenjene.

Članka 6.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 024-01/24-01/03
URBROJ: 2198-1-02-24-8
Zadar, 20. prosinca 2024.

GRADONAČELNIK
Branko Dukić, v.r.

S A D R Ž A J

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača	1
2.	Odluka o smanjenju zakupnine za siječanj, veljaču i ožujak 2025. godine	2
3.	Odluke o smanjenju zakupnine javnih površina za siječanj, veljaču i ožujak 2025. godine	2
4.	Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	3
5.	Odluka o sufinanciranju smještaja starijih i nemoćnih osoba u privatnim domovima	10
6.	Odluka o uvjetima i načinu sufinanciranja boravka djece predškolskog uzrasta u obrtima za djelatnost dadilja	12
7.	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu za Grad Zadar	14
8.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Zadra u 2024. godini	110
9.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Zadra za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	130
10.	Pravilnik o načinu donošenja i provođenja javnih potreba u sportu Grada Zadra	135
11.	Odluka o kupnji stana u Zagrebu, upisan kao etažno vlasništvo E-6 u zk. ul. 5528 k.o. Centar novi kod ZK Odjela Zagreb	145
12.	Odluka o izmjeni Odluke o izboru članova Komisije za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Zadra	146
13.	Odluka o izmjeni Odluke o izboru članova Mandatnog povjerenstva	146
14.	Odluka o izmjeni Odluke o izboru članova Odbora za međugradsku i međunarodnu suradnju	147
15.	Odluka o izmjeni Odluke o izboru članova Odbora za odgoj, obrazovanje, kulturu i šport	147
16.	Odluka o davanju suglasnosti na sklapanje Ugovora o sufinanciranju gradnje komunalnih vodnih građevina gradnja kojih je predviđena Višegodišnjim programom gradnje javnog isporučitelja komunalne usluge javne odvodnje	148

AKTI GRADONAČELNIKA

1.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Zadra i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera	148
2.	Odluka o postavljanju Spomen ploče o osnivanju Hrvatskog nogometnog kluba Hajduk	149
3.	Plan o izmjeni i dopuni Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Zadra za 2024. godinu	150
4.	Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za kulturu i šport	151

IZDAVAČ: GRAD ZADAR
Odgovorna: Mirjana Zubčić, dipl. iur.
Telefon: (023) 208-172
Zadar, 2024. godine